

Зареєстровано:  
Виконкомом Павлоградської  
міської Ради,

Реєстраційний №08/20  
від 14 лютого 2020 р.  
Примітки та рекомендації  
реєструючого органу:

Заступник міського голови

С. Г. Пацко.

**Зміни та доповнення до  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
ТОВ «Перша міськдрукарня»  
на 2016-2020 роки**

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу  
«29».01.2020 р.  
Набув чинності  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

# ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

## до Колективного договору ТОВ «Перша міськдрукарня» на 2016-2020 роки

### Сторони домовились внести зміни:

- **п. 3.5:** встановити в 2019 році мінімальну заробітну плату у місячному розмірі з 01.01.2020 року — 4723,00 гривні за виконану працівником місячну (годинну) норму праці. (Закон України «про державний бюджет України на 2020 рік від 7 грудня 2018 року № 2629-УІМ, ст. 3 та ст. 3<sup>1</sup> Закону України «Про оплату праці»)
- **п. 3.6** Колективного договору вилучити з 01.01.2020 року.
- **п. 3.6** Колективного договору з 01.01.2020 року читати у новій редакції: встановити мінімальну місячну тарифну ставку в розмірі 2954,00 грн за виконану працівником місячну (годинну) норму праці. (Закон України «Про оплату праці ст. 6 та ст. 15), але не меншої за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня 2020 року.
- **до п. 5.7:** внести зміни до Списку робітників (жінок) ТОВ «Перша міськдрукарня», які мають право на додаткову відпустку в кількості 2-х календарних днів в зв'язку з тим, що мають дітей до 16 років (Додаток № 4 до Колективного договору).
- **до п. 5.9:** внести зміни до Переліку робітників ТОВ «Перша міськдрукарня», які мають право на додаткову відпустку в кількості 3-х календарних днів за 10 та більше років стажу роботи на підприємстві (Додаток № 3 до Колективного договору).
- **до п. 5.10:** внести зміни до Переліку робітників ТОВ «Перша міськдрукарня», які мають право на додаткову відпустку в кількості 7 календарних днів за ненормований робочий день (додаток № 5 до цього Колективного договору).
- **до п. 7.4:** внести зміни щодо Переліку професій та посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням (додаток № 7 до Колективного договору) і яким безкоштовно видається мило).
- **до п. 7.5:** внести зміни щодо переліку професій, які отримують безкоштовний спецодяг та інші ЗІЗ. (Додаток 6 до Колективного договору).
- **до п. 7.2:** створити фонд охорони праці на підприємстві на 2020 рік в сумі 16100,00 грн, але не нижче 0,5 відсотка від ФОП за попередній рік. (Додаток № 8 до Колективного договору).

Директор

ТОВ «Перша міськдрукарня»

\_\_\_\_\_ О. О. Ковбаса

Уповноважена

особа від колективу

ТОВ «Перша міськдрукарня»

\_\_\_\_\_ А. М. Абрамова

## ПЕРЕЛІК

робітників ТОВ "Перша міськдрукарня", які мають  
право на додаткову відпустку в кількості 3-х днів (10 та більше  
років стажу роботи на підприємстві)

№№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Професія	Примітка
1.	Бабенко С. І.	палітурник	
2.	Баращук Ю. Я.	друкар офсетної плоскої печати	
3.	Большакова І. М.	агент рекламний	
4.	Борисова О.І.	редактор газет «Б. 0.» та Планета ТУ»	
5.	Вознев В. А.	друкар офсетної плоскої печати	
6.	Долгова Л. М.	комірник	
7.	Ковбаса О. О.	директор	
8.	Ковбаса П. Г.	електрик	
9.	Колісник Ю. Е.	спеціаліст комп. графіки (дизайну)	
10.	Лемберська О. М.	оператор комп. набору	
11.	Лебідь М. М.	сторож	
12.	Луковська А. О.	касир	
13.	Мігаєва Н. М.	палітурник	
14.	Стеренчук О.О.	економіст	
15.	Троценко Т. В.	коректор	
16.	Пустовойт Н. М.	прибиральник службових приміщень	

Економіст

О. О. СТЕРЕНЧУК

Додаток № 4 до  
Колективного договору

## СПИСОК

**робітників (жінок) ТОВ "Перша міськдрукарня",  
які мають право на додаткову відпустку в кількості  
2-х днів в зв'язку з тим, що мають дітей до 16 років**

№№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Професія	Примітка
1.	БОРИСОВА О. І.	редактор	донька (05.03.2006 р.)
2.	КОЛІСНИК Ю. Е.	спеціаліст комп'ютерної графіки (дизайнер)	донька (02.07.2004 р.)
3.	ПРОЙДА В. В.	агент рекламний	донька (20.08.2015 р.)
4.	ПОНОМАРЕНКО М. М.	кореспондент	син (05.12.2018 р.)
5.	БАБІЧЕВА У. В.	агент рекламний	син (18.03.2007 р.) донька (13.05.2015 р.)

**Економіст**

**О. О. СТЕРЕНЧУК**

Додаток № 5  
до Колективного договору

**Прелік посад та професій робітників,  
яким встановлюється ненормований  
робочий день та щорічна додаткова  
відпустка за особливий характер праці.**

№№ п/п	Посада, професія	Підстава встановлення ненормованого робочого дня	Тривалість відпустки в календарних	
			основний	додатковий за роботу з ненормов. роб. днем
1.	Інженер-технолог	час роботи не можна точно урахувати	24	7
2.	Головний бухгалтер	час роботи не можна точно урахувати	24	7

Економіст

О. О. СТЕРЕНЧУК

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**  
**Директор ТОВ "Перша міськдрукарня"**  
\_\_\_\_\_ **Ковбаса О. О.**

29.01.2020 р.

**Додаток № 6**  
**до Колективного договору**

## ПЕРЕЛІК

**професій та посад, які отримують безкоштовний спецодяг,  
спецвзуття та інші ЗІЗ по ТОВ "Перша міськдрукарня"**

Перелік професій	Види спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки експлуатації (місяць)
Друкар офсетного плоского друку (чоловіки)	костюм б/п рукавиці комбіновані рукавиці гумові (кислотно-лужні) куртка утеплена	12 міс. 1 міс. до зносу чергова
Друкар офсетного плоского друку (жінки)	халат б/п рукавиці комбіновані рукавиці гумові (кислотно-лужні)	12 міс. 1 міс. чергові
Палітурник	халат б/п	12 міс.
Електрик	костюм б/п рукавиці комбіновані рукавиці діелектричні	12 міс. 1 міс. чергові
Слюсар-ремонтник	костюм б/п рукавиці комбіновані куртка утеплена	12 міс. міс. чергова
Завідувач господарства	костюм б/п рукавиці комбіновані куртка утеплена	12 міс. 1 міс. чергова
Комірник	костюм б/п рукавиці комбіновані куртка утеплена	12 міс. 1 міс. чергова
Прибиральник службових приміщень	халат б/п рукавиці гумові (кислотно-лужні)	12 міс. 2 міс.

При звільненні з організації спецодяг, термін використання якого не вийшов, здається на склад.

**Директор**

**Ковбаса О. О.**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Директор ТОВ**  
**"Перша міськдрукарня"**  
\_\_\_\_\_ Ковбаса О. О.  
\_\_\_\_\_ 2020 р.

**Додаток № 7**  
**до Колективного договору**

## **ПЕРЕЛІК**

**професій та посад робітників, робота яких пов'язана із забрудненням  
і яким безкоштовно надається мило.  
(Закон України про охорону праці ст. 8 Закону)  
по ТОВ "Перша Міськдрукарня"**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування професій і посад</b>	<b>Кількість мила на місяць (г)</b>
1	Завідувач господарством	400
2	Комірник	400
3	Палітурник	400
4	Друкар офсетного плоского друку	400
5	Слюсар-ремонтник	400
6	Електрик	400
7	Прибиральник службових приміщень	400

**Директор**

**Ковбаса О. О.**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

ТОВ «Перша міськдрукарня»

О. О. Ковбаса

«29»01.2020 р.

Зміни та доповнення до 7.2 Колективного договору на 2016-2020 роки

Додаток № 8  
до Колективного договору

## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередженню випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій в ТОВ «Перша міськдрукарня» на 2020 рік

№ з/п	Найменування робіт	Вартість робіт (грн.)		Соціальна ефективність для робітників		Строк виконання (квартал)	Дільниця в якій здійснюються заходи	Особи, відповідальні за виконання
		асигнування	фактично витрачено	всього (чол.)	в т. ч. жінок (чол.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту	2000	-	Забезпечення захисту працюючих		I-IV	Дільниці друкарні	Зав. господарством Шальська К. М.
	Придбання спецодягу	1500	-	9	6	I-IV	->-	Зав. господарством Шальська К. М.
	Придбання СІЗ	500	-	5	2	I-IV	->-	
2	Придбання засобів пожежогасіння	1500		Забезпечення пожежної безпеки		IV	->-	Директор Ковбаса О. О.
				25	21			
3	Забезпечення працівників медичними засобами першої допомоги та	1000	-	25	21	I-IV	->-	Директор Ковбаса О. О.
4	Придбання питної води	6800	-	25	21	I-IV	->-	Зав. господарством Шальська К. М.
5	Придбання мила для миття рук та миючих засобів	2500	-	8	5	I-IV	->-	Зав. господарством Шальська К. М.
6	Ремонт санітарно-побутових приміщень	1000	-	25	21	IV	->-	Директор Ковбаса О. О.
7	Вартість проведення лабораторних досліджень:	1300	-	25	21	I-IV	->-	Директор Ковбаса О. О.
	- рівень звуку (шумове навантаження) за робочу зміну та на територію безпосередньо прилеглу до житлових будинків	350	-	25	21	IV	->-	Директор Ковбаса О. О.
	- проведення дератизації	950		25	21	IV	->-	
	Разом	16100						

Директор

О. О. Ковбаса

**Выписка из протокола №1**  
**собрания трудового коллектива**  
**ООО «Первая гортипография»**

29.01.2020 г.

г. Павлоград

Списочный состав - 25 чел.  
Присутствовало - 21 чел.  
Председатель - Пройда В. В.  
Секретарь - Стеренчук Е. А.

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов работы коллектива предприятия за 2019 год и выполнение Коллективного договора за 2019 год.
2. О выполнении комплексных мероприятий по охране труда за 2019 год.
3. Обсуждение комплексных мероприятий по охране труда на 2020 год.
4. Обсуждение предложений, изменений и дополнений к Коллективному договору на 2020 год.
5. Выдвижение кандидатур для подписания изменений и дополнений Коллективному договору на 2020 год.

**По первому вопросу:**

**Слушали:** директора Ковбасу А. А., которая подвела итоги работы предприятия за 2019 год. Экономиста Стеренчук Е. А., члена рабочей комиссии, по выполнению Коллективного договора за 2019 год.

В обсуждении приняли участие все присутствующие работники.

Предложили: признать работу по выполнению Коллективного договора за 2019 год удовлетворительной.

**Постановили:**

признать работу по выполнению Коллективного договора за 2019 год удовлетворительной.  
Голосовали единогласно

**По второму вопросу:**

**Слушали:** директора Ковбасу А. А., по вопросу выполнения комплексных мероприятий по охране труда за 2019 год.

В обсуждении приняли участие все присутствующие работники типографии.

**Постановили:**

признать работу по выполнению комплексных мероприятий по охране труда за 2019 год удовлетворительной.

Голосовали единогласно.

**По третьему вопросу:**

**Слушали:** Ковбасу А. А., директора, ответственного за охрану труда и технику безопасности, предложила утвердить сумму комплексных мероприятий по охране труда на 2020 год и внести изменения в п. 7.2 Коллективного договора на 2020 год.

Присутствующие работники обсудили статьи расхода комплексных мероприятий по охране труда и техники безопасности.

**Постановили:** внести изменения в п. 7.2 Коллективного договора на 2020 год и утвердить общую сумму по Комплексным мероприятиям по охране труда в раз- мере 16100, 00 грн.

### **По четвертому вопросу:**

**Слушали:** Стеренчук Е. А., экономиста, по рассмотрению всех дополнений и изменений к Коллективному договору на 2020 год.

В обсуждении документа приняли участие все присутствующие работники типографии.

**Постановили:** На основании Закона Украины «Про державний бюджет на 2020 год», Закона Украины «Про оплату труда» внести изменения в Коллективный договор на 2020 год:

- в п. 3.5: установить с 01.01.2019 г., минимальную заработную плату в месячном размере 4723,00 грн при условии выполнения работником полной нормы рабочего времени за месяц и месячной нормы труда;

- в п. 3.6 внести изменения с 01.01.2020 года и читать данный пункт в такой редакции: установить минимальную месячную тарифную ставку в размере 2954,00 грн, которая превышает прожиточный минимум для трудоспособного населения (с 01.01.2020 г. - 2027,00 грн) при выполнении месячной (почасовой) нормы труда (Закон Украины «Про оплату труда» ст. 6 и ст. 15);

- в п. 5.7 внести изменения с 01.01.2020 в Список работников (женщин), которые имеют право на дополнительный отпуск по детям до 16 лет (дополнение № 4 к Коллективному договору);

- в п. 5.9 внести изменения с 01.01.2020 г. в Перечень работников, которые имеют право на дополнительный отпуск за стаж работы (дополнение № 3 к Коллективному договору);

- в п. 5.10 внести изменения с 01.01.2020 г. в Перечень работников, которые имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (дополнение №5 к Коллективному договору);

- в п. 7.4 внести изменения с 01.01.2020 г. в Перечень профессий работников, работа которых связана с загрязнением (дополнение № 7 к Коллективному договору);

- в п. 7.5 внести изменения с 01.01.2020 г. в Перечень профессий работников, которые получают бесплатно спецодежду (дополнение № 6 к Коллективному договору);

- в п. 7.2 внести изменения с 01.01.2020 г. в Комплексные мероприятия по охране труда на предприятии на 2020 год в сумме 16100,00 грн. (дополнение №8 к Коллективному договору).

### **По пятому вопросу:**

**Было предложено две кандидатуры для подписания изменений и дополнений к Коллективному договору на 2020 год**

- от администрации - Ковбаса А. А., директору,
- от коллектива - Абрамова А. Н., инженер-технолог

и поручить им предоставить дополнения и изменения к Коллективному договору на 2020 год на уведомительную регистрацию в местный орган государственной исполнительной власти, согласно Положения о порядке уведомительной регистрации отраслевых и региональных отношений Коллективных договоров, утвержденному Постановлением КМУ от 05.04.1994 г. №225.

Голосовали единогласно.

Председатель

Пройда В. В.

Секретарь

Стеренчук Е. А.