

ЗАРЕЄСТРОВАНО:
Виконкомом Павлоградської міської ради
реєстраційний №25/20
від 23 червня 2020р.
Зауваження реєструючого органу

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

_____ С.Г. Пацко

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
Комунальної установи
«Центр обслуговування
Закладів освіти»
Павлоградської міської ради
на 2020-2022 роки**

Схвалений загальними зборами
трудового колективу
Протокол №2
від «18» червня 2020р.

Вступив у силу
«___» _____ 2020р.

**м Павлоград
2020**

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання
матеріальної допомоги працівникам КУ «ЦОЗО»
на 2020 – 2022 роки

I. Загальні положення

Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам бухгалтерії розроблено відповідно до постанови КМУ від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 р. № 102 із змінами і доповненнями до неї.

Положення вводиться з метою матеріального стимулювання та підвищення ефективності в роботі працівників комунальної установи.

Преміювання працівників комунальної установи здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання, закладеного у кошторисі установи та економії фонду зарплати.

При наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- за підсумки роботи за квартал та рік ;
- з нагоди професійних і державних свят;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань ;
- при нагородженні Почесними грамотами ;
- при досягненні працівниками 30, 40,50,60, 65 років та виході на пенсію ;
- в інших випадках.

II. Показники для преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів, доплат, матеріальної допомоги

1. Для преміювання

Премії нараховуються залежно від оцінки роботи особисто кожного працівника за такими обов'язковими критеріями:

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку (режиму роботи);
- систематичне самостійне здійснення посадових інструкцій та функціональних обов'язків при умові їх якісного, своєчасного, повного і точного виконання;
- забезпечення кваліфікованого ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до чинного законодавства, складання і подання звітності в установлені строки відповідним органам;
- правильне використання фонду заробітної плати, встановлення посадових окладів, суворе дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, своєчасне проведення нарахувань і перерахунків із заробітної плати;
- сумлінне виконання розпоряджень, наказів та інших доручень директора комунальної установи;
- запровадження заходів по економії фінансових та матеріальних ресурсів та цінностей;
- зменшується на 10% за невиконання функціональних обов'язків , а збільшується на 10% за виконання доручень і довантажень;
- позбавляється працівник, який мав дисциплінарні стягнення;
- відповідно до пропорційно відпрацьованого часу.

2. Для встановлення надбавок до посадових окладів

Надбавка до заробітної плати кожного конкретного працівника встановлюється за складність та напруженість в роботі або за виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50% посадового окладу відповідного працівника.

У разі наявного дисциплінарного стягнення, несвоєчасного виконання завдання, погіршення якості і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.

3. Для доплат

Працівникам бухгалтерії можуть встановлюватися доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників бухгалтерії, за збільшення обсягу виконуваних робіт (у разі хвороби, відпустки без збереження зарплати) у розмірі до 50% посадового окладу по основній роботі за рахунок використання для цієї мети до 50% посадового окладу відсутнього працівника.

4. Для матеріальної допомоги

Матеріальну допомогу на оздоровлення працівники бухгалтерії одержують в розмірі посадового окладу при наданні відпустки.

III. Висновки

Дане Положення поширюється на всіх працівників КУ «ЦОЗО» і дійсне до часу прийняття нового Положення.

Польська М.В. _____

Іванюта М.С. _____

ПРОТОКОЛ № 2
Позачергових зборів трудового колективу комунальної установи
«Центр обслуговування закладів освіти»
Павлоградської міської ради

м. Павлоград

«18» червня 2020 року

По списку членів трудового колективу : 43 чол.

Присутні на Зборах 37 чол.

Порядок денний зборів:

1. Обрання голови зборів трудового колективу та секретаря зборів.
2. Про затвердження нової редакції Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам К У «ЦОЗО»(Додаток № 5 до колективного договору комунальної установи «Центр обслуговування закладів освіти» Павлоградської міської ради.

1. По першому питанню порядку денного :

Слухали :

начальника відділу централізованого господарського обслуговування Волобуєву Світлану Олексіївну, яка запропонувала обрати головою зборів трудового колективу комунальної установи «Центр обслуговування закладів освіти» Павлоградської міської ради провідного спеціаліста відділу централізованої бухгалтерії Поліщук Ганну Ігорівну та секретарем загальних зборів фахівця відділу централізованої бухгалтерії Фоменко Юлію Євстафіївну .

Інших кандидатур висунуто не було.

Ухвалили :

обрати головою зборів трудового колективу комунальної установи «Центр обслуговування закладів освіти» Павлоградської міської ради провідного спеціаліста відділу централізованої бухгалтерії Поліщук Ганну Ігорівну та секретарем загальних зборів провідного спеціаліста відділу централізованої бухгалтерії Дудник Тетяну Вікторівну.

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Голову зборів Поліщук Г.І., яка запропонувала затвердити нову редакцію Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги

працівникам КУ «ЦОЗО»(Додаток № 5) до колективного договору комунальної установи «Центр обслуговування закладів освіти» Павлоградської міської ради.

Ухвалили:

1. Затвердити нову редакцію Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам К У «ЦОЗО» додаток № 5 до колективного договору комунальної установи «Центр обслуговування закладів освіти» Павлоградської міської ради .

Голосували «за» -37, «проти» - 0, «утримались» - 0

Рішення прийнято одногосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуючий оголосив Збори трудового колективу комунальної установи «Центр обслуговування закладів освіти» Павлоградської міської ради закритими.

Головуючий на Зборах

_____ **Поліщук Г.І.**

Секретар зборів

_____ **Фоменко Ю.Є.**