інформаційна картка

адміністративної послуги

Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Павлоградської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Павлоград | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | 51400, м. Павлоград, Дніпропетровська обл., вул. Шевченка,132 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | центр працює понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер – з 8-00 до 20-00, п’ятниця з 8-00 до 16-00 без перерви на обід. Прийомні години – понеділок, вівторок, середа – з 9-00 до 16-00, четвер – з 11-00 до 19-00, п’ятниця – з 9-00 до 16-00. Вихідний – субота, неділя. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | 0995515161  pavlcnap20@ukr.net  Представник: уповноважена особа відділу ДАБК  тел: (095)88-323-80, e-mail: [dabk- pvlg@i.ua](mailto:dabk-%20pvlg@i.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон) |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 (далі – Порядок №466) «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (зі змінами та доповненнями), 01.06.2020 №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Зміна даних в Повідомленні про початок виконання будівельних робіт, а саме:   1. 1. У разі самостійного виявлення помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт замовник має право протягом трьох робочих днів із дня подання такого повідомлення подати виправлені (достовірні) дані щодо інформації, яка потребує змін. 2. 2 У разі якщо право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, замовник протягом трьох робочих днів повідомляє про такі зміни відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1.У разі,якщо право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику, змінено осіб, відповідальних за проведення авторського та технічного нагляду або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, що містяться в Реєстрі будівельної діяльності,один примірник повідомлення, у якому враховані зміни відповідно до статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»,за формою наведеною в:  - додатку 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (зі змінами та доповненнями) (надалі – Порядок) щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;  - додатку 21 до Порядку щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1).  2. У разі коригування проєктної документації на виконання будівельних робіт,один примірник повідомлення, у якому враховані зміни відповідно до статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», за формою наведеною в:  - додатку 21 до Порядку щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)із засвідченими в установленому порядку копіями документів, що підтверджують зміни.  3.У разі, якщо замовник самостійно виявив технічну помилку (описку, друкарську, грама-тичну, арифметичну помилки), у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, а також у разі отримання відомостей про виявлення недостовірних даних, наведених у поданому повідомленні:  3.1.Заява за формою згідно з додатком 3 до Порядку.  3.2. Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт за формою згідно з:  - додатком 2 до Порядку щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;  - додатком 21 до Порядку щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Протягом трьох робочих днів з дня настання змін, самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подається замовником (його уповноваженою особою) до органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення\* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Відсутні |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Унесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (надалі – реєстр даних) |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua/) у підрозділі «Декларативні та дозвільні документи» розділу “Реєстр будівельної діяльності” |
| **16.** | Примітка | | У разі ненадання даних, що є обов’язковими для подання, згідно з формою додатка 1 до Порядку, повідомлення повертається з рекомендаціями щодо усунення недоліків.  У разі подання повідомлення через електронний кабінет, унесення до реєстру даних інформації, зазначеної в повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру даних.  Продовження виконання підготовчих робіт без такого повідомлення забороняється. |

\* Відповідно до п. 52 Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»: «У разі відсутності документа в Електронній системі внесені замовником відомості про документ одночасно з формуванням заяви, повідомлення, декларації надсилаються автоматично в електронному вигляді органу чи організації за умови реєстрації в Електронній системі (правонаступнику - в разі його наявності), що видали такий документ. Орган чи організація протягом п’яти робочих днів підтверджують видачу такого документа та вносять відповідні відомості до Реєстру будівельної діяльності або повідомляють про внесення замовником недостовірних відомостей. Замовник отримує через електронний кабінет підтвердження щодо внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності або про внесення недостовірних відомостей. При цьому строк підтвердження органом чи організацією не зараховується до строку надання адміністративної послуги.».