ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 25.01. 2017 р.№ 71

 Положення

про конкурсну комісію по визначенню проектів-переможців для співфінансування робіт по капітальному ремонту житлового фонду об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та відшкодування з міського бюджету відсотків за кредитами, залученими об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на впровадження енергозберігаючих заходів

**1.Загальні положення**

1.1. Конкурсна комісія з відбору та погодження проектів, розроблених об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) (далі ‑ Комісія) створюється для визначення проектів-переможців для співфінансування робіт по капітальному ремонту житлового фонду об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та відшкодування з міського бюджету відсотків за кредитами, залученими об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на впровадження енергозберігаючих заходів .

1.2. Комісія забезпечує об’єктивну оцінку заяв ОСББ, поданих в межах Програми, приймає рішення про визначення переможців конкурсного відбору щодо проектів ‑ переможців конкурсу за рахунок коштів, передбачених місцевим бюджетом на виконання заходів Програми.

1. **Порядок формування Комісії**

2.1. Чисельний та персональний склад Комісії формується з представників депутатів Павлоградської міської ради, представників виконавчих органів міської ради, громадських організацій, що сприяють діяльності об’єднань співвласників багатоквартирних та затверджується рішенням виконавчого комітету.

2.2. Члени Комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

1. **Повноваження Комісії**

3.1. Комісія розглядає конкурсну документацію надану організатором та визначає переможців конкурсу.

2

3.2. У разі, коли до участі у конкурсному відборі допущено лише один проект або не допущено жодного, Комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, який не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення Комісією такого рішення.

3.3. Комісія на засіданні приймає рішення про визначення переможців конкурсу з урахуванням критеріїв, визначених у п.2 Порядку.

 3.4. Рішення Комісії підписується у триденний термін всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

1. **Права та обов’язки членів Комісії**

4.1. Члени Комісії повинні у своїй діяльності дотримуватись положень Програми та цього Положення.

4.2. Члени Комісії повинні повідомляти про наявність конфлікту інтересів, тобто ситуацію, коли вони не зможуть залишатися незацікавленими або об’єктивними у виборі між інтересами ефективного цільового використання бюджетних коштів та своїми власними інтересами. Зокрема, конфліктом інтересів вважається випадок, коли член Комісії є представником ОСББ, яка подала проект для участі у конкурсному відборі, а також будь-які інші випадки, коли член Комісії або його родич, близький друг чи діловий партнер є або може бути матеріально зацікавленим у визначенні проекту переможцем конкурсного відбору.

4.3. Члени Комісії мають право ознайомлюватись з будь-якими матеріалами, що належать до компетенції Комісії.

**5. Регламент роботи Комісії**

 5.1. Роботу Комісії спрямовує її Голова.

5.2. У разі відсутності Голови Комісії його обов’язки виконує заступник Голови Комісії.

5.3. Відповідальний секретар Комісії готує матеріали для розгляду на засіданнях Комісії, координує взаємодію Комісії з представниками ОСББ, організовує роботу експертів, здійснює реєстрацію учасників засідання Комісії.

5.4. У разі відсутності відповідального секретаря Комісії його обов’язки виконує уповноважена особа за призначенням Голови Комісії.

3

5.5. Питання, що належать до повноважень Комісії, розглядаються на її засіданнях.

5.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від її загального складу.

5.7. Засідання Комісії проводяться у міру потреби з повідомленням про це учасників засідання не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

 5.8. Матеріали до засідання Комісії розсилаються всім членам

Начальник управління комунального

господарства та будівництва М.О. Куш