інформаційна картка

адміністративної послуги

Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт

(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) наслідками)

(стосовно об’єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю)

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Павлоградської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Павлоград | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | 51400, м. Павлоград, Дніпропетровськаобл., вул. Шевченка,132 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | центр працює понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер – з 8-00 до 20-00, п’ятниця з 8-00 до 16-00 без перерви на обід. Прийомні години – понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16-00, четвер – з 11-00 до 19-00, п’ятниця – з 9-00 до 16-00. Вихідний – субота, неділя. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | 0995515161  pavlcnap20@ukr.net  Представник: уповноважена особа відділу ДАБК  тел: (095)88-323-80, e-mail: [dabk- pvlg@i.ua](mailto:dabk-%20pvlg@i.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 (далі – Порядок №466) «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (зі змінами та доповненнями), 01.06.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Право на будівництво об’єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників).  2. Проведено коригування проєктної документації.  3. Змінено осіб, відповідальних за проведення авторського та технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт  4. У разі зміни/присвоєння адреси об’єкта будівництва |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява за формою згідно з додатком 10 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (зі змінами та доповненнями) (надалі – Порядок). 2. Засвідчені в установленому чинним законодавством порядку копії документів, що підтверджують зазначені зміни   У разі зміни/присвоєння адреси об’єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни листом. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Замовник (його уповноважена особа) подає органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг заяву про внесення змін до дозволу за формою згідно з [додатком 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/466-2011-%D0%BF#n471) до Порядку №466.  Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб’єкт звернення та суб’єкт надання відповідної послуги, подаються документи для отримання таких адміністративних та інших визначених цим Законом послуг щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об’єктів, на які поширюється дія [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12) "Про державну таємницю") |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | Десять робочих днів з дня реєстрації заяви\* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | У разі ненадання даних, що є обов’язковими згідно з додатком 10 до Порядку, ненадання засвідчених у встановленому порядку копій документів, що підтверджують зміну даних у виданому дозволі, Управління повертає документи замовнику (його уповноваженій особі) у спосіб, відповідно до якого вони були подані, з письмовим обґрунтуванням причин повернення в строк, передбачений для реєстрації. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Унесення змінених даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі –реєстр даних) |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Інформація щодо зміни даних у виданому дозволі розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua/) у підрозділі «Декларативні та дозвільні документи» розділу “Реєстр будівельної діяльності” |
| **16.** | Примітка | | У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об’єкта нового будівництва (зміна місця розташування об’єкта, головного входу, зміна кількості об’єктів тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси.  Продовження виконання будівельних робіт без повідомлення про внесення змін забороняється |

\* Відповідно до п. 52 Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»: «У разі відсутності документа в Електронній системі внесені замовником відомості про документ одночасно з формуванням заяви, повідомлення, декларації надсилаються автоматично в електронному вигляді органу чи організації за умови реєстрації в Електронній системі (правонаступнику - в разі його наявності), що видали такий документ. Орган чи організація протягом п’яти робочих днів підтверджують видачу такого документа та вносять відповідні відомості до Реєстру будівельної діяльності або повідомляють про внесення замовником недостовірних відомостей. Замовник отримує через електронний кабінет підтвердження щодо внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності або про внесення недостовірних відомостей. При цьому строк підтвердження органом чи організацією не зараховується до строку надання адміністративної послуги.».