*ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА*

*адміністративної послуги зі*

***скасування рішення державного реєстратора***

Юридичний відділ виконавчого комітету Павлоградської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг м. Павлограда  51400 Дніпропетровська область, м.Павлоград,  вул. Шевченка, 132 | |
| 2 | | Інформація щодо режиму роботи | центр працює понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер – з 8-00 до 20-00, п’ятниця з 8-00 до 16-00 без перерви на обід. Прийомні години – понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16-00, четвер – з 11-00 до 19-00, п’ятниця – з 9-00 до 16-00. Вихідний – субота, неділя. | |
| 3 | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | +380995515161  [pavlcnap20@ukr.net](mailto:pavlcnap20@ukr.net)  pavlograd-official.org | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4 | | Закони України | Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» | |
| 5 | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року  № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» | |
| 6 | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Заява | |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  судове рішення що набрало законної сили | |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | У паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | | | Надається у день прийняття заяви |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | | 1. подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 2. подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 3. наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 4. після завершення строку, встановлено[го частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n251) статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;   заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | | 1. прийняття рішення про скасування;   внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; формування витягу з Державного реєстру речових прав  на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;   1. рішення про відмову у скасуванні |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;  Вебпортал Мін’юсту\* |

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі