*ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА*

*адміністративної послуги зі*

*скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень*

Юридичний відділ виконавчого комітету Павлоградської міської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг м. Павлограда51400 Дніпропетровська область, м.Павлоград, вул. Шевченка, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | центр працює понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер – з 8-00 до 20-00, п’ятниця з 8-00 до 16-00 без перерви на обід. Прийомні години – понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16-00, четвер – з 11-00 до 19-00, п’ятниця – з 9-00 до 16-00. Вихідний – субота, неділя. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | +380995515161pavlcnap20@ukr.netpavlograd-official.org |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року№ 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | * заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
* судове рішення, що набрало законної сили
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;
2. подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;
3. наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;
4. після завершення строку, встановлено[го частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n251) статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;

заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. прийняття рішення про скасування;

внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; формування витягу з Державного реєстру речових правна нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;1. рішення про відмову у скасуванні
 |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;Вебпортал Мін’юсту\* |

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі