

ЗАРЕЄСТРОВАНО:
Виконком Павлоградської
міської ради
Реєстраційний номер 07/23
від «09» січня 2023 р.

Рекомендації реєструючого органу

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Заступник міського голови

_____ С. Г. Пацко

ЗМІНИ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом
Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону
на період 01.01.2023 – 31.12.2027 р.р.

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
«____» _____ 2023 р.
Протокол № _____

м. Павлоград

2023 р.

Адміністрація та профспілковий комітет Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону, на підставі статті 14 Закону України від 01 липня 1993р. №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» домовилися **внести наступні зміни до колективного договору** між адміністрацією та профспілковим комітетом Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону на період 01.01.2023 – 31.12.2027 р.р.:

1. Розділ 1. «Загальні положення» Правил внутрішнього трудового розпорядку Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону (додатку №1 до Колективного договору) доповнити пунктом 1.7 наступного змісту:

«1.7. Керівництвом загону створюються умови для зростання продуктивності праці, неухильного додержання законодавства про працю і правил охорони праці, здійснення заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), уважного ставлення до потреб і запитів працівників, поліпшення умови їх праці та побуту.

У процесі виробничих відносин забороняється створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту;

нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;

безпідставне позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);

необґрунтований нерівномірний розподіл роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

Вимоги роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому законодавством, колективним або трудовим договором, не вважаються мобінгом (цькуванням).

Вчинення мобінгу (цькування) заборонено.

Особи, які вважають, що вони зазнали мобінгу (цькування), мають право звернутися із скаргою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, та/або до суду".

2. «Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів професіоналів, фахівців, технічних службовців ДВГРС до прожиткового мінімуму для працездатних

осіб» Таблиці 3 про оплату праці особового складу Державної воєнізованої гірничорядувальної служби у вугільній промисловості України розділу 4. «Фінансово-економічний розділ» Колективного договору доповнити посадою «фахівець з публічних закупівель» та викласти в наступній редакції:

Таблиця 3 про оплату праці
особового складу Державної воєнізованої
гірничорядувальної служби у вугільній
промисловості України

**Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів
професіоналів, фахівців, технічних службовців ДВГРС
до прожиткового мінімуму для працездатних осіб**

Найменування посад

| | |
|--|-----------|
| Інженер (районний) гірничорядувальної служби, фахівець з публічних закупівель | 2,64-3,10 |
| Інженери: з охорони праці, організації та нормування праці, програміст; механік; енергетик | |
| провідний | 2,52-2,98 |
| I категорії | 2,29-2,75 |
| II категорії | 2,06-2,52 |
| III категорії | 1,95-2,41 |
| без категорії | 1,83-2,29 |
| Інженери: в оперативній, виробничо-профілактичній службах, службі депресійних, газових та теплових зйомок та інші; економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, фізіолог та інші | |
| провідний | 2,18-2,64 |
| I категорії | 2,06-2,52 |
| II категорії | 1,83-2,29 |
| без категорії | 1,61-2,06 |
| Техніки всіх спеціальностей | |
| I категорії | 1,49-1,83 |
| II категорії | 1,38-1,72 |
| без категорії | 1,27-1,49 |
| Старший лаборант | 1,83-2,29 |
| Лаборант | 1,61-2,06 |
| Диспетчер (в Центральному штабі) | 2,29-2,75 |
| Старші: диспетчер, товарознавець | 2,06-2,52 |
| Диспетчер, товарознавець | 1,61-2,06 |
| Старші: касир, інспектор | 1,38-1,72 |
| Друкарка I категорії; касир; інспектор; | 1,27-1,60 |

| | |
|---|-----------|
| Друкарка II категорії; експедитор транспортний; черговий бюро перепусток | 1,15-1,49 |
| Секретар-друкарка; агент з постачання; експедитор; архіваріус; табельник | 1,04-1,38 |
| Лікар | |
| вищої кваліфікаційної категорії | 2,85 |
| I кваліфікаційної категорії | 2,68 |
| II кваліфікаційної категорії | 2,48 |
| без категорії | 2,28 |
| Сестра медична | |
| вищої кваліфікаційної категорії | 1,99 |
| I кваліфікаційної категорії | 1,87 |
| II кваліфікаційної категорії | 1,70 |
| без категорії | 1,62 |
| Бібліотекар | |
| провідний | 1,65-1,80 |
| I категорії | 1,44-1,55 |
| II категорії | 1,25-1,35 |
| без категорії | 1,19 |
| Телефоніст місцевого телефонного зв'язку | |
| I класу | 1,49 |
| II класу | 1,27 |
| Оператор копіювальних та розмножувальних машин | |
| I категорії | 1,38-1,49 |
| II категорії | 1,15-1,38 |

3. Розділ «Показники надбавок» адміністративного апарату «ПОЛОЖЕННЯ про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №5 до Колективного договору доповнити посадою «фахівець з публічних закупівель» з відповідними показниками:

| п/п | Показники | Максимально граничний розмір надбавок, % |
|-----|---|--|
| | Фахівець з публічних закупівель | 50 |
| 1 | Забезпечення дотримання норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель | 15 |

| | | |
|---|--|----|
| 2 | Забезпечення організації та проведення процедур закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» | 10 |
| 3 | Забезпечення повноти та достовірності інформації, що оприлюднюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | 15 |
| 4 | Визначення обґрунтованої очікуваної вартості, здійснення вибору процедури закупівлі, прогнозування ризиків при проведенні закупівель | 10 |

4. Розділ «Показники преміювання» адміністративного апарату «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №7 до Колективного договору доповнити посадою «фахівець з публічних закупівель» з відповідними показниками:

| п/п | Показники преміювання за основними результатами діяльності | Максимально граничний розмір премії, % |
|-----|---|--|
| | Фахівець з публічних закупівель | 50 |
| 1 | Відсутність зауважень до складання та затвердження річного плану закупівель, здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення | 15 |
| 2 | Контроль за проведенням постійного моніторингу змін у закупівельному та суміжному законодавствах | 15 |
| 3 | Аналіз результативності закупівельної діяльності та виявлення ризиків публічних закупівель | 10 |
| 4 | Відсутність факту розголошення персональних даних інших осіб, що стали відомі під час виконання обов'язків, службової інформації, комерційної таємниці, недотримання норм наказів (розпоряджень) та інструкцій щодо роботи з документами, що містять службову інформацію. | 10 |

5. Пункт 1.2.2. розділу II «Порядок надання послуг» «ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання і формування вартості платних послуг на підприємствах, що обслуговуються, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ» додатку №8 до Колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

«1.2.2. До непрямих виконавців належать працівники (далі адміністративний персонал):

- що забезпечують організацію послуг у 8 ВГРЗ, підготовку та узгодження обсягів, строків і часу виконання, координацію діяльності підрозділів, відділів і служб, які зайняті матеріальним забезпеченням надаваних послуг, підготовку й узгодження договорів, кошторисів, фінансової документації, облік і витрати отриманих коштів:

- командир загону,
- перший заступник командира загону,
- заступники командира загону,
- помічник командира загону ОМС,
- головний бухгалтер,
- заступник головного бухгалтера,

- начальник відділу економіки, планування, організації праці й заробітної плати,
- що здійснюють облік наданих платних послуг, отриманих коштів, товарно-матеріальних цінностей; обслуговування виробничих процесів; організацію та здійснення публічних закупівель; погашення наявної дебіторської заборгованості та інше:

- бухгалтер 1-ї кат;
- начальник колони (автомобільної);
- завідувач газоаналітичної лабораторії,
- юрисконсульт 1-ї кат;
- фахівець з публічних закупівель;
- інші працівники.

Голова ППОНПГУ 8 ВГРЗ

Командир 8 ВГРЗ

_____ Дмитро ПЕРЕЛОМОВ

_____ Іван ІГНАШОВ

«___» _____ 2023 р.

«___» _____ 2023 р.



ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ 8ВГРЗ НПГУ

5 січня 2023г

м.Павлоград

№1

ПРОТОКОЛ ЗБОРІВ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ППО 8ВГРЗ НПГУ

**Перебуває на обліку 292 членів профспілки.
Присутній на зборах 273 членів профспілки (19 осіб у відпустці)
Голова зборів - Переломов Д.В.
Секретар зборів – Жиленко І.М.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Внесення змін до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ

СЛУХАЛИ: голову ППО 8ВГРЗ Переломова Д.В. про необхідність внесення змін до тексту колективного договору на період 01.01.2023 – 31.12.2027 р.р. на підставі статті 14 Закону України від 01 липня 1993р. №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди»:

1. Розділ 1. «Загальні положення» Правил внутрішнього трудового розпорядку Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону (додатку №1 до Колективного договору) доповнити пунктом 1.7 наступного змісту:

«1.7. Керівництвом загону створюються умови для зростання продуктивності праці, неухильного додержання законодавства про працю і правил охорони праці, здійснення заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), уважного ставлення до потреб і запитів працівників, поліпшення умови їх праці та побуту.

У процесі виробничих відносин забороняється створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту;

нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;

безпідставне позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);

необґрунтований нерівномірний розподіл роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

Вимоги роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому законодавством, колективним або трудовим договором, не вважаються мобінгом (цькуванням).

Вчинення мобінгу (цькування) заборонено.

Особи, які вважають, що вони зазнали мобінгу (цькування), мають право звернутися із скаргою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, та/або до суду".

2. «Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів професіоналів, фахівців, технічних службовців ДВГРС до прожиткового мінімуму для працездатних осіб» Таблиці 3 про оплату праці особового складу Державної воєнізованої гірничорятувальної служби у вугільній промисловості України розділу 4. «Фінансово-економічний розділ» Колективного договору доповнити посадою «фахівець з публічних закупівель» та викласти в наступній редакції:

Таблиця 3 про оплату праці особового складу Державної воєнізованої гірничорятувальної служби у вугільній промисловості України

Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів професіоналів, фахівців, технічних службовців ДВГРС до прожиткового мінімуму для працездатних осіб

Найменування посад

| | |
|--|-----------|
| Інженер (районний) гірничорятувальної служби, фахівець з публічних закупівель | 2,64-3,10 |
| Інженери: з охорони праці, організації та нормування праці, програміст; механік; енергетик | |
| провідний | 2,52-2,98 |
| I категорії | 2,29-2,75 |
| II категорії | 2,06-2,52 |
| III категорії | 1,95-2,41 |
| без категорії | 1,83-2,29 |
| Інженери: в оперативній, виробничо-профілактичній службах, службі депресійних, газових та теплових зйомок та інші; економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, фізіолог та інші | |

| | |
|--|-----------|
| провідний | 2,18-2,64 |
| I категорії | 2,06-2,52 |
| II категорії | 1,83-2,29 |
| без категорії | 1,61-2,06 |
| Техніки всіх спеціальностей | |
| I категорії | 1,49-1,83 |
| II категорії | 1,38-1,72 |
| без категорії | 1,27-1,49 |
| Старший лаборант | 1,83-2,29 |
| Лаборант | 1,61-2,06 |
| Диспетчер (в Центральному штабі) | 2,29-2,75 |
| Старші: диспетчер, товарознавець | 2,06-2,52 |
| Диспетчер, товарознавець | 1,61-2,06 |
| Старші: касир, інспектор | 1,38-1,72 |
| Друкарка I категорії; касир; інспектор; | 1,27-1,60 |
| Друкарка II категорії; експедитор транспортний; | |
| черговий бюро перепусток | 1,15-1,49 |
| Секретар-друкарка; агент з постачання; експедитор; | |
| архіваріус; табельник | 1,04-1,38 |
| Лікар | |
| вищої кваліфікаційної категорії | 2,85 |
| I кваліфікаційної категорії | 2,68 |
| II кваліфікаційної категорії | 2,48 |
| без категорії | 2,28 |
| Сестра медична | |
| вищої кваліфікаційної категорії | 1,99 |
| I кваліфікаційної категорії | 1,87 |
| II кваліфікаційної категорії | 1,70 |
| без категорії | 1,62 |
| Бібліотекар | |
| провідний | 1,65-1,80 |
| I категорії | 1,44-1,55 |
| II категорії | 1,25-1,35 |
| без категорії | 1,19 |
| Телефоніст місцевого телефонного зв'язку | |
| I класу | 1,49 |
| II класу | 1,27 |
| Оператор копіювальних та розмножувальних машин | |
| I категорії | 1,38-1,49 |
| II категорії | 1,15-1,38 |

3. Розділ «Показники надбавок» адміністративного апарату «ПОЛОЖЕННЯ про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №5 до Колективного договору доповнити посадою «фахівець з публічних закупівель» з відповідними показниками:

| п/п | Показники | Максимальн о граничний розмір надбавок, % |
|-----|--|---|
| | Фахівець з публічних закупівель | 50 |
| 1 | Забезпечення дотримання норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель | 15 |
| 2 | Забезпечення організації та проведення процедур закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» | 10 |
| 3 | Забезпечення повноти та достовірності інформації, що оприлюднюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | 15 |
| 4 | Визначення обґрунтованої очікуваної вартості, здійснення вибору процедури закупівлі, прогнозування ризиків при проведенні закупівель | 10 |

4. Розділ «Показники преміювання» адміністративного апарату «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №7 до Колективного договору доповнити посадою «фахівець з публічних закупівель» з відповідними показниками:

| п/п | Показники преміювання за основними результатами діяльності | Максимально граничний розмір премії, % |
|-----|---|---|
| | Фахівець з публічних закупівель | 50 |
| 1 | Відсутність зауважень до складання та затвердження річного плану закупівель, здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення | 15 |
| 2 | Контроль за проведенням постійного моніторингу змін у закупівельному та суміжному законодавствах | 15 |
| 3 | Аналіз результативності закупівельної діяльності та виявлення ризиків публічних закупівель | 10 |
| 4 | Відсутність факту розголошення персональних даних інших осіб, що стали відомі під час виконання обов'язків, службової інформації, комерційної таємниці, недотримання норм наказів (розпоряджень) та інструкцій щодо роботи з документами, що містять службову інформацію. | 10 |

5. Пункт 1.2.2. розділу II «Порядок надання послуг» «ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання і формування вартості платних послуг на підприємствах, що обслуговуються, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ» додатку №8 до Колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

«1.2.2. До непрямих виконавців належать працівники (далі адміністративний персонал):

- що забезпечують організацію послуг у 8 ВГРЗ, підготовку та узгодження обсягів, строків і часу виконання, координацію діяльності підрозділів, відділів і служб, які зайняті матеріальним забезпеченням надаваних послуг, підготовку й узгодження договорів, кошторисів, фінансової документації, облік і витрати отриманих коштів:

- командир загону,

- перший заступник командира загону,
- заступники командира загону,
- помічник командира загону ОМС,
- головний бухгалтер,
- заступник головного бухгалтера,
- начальник відділу економіки, планування, організації праці й заробітної плати,

- що здійснюють облік наданих платних послуг, отриманих коштів, товарно-матеріальних цінностей; обслуговування виробничих процесів; організацію та здійснення публічних закупівель; погашення наявної дебіторської заборгованості та інше:

- бухгалтер 1-ї кат;
- начальник колони (автомобільної);
- завідувач газоаналітичної лабораторії,
- юрисконсульт 1-ї кат;
- фахівець з публічних закупівель;
- інші працівники.

ВИСТУПИЛИ: Кучугурін І.О, Борісенко В.О. з пропозицією внести зміни до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ

УХВАЛИЛИ: Внести зміни до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 273, «Проти» - 0, «Утримались» - 0

Голова зборів

Переломов Д.В.

Секретар зборів

Жиленко І.М.