**Додаток\_\_\_\_\_ до наказу**

ГУДМС України в Дніпропетровській області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання етапів****(днів)** |
| 1. | Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  |  центр надання адміністративних послуг | У день подання заявником необхідних документів |
| 2. | Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | центр надання адміністративних послуг | У день подання заявником необхідних документів |
| 3.  | Повернення суб’єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | центр надання адміністративних послуг | У день подання заявником необхідних документів |
| 4. | Передача по акту прийому-передачі до територіального органу (підрозділу) ДМС документів, поданих заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | центр надання адміністративних послуг | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів |
| 5. | Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС | Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів |
| 6. | Вивчення запиту на предмет його задоволення | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС | Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС | Не більше 10 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів.  |
| 7. | Повернення запиту за актом прийому-передачі у приміщенні територіального органу (підрозділу) ДМС представнику центру адміністративних послуг у разі відсутності підстав для надання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС | Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС | Не більше 10робочих днів з дня подання заявником необхідних документів.  |
| 8. | У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС | Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС | Не більше20 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів. |
| 9. | Запис у журналі обліку запитів про надання відомостей | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС | Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС | В день надання або відправлення довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи |
| 10. | Передача за актом прийому-передачі у приміщенні територіального органу (підрозділу) представнику центру надання адміністративних послуг довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи для подальшої видачі заявнику  | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу, територіального підрозділу ДМС | Адресно-довідковий підрозділ територіального органу, територіальний підрозділ ДМС | Не більше28 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів. |
| 11. | Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  центр надання адміністративних послуг | Не більше 30 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів.  |
| 12. | Оскарження | В установленому порядку |

**Начальник ГУДМС України**

**в Дніпропетровській області О.О. Говоруха**