**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

***Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстрованого до 1 липня 2004 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап  (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів  (дію, рішення)** |
| 1. Прийом документів за описом та видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | В день надходження документів |
| 1. Виготовлення копій документів в електронній формі - у разі подання документів у паперовій формі та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру та передача в електронному вигляді прийнятих документів державному реєстратору. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | В день надходження документів |
| 1. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації | Державний реєстратор  відділу надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру | Державний реєстратор  відділу надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 1. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи | Державний реєстратор  відділу надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |