

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Виконавчим комітетом
Павлоградської міської ради
реєстраційний №17/24

від «25» березня 2024 р.

Зауваження реєструючого органу

Заступник міського голови

Світлана ПАЦКО

**Зміни до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Відокремленого структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

zareєстрованого Виконавчим комітетом Павлоградської міської ради
реєстраційний № 37/23 від 02 травня 2023 р.

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу ВСП «Павлоградський
фаховий коледж Національного
технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Протокол № 2
від 28 лютого 2024 року

Зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», зареєстрованого Виконавчим комітетом Павлоградської міської ради реєстраційний №37/23 від 02 травня 2023 р.

Додаток 1
до п. 3.2.
Колективного договору

**Положення про преміювання працівників
Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»
за рахунок коштів загального і спеціального фондів**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» за рахунок коштів загального і спеціального фондів (далі Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти України, Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів в коефіцієнтів в оплаті праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 (із змінами), Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 (із змінами), Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 23 «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Положення Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом

Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.2. Це Положення визначає умови преміювання.

1.3. Премії встановлюються штатним працівникам коледжу.

1.4. Преміювання працівників закладу освіти здійснюється з метою зацікавленості постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти. Преміювання працівників коледжу є засобом стимулювання творчо працюючих працівників щодо подальшого розвитку закладу освіти.

1.5. Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.6. На преміювання спрямовується частина коштів загального та спеціального фондів оплати праці в межах затвердженого річного фонду заробітної плати та економія фонду оплати праці, яка може утворитися за рахунок недоукомплектування чисельності, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати та інших надходжень.

2. Умови встановлення премій

2.1. Для заохочення працівників коледжу виплата премій може здійснюватись одноразово, щомісячно, щоквартально, щосеместрово, щорічно пропорційно фактично відпрацьованому часу штатним працівникам.

До фактично відпрацьованого часу не включаються:

- щорічні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати, навчальні відпустки та всі інші види відпусток;
- перебування на лікарняному;
- перебування штатних працівників на навчанні з підвищення кваліфікації з відривом від виробництва.

2.2. Сума премії, згідно з чинним законодавством, максимальними розмірами не обмежується, але виплачується виключно в межах фонду оплати праці.

2.3. Розмір премії може встановлюватись як у відсотках або коефіцієнтах до посадового окладу, так і в грошовому виразі та визначається на кожен рік окремо.

2.4. При визначення розміру премії працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці.

2.5. Підставами для преміювання працівників є:

- участь у суспільно-громадському житті закладу освіти, активна волонтерська діяльність;
- чітка та плідна адміністративно-управлінська робота;
- тривала і бездоганна робота;
- виконання особливо важливої роботи;
- вирішення на користь коледжу справ у судових, правоохоронних та контролюючих органах;
- якісний та дієвий контроль за освітньо-виховним процесом в коледжі;
- ефективне володіння формами і методами організації освітньо-виховної роботи, вмиле їх застосування, що забезпечує результативність;
- підготовка документів та успішне проведення акредитації освітньо-професійної програми;
- високий рівень надання освітніх послуг;
- застосування нетрадиційних інноваційних методів навчання;
- підготовка переможця або призера міських, регіональних, обласних і всеукраїнських олімпіад і конкурсів;
- новаторство та креативність, творчі досягнення в праці;
- впровадження новітніх технологій в освітньому процесі;
- активна участь в організації та проведенні практичного навчання студентів;
- організація та успішне проведення вступної кампанії;
- якісна підготовка до випуску здобувачів освіти;
- робота щодо збереження контингенту студентів;
- високий рівень методичного забезпечення освітньої компоненти;
- якісна організація та проведення на високому рівні освітнього процесу;
- участь у розробці підручників, навчальних посібників, засобів навчання, методичних рекомендацій тощо;
- інноваційна педагогічна діяльність;
- високий професіоналізм та вагомий особистий внесок у підготовку конкурентноспроможних фахівців для економіки України;
- сприяння розвитку творчих здібностей здобувачів освіти;
- якісне виконання професійно-агітаційної роботи та роботу в предметних екзаменаційних, фахових комісіях, відбірковій, приймальній комісіях (як постійно, так і в обмежений термін);
- сумлінне ставлення до оформлення та ведення методичної та навчальної документації;
- якісна організація роботи щодо утримання приміщень закладу освіти у належному стані;
- проведення на високому рівні виховних заходів, що сприяють зміцненню престижу коледжу;

- формування у здобувачів освіти активної громадської позиції;
- плідна виховна робота серед студентів;
- результати заходів щодо розвитку іміджу та ділової репутації коледжу;
- організація, проведення, участь у культурно-мистецьких заходах та спортивних змаганнях;
- ефективна робота з батьками;
- участь в різних професійних конкурсах та презентаціях, а також їх організації;
- проведення навчальних, науково-дослідних, виробничих конференцій і семінарів;
- перемога та участь у професійних конкурсах педагогів;
- активна участь у роботі циклової комісії, методичної та педагогічної рад;
- дотримання норм професійної етики, поваги до колег, толерантності з батьками та здобувачами освіти;
- зразковий стан обладнання лабораторій і кабінетів;
- проведення робіт щодо удосконалення матеріально-технічної бази коледжу;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- забезпечення збереження і цілісності майна, устаткування;
- безаварійність та висока ефективність господарської роботи;
- якісна і своєчасна підготовка об'єктів коледжу до навчального року, зимового періоду, виконання додаткових господарських робіт;
- ліквідація наслідків аварій та стихійних природних явищ;
- виконання окремих службових завдань адміністрації коледжу;
- якісне виконання робіт, пов'язаних з підвищеною складністю та напруженістю;
- чітка організація роботи щодо обліку та збереження матеріальних цінностей;
- підготовка та укладання угод;
- бездоганність у фінансово-господарській роботі;
- якісна здача фінансової звітності;
- економія матеріальних, фінансових ресурсів коледжу.

2.6. Премії можуть виплачуватись студентам за високі показники в навчанні та значні досягнення у спорті, активну громадську роботу, призові місця в олімпіадах, конкурсах, змаганнях. Премії виплачуються за рахунок складових стипендіального фонду.

2.7. Премія призначається на підставі наказів по коледжу за поданням заступників директора коледжу, погодженням з профспілковим комітетом та головним бухгалтером. Преміювання директора коледжу здійснюється з

дозволу ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.8. У разі відсутності фінансової можливості здійснити виплату місячної премії в повному обсязі, вона може бути зменшена наказом по коледжу. За наявності відповідних коштів це зменшення може бути відшкодоване в наступних місяцях.

2.9. На підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб премія може бути скасована за погодженням з профспілковим комітетом, про що видається відповідний наказ. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому було здійснено недогляд чи порушення. Якщо це стало відомо у наступних періодах, то працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у той період, коли про це стало відомо.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з дати затвердження.

3.2. Норми, що визначені в цьому положенні регулюються на підставі чинного законодавства.

УЗГОДЖЕНО:

Голова Первинної профспілкової
організації

_____ Олена ПІТЕНКО

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Відокремленого
структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного
університету
«Дніпровська політехніка»

_____ Людмила ПОСУНЬКО

«__» _____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ № 2
загальних зборів трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

28 лютого 2024 року

м.Павлоград

Голова зборів – Шаріна В.С.
Секретар – Сіра Т.В.
Присутні – 57 чол. (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», зареєстрованого виконавчим комітетом Павлоградської міської ради реєстраційний № 37/23 від 02.05.2023 (надалі – Колективний договір)

1. СЛУХАЛИ:

Пітенко О.С., голову Первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», яка повідомила, що робоча комісія завершила роботу щодо створення нового проекту Колективного договору. Зазначила, що робоча комісія дійшла висновку про відповідність тексту Колективного договору, який діяв в закладі освіти дотепер, відповідає чинному законодавству та пропонує загальним зборам внести зміни до додатку 1 Колективного договору, виклавши його в новій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Мирошніченко М.В., старший інспектор з кадрів, яка запропонувала ухвалити зміни до Колективного договору, запропоновані робочою групою.

Куцевський В.О., викладач, підтримав пропозицію Мирошніченко М.В. щодо ухвалення зміни до Колективного договору, запропоновані робочою групою.

Кібаль М.В., робітник комплексного обслуговування і ремонту, підтримав пропозицію Мирошніченко М.В. щодо ухвалення зміни до Колективного договору, запропоновані робочою групою.

ГОЛОСУВАЛИ: одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Голова зборів

Вікторія ШАРІНА

Секретар

Тамара СІРА