

ЗАРЕЄСТРОВАНО:  
Виконкомом Павлоградської  
міської ради  
реєстраційний №25/22  
від «11» серпня 2022р.  
Рекомендації реєструючого органу

---

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради  
Світлана ПАЦЬКО

**Комунальне підприємство  
“Павлоградське виробниче управління  
водопровідно-каналізаційного господарства”  
Павлоградської міської ради**

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**на 2022-2027 роки**

Схвалений загальними зборами колективу  
КП «Павлоградводоканал»  
Протокол № 4 від 04 серпня 2022 року

Павлоград  
2022 рік

## **З М І С Т**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ
3. НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ
4. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА, СОЦІАЛЬНО -  
ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Доповнити:**

**п.1.4.**

На період дії воєнного стану керуватися Законами України

- від 15.03.22р. № 2136-ІХ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;

- від 01.07.22р. № 2352-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин»

## 2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ

На термін воєнного стану

**п. 2.10** викласти в новій редакції:

Надавати додаткові відпустки працівникам за роботу із шкідливими і важкими умовами праці згідно додаток №3 (відповідно до атестації робочих місць).

На термін воєнного стану призупинити додаток №2 (додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем).

Доповнити розділ «Роботодавець зобов'язується»:

### **п.2.16.**

1. У період дії воєнного стану роботодавець має право перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (крім переведення на роботу в іншу місцевість, на території якої тривають активні бойові дії), якщо така робота не протипоказана працівникові за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що ставлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей, з оплатою праці за виконану роботу не нижче середньої заробітної плати за попередньою роботою.

2. У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою статті 32 та статтею 103 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніше як до запровадження таких умов.

### **п.2.17.**

Особливості розірвання трудового договору з ініціативи працівника

1. У зв'язку з веденням бойових дій працівник може розірвати трудовий договір за власною ініціативою у строк, зазначений у його заяві (крім випадків примусового залучення до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану. залучення до виконання робіт на об'єктах критичної інфраструктури).

### **п.2.18.**

Особливості розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця

1. У період дії воєнного стану допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця у період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці (крім відпустки у зв'язку вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності,

зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність, або першим робочим днем після закінчення відпустки.

2. У період дії воєнного стану норми статті 43 Кодексу законів про працю України не застосовуються, крім випадків звільнення працівників підприємств, установ або організацій, обраних до профспілкових органів.

#### **п.2.19.**

Особливості встановлення та обліку часу роботи та часу відпочинку

1. Нормальна тривалість робочого часу у період дії воєнного стану може бути збільшена до 60 годин на тиждень.

2. П'ятиденний або шестиденний робочий тиждень встановлюється наказом керівника.

3. Час початку і закінчення щоденної роботи (зміни) визначається наказом керівника.

4. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку може бути скорочена до 24 годин.

#### **п.2.20.**

Запровадження на підприємстві простою під час дії воєнного стану відбувається за наказом керівника, в якому вказується:

- причина, на підставі якої оголошено простої;
- коло працівників, на яких поширюється режим простою;
- дата початку простою;
- дата закінчення простою;
- (не)звільнення працівників від обов'язку бути присутнім на віддалених робочих місцях або робочих місцях на території підприємства.

#### **п.2.21.**

У період дії воєнного стану надання працівнику щорічної основної відпустки за рішенням керівника може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік.

Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану.

#### **п.2.22.**

Керівник може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки та у наданні будь-якого виду відпусток (крім відпустки у зв'язку вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку), якщо такий працівник залучений до виконання робіт на об'єктах критичної інфраструктури.

**п.2.23.**

На прохання працівника керівник може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".

**п.2.24.**

У період дії воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

**п.2.25.**

На період дії воєнного стану призупиняється дія статті 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та відповідні норми колективних договорів.

Розділ «Профспілковий комітет зобов'язується» - продовжити нумерацію п. 2.26

Розділ «Працівники Підприємства зобов'язується» - продовжити нумерацію п. 2.30

#### **4. НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ.**

На термін воєнного стану

**п. 4.1 викласти в новій редакції:**

«Встановити наступні терміни виплати заробітної плати:

- заробітну плату за першу половину місяця - до 30 числа поточного місяця;

- заробітну плату за другу половину місяця - до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим місяцем.

У разі неможливості своєчасної виплати заробітної плати внаслідок ведення бойові дії, строк виплати заробітної плати може бути відтермінований до моменту відновлення діяльності підприємства.

**Доповнити:**

**п.4.10.**

Керівник звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання щодо строків оплати праці, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок ведення бойових дій або дії інших обставин непереборної сили.

## **6. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА, СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ**

На термін воєнного стану призупинити п. 6.3.



**ПРОТОКОЛ № 4**  
**Спільні збори трудового колективу КП «Павлоградводоканал»**

м. Павлоград

04 серпня 2022

Всього працюючих – 260 чол.

Присутні на зборах – 250 чол.

**ПОВІСТКА ДНЯ:**

Розгляд подання адміністрації від 04.08.2022 р. щодо надання згоди про внесення змін та доповнень Колективного договору на 2022 – 2027 роки Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради, в частині організації трудових відносин в умовах воєнного стану.

**СЛУХАЛИ:**

Душа А. І. – щодо внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2022-2027 роки в частині організації трудових відносин в умовах воєнного стану.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА» - 250 осіб

«ПРОТИ» - 0 осіб

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 осіб

**ВИРІШИЛИ:**

Прийняти зміни та доповнення до Колективного договору на 2022 – 2027 роки Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради, в частині організації трудових відносин в умовах воєнного стану.

**Головуючий на зборах**

Андрій ДУША

**Секретар**

Людмила ОЛІЙНИК