**Протокол №1**

**Засідання комітету**

**соціально-культурного розвитку**

**та охорони здоров’я**

**24.07.2015** року каб. №308 міськвиконкому

**Присутні:**

1 Уставицька Н.І. – голова комітету

2. Бобков О.О. – член комітету

3.Бондаренко В.П.– член комітету

4. Житник М.П.– член комітету

5. Рева Б.А.– член комітету

6. Стегар В.І.– член комітету

7. Терещук І.В.– член комітету

8. Косоног П. П. — заступник голови громадської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження Регламенту роботи комітету;

2. Складення плану роботи комітету на залишок 2015 року;

3. Різне.

1. Слухали Уставицьку Н.І., яка запропонувала порядок денний, за який одностайно проголосували усі присутні.

2. Слухали: Уставицьку Н.І., яка запропонувала розпочати засідання Комітету та презентувала Регламент роботи комітету.

Слухали Стегара.І. та Косонога П.П. з пропозицією внести поправку до Регламенту комітету.

Вирішили засідання вважати робочим коли присутні 2-3 члени комітету. Для голосування потрібно не менш 6 членів комітету.

Після внесених змін присутні одностайно проголосували за запропонований Регламент роботи Комітету.

3. Слухали Стегара В.І., Житника М.П. та Бондаренка В.П. з пропозицією внести у перспективний план створення ініціативних груп щодо контролю питань 7-ї та 15-ї лікарні, а також реконструкцію будівлі лікарні №4;

- слухали Косонога П.П. з пропозицією проведення моніторингу думки жителів мікрорайонів з питань подальшої роботи 7-ї та 15-ї лікарень;

- також з пропозиціями до перспективного плану виступила Терещук І.В. Вона запропонувала створити ініціативну групу для моніторингу стану перевезення пільгових категорій населення;

- слухали Реву Б.А. з внесенням пропозицій у перспективний план освітлення стану ремонтних робіт у театрі ім. Захави, а також подати запит до відповідних служб щодо стану БК «Ровесник»;

- слухали Бондаренка В.П. який запропонував внести до перспективного плану комітету питання допомоги та сприянню створення у місті соціальних юридичних консультаційних центрів для громадян міста.

- слухали Уставицьку Н.І. з пропозицією приймати участь у святкових концертах для жителів міста.

Перспективний план вирішено прийняти з усіма пропозиціями та побажаннями членів комітету у наступному вигляді:

1. Створити ініціативну групу для моніторингу усіх лікарняних закладів міста щодо наявності пандусів;

2**. Провести моніторинг думки жителів мікрорайонів стосовно подальшої роботи 7-ї та 15-ї лікарень;**

3. Направити запити у відповідні інстанції щодо подальшої роботи 7-ї ти 15-ї лікарень.

**- Запросити відповідного керівника держструктур для звітності перед громадською радою стану дій роботи вище згаданих закладів.;**

4. Провести моніторинг цін на аналізи у комунальних лікарняних закладах міста, а також з’ясувати чому та за що громадяни вимушені платити гроші.;

5. Створити ініціативну групу для моніторингу виконання ремонтних робіт у лікарні №4.

6. Створити ініціативну групу для моніторингу стану перевезення пільгових категорій населення;

7. Направити запит до відділу культури, архітектурного відділу та інших державних установ щодо технічного стану будівель театру ім. Захави та БК «Ровесник»

**- Запросити відповідного керівника держструктур для звітності перед громадською радою стану дій роботи вище згаданих закладів.;**

8. Створити ініціативну групу для допомоги та сприянню створення у місті соціальних юридичних консультаційних центрів для громадян міста.

9. Надіслати заявку на участь у святкових заходах міста у відділ культури.

Після оголошення присутні одностайно проголосували за прийняття Перспективного плану комітету.

Вирішили:

1. Наступні збори провести не пізніше 28 серпня.

2. Надіслати на електронні адреси членів комітету Регламент і План роботи Комітету.

3. На наступних зборах обрати секретаря Комітету.

Протокол склала голова Комітету Уставицька Н.І.