інформаційна картка

адміністративної послуги

Видача сертифіката

(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) наслідками)

(стосовно об’єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю)

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Павлоградської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Павлограда | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | 51400, м. Павлоград, Дніпропетровська обл., Шевченка,132 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | центр працює понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер – з 8-00 до 20-00, п’ятниця з 8-00 до 16-00 без перерви на обід. Прийомні години – понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16-00, четвер – з 11-00 до 19-00, п’ятниця – з 9-00 до 16-00. Вихідний – субота, неділя. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | 0995515161  [pavlcnap20@ukr.net](mailto:pavlcnap20@ukr.net)  Представник: уповноважена особа відділу ДАБК  тел: (095)88-323-80, e-mail: [dabk- pvlg@i.ua](mailto:dabk-%20pvlg@i.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (далі – Порядок №461) «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів» (зі змінами та доповненнями), 01.06.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Експлуатація закінчених будівництвом об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми (СС2) наслідками |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог частини другої статті 39 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" за формою встановленого зразка |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Для отримання сертифіката замовник (його уповноважена особа) подає до органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг  заяву про прийняття в експлуатацію об’єкта та видачу сертифіката за формою згідно з [додатком 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF#n239) до Порядку №461, до якої додається акт готовності об’єкта до експлуатації за формою згідно з [додатком 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF#n241) до Порядку №461.  Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб’єкт звернення та суб’єкт надання відповідної послуги, подаються документи для отримання таких адміністративних та інших визначених цим Законом послуг щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об’єктів, на які поширюється дія [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12) "Про державну таємницю") |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | платно (у разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката плата не справляється) |
| ***У разі платності:*** | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | Відповідно до Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення  плати (адміністративного збору)  за платну адміністративну  послугу | | Розмір плати за видачу сертифіката становить для закінчених будівництвом об’єктів:  із середніми (СС2) наслідками - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для  внесення плати | | Найменування послуги: Видача сертифіката в разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.   * номер рахунку (IBAN): * отримувач: ГУК у Дніпропетровській обл/ * код отримувача (ЄДРПОУ): * банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат) * населений пункт: * код класифікації доходів бюджету «Плата за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються Радою Міністрів Автономної Республіки Крим, виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади»   Призначення платежу: За сертифікат, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | Десять робочих днів з дня надходження заяви |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | * неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; * виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; * невідповідність об’єкта проектній документації на будівництво такого об’єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Видача сертифіката або відмова в його видачі |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Сертифікат виготовляється в одному примірнику та видається замовнику (уповноваженій ним особі), який повинен зберігати його протягом всього періоду експлуатації об’єкта.  Також орган державного архітектурно-будівельного контролю забезпечує розміщення сертифіката в електронному кабінеті користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та надсилає на адресу електронної пошти замовника будівництва скановані копії виготовленого сертифіката не пізніше одного робочого дня з дати його виготовлення.  Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua/) у підрозділі «Декларативні та дозвільні документи» розділу “Реєстр будівельної діяльності” у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| **16.** | Примітка | | Підтвердженням унесення плати за видачу сертифіката є платіжне доручення з позначкою про дату проведення платежу або касовий документ банку чи відділення поштового зв’язку, що прийняв платіж.  Плата вноситься замовником у повному обсязі після прийняття рішення про його видачу відповідно до Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається в разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461.  Форма платіжного доручення відповідає додатку 2 Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженій Постановою правління Національного банку України від 21 січня 2004 року №22 (зі змінами).  Замовник відповідає за правильність визначення суми платежу.  У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, плата не справляється.  У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, Управління державного архітектурно-будівельного контролю (надалі –Управління) надсилає замовнику (уповноваженій ним особі) у спосіб, відповідно до якого були подані документи, протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви рішення з обґрунтуванням причин відмови за формою, наведеною в додатку 11 до Порядку №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (зі змінами та доповненнями).  Рішення про відмову у видачі сертифіката оприлюднюється на офіційному веб-сайті Управління протягом одного робочого дня після його прийняття.  Експлуатація об’єктів, не прийнятих (якщо таке прийняття передбачене законодавством) у експлуатацію, забороняється |