Додаток 1 до рішення сесії

 Павлоградської міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Положення

про конкурсний відбір виконавця земельних торгів

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів (Павлоградською міською радою) у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренди) на земельних торгах.

 1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

виконавці робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавці земельних торгів (далі - виконавці) - суб’єкти господарювання, які одержали ліцензії на провадження відповідних видів господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до [Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1775-14);

вихідні дані - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для підготовки лотів до продажу на земельних торгах та їх проведенню.

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо підготовки лотів до продажу на земельних торгах та їх проведенню.

підтвердні документи - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

претендент - суб’єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

умови конкурсу - обов’язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

учасник конкурсу - претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір виконавців здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною організатором земельних торгів.

Комісія утворюється у складі семи осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

До складу комісії входять представники організатора земельних торгів та представник територіального органу центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів (за згодою).

1.4. Основними завданнями та функціями комісії є:

визначення умов проведення конкурсу;

визначення строку проведення конкурсу;

опублікування інформації про проведення конкурсу;

розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з’ясування їх відповідності вимогам [пункту 2.3 розділу ІІ](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n66) цього Положення, повноти та своєчасності подання;

визначення учасників конкурсу;

розгляд конкурсних пропозицій;

визначення переможців конкурсу;

визнання конкурсу таким, що не відбувся;

складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

1.5. Очолює комісію голова.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;

у разі порушення вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;

у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.6. Секретар комісії:

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

оформляє протоколи засідань комісії.

1.7. На період відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються на одного з членів комісії – Громакова Михайла Вадимовича.

На період відсутності секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються на одного з членів комісії – Чубенко Олену Віталіївну.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

мету проведення робіт;

дані про земельні ділянки:

місце розташування;

орієнтовний розмір;

цільове призначення;

умови конкурсу;

перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;

строк подання конкурсної документації;

поштову адресу, за якою подаються документи;

інформацію про проведення конкурсу:

дату, час і місце проведення конкурсу;

відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується організатором на офіційному веб-сайті організатора земельних торгів.

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів” із зазначенням об’єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

[заява про участь у конкурсі з відбору виконавців земельних торгів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12%22%20%5Cl%20%22n119) (додаток 1);

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);

[згода на обробку персональних даних](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12%22%20%5Cl%20%22n122) (для претендента - фізичної особи - підприємця);

копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);

копія(ї) ліцензії(й);

копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів;

інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною;

У разі підготовки земельних ділянок (лотів) до продажу:

проект завдання на виконання робіт ( виконання робіт із землеустрою або оцінки земель), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт;

копії кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників претендента, яких буде залучено до розробки документації із землеустрою;

копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (при виконанні робіт з оцінки земель);

копія договору на виконання робіт укладеного між претендентом та виконавцем робіт (на виконання робіт із землеустрою або оцінки земель).

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про калькуляцію витрат, пов’язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п’ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

кількість проданих лотів, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

3.3. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює [відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n128) (додаток 2).

3.4. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

3.5. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог [пункту 2.3 розділу II](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n66) цього Положення.

При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов’язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

3.6. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.7. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

3.8. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на офіційному веб-сайті Павлоградської міської ради.

3.9. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на проведення земельних торгів.

Секретар міської ради Є.В.Аматов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1до Положення |

До конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місцезнаходження комісії)

**ЗАЯВА**

**про участь у конкурсі з відбору виконавців**

**земельних торгів**

|  |
| --- |
| Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я тапо батькові фізичної особи - підприємця)Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я та по батькові, посада)Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу допустити до участі в конкурсі щодо відбору виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заповнення заяви) (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця)  М.П.  |

 Додаток 2

 до Положення

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурсна комісія з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах |  |
|  |  |

**ВІДОМІСТЬ №\_\_ від \_\_\_\_\_ р.
підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця земельних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № з/п |  Учасник конкурсу | Кількість набраних балів |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |
| Секретар комісії |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |

 Додаток 2 до рішення сесії

 Павлоградської міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД КОМІСІЇ**
 з конкурсного відбору виконавця

земельних торгів на конкурентних засадах

|  |  |
| --- | --- |
| МовчанВіталій Сергійович | перший заступник міського голови,голова комісії |
| Орист Оксана Миколаївна | начальник відділу земельно-ринковихвідносин Павлоградської міської ради,секретар комісії |
| Ялинний Олег Іванович | начальник юридичного відділуПавлоградської міської ради |
| Чубенко Олена Віталіївна | начальник відділу доходів і моніторингу розрахунків за енергоносії Фінансового управління Павлоградської міської ради  |
| ЧернецькийАндрій Володимирович | голова постійної депутатської комісії з питань планування, бюджету, фінансів, економічних реформ, інвестицій та міжнародного співробітництва. |
| ГромаковМихайло Вадимович | член постійної депутатської комісії з питань екології,землеустрою, архітектури,генерального планування та благоустрою. |

 представник територіального органу Держгеокадастру у м.Павлограді (за згодою)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Секретар міської ради Є.В.Аматов