

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Виконком Павлоградської
міської ради

Реєстраційний номер 32/23

від «14» квітня 2023 р.

Рекомендації реєструючого органу

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Заступник міського голови

_____ С. Г. Пацко

ЗМІНИ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом
Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону
на період 01.01.2023 – 31.12.2027 р.р.

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
«03» квітня 2023 р.
Протокол №2

м. Павлоград

2023 р.

Адміністрація та профспілковий комітет Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону, на підставі статті 14 Закону України від 01 липня 1993р. №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» домовилися **внести наступні зміни до колективного договору** між адміністрацією та профспілковим комітетом Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону на період 01.01.2023 – 31.12.2027 р.р.:

1. Розділ 3. «Режим роботи, тривалість робочого часу, час відпочинку» Колективного договору доповнити пунктом 3.12 наступного змісту:

«3.12. За погодженням між працівником і керівництвом загону допускається застосування дистанційної роботи: виконання роботи працівниками допоміжного складу загону поза робочими приміщеннями чи територією 8 ВГРЗ, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці у приміщенні чи на території загону. Особливості поєднання дистанційної роботи з роботою на робочому місці у приміщенні чи на території загону встановлюються трудовим договором про дистанційну роботу.

Типова форма трудового договору про дистанційну роботу затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру дистанційна робота може запроваджуватися наказом (розпорядженням) командира загону без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом (розпорядженням) працівник ознайомлюється протягом двох днів з дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. У такому разі норми частини третьої статті 32 Кодексу законів про працю України не застосовуються.

2. Пункт 2.1.9. розділу 2. «Додаткова заробітна плата» «ПОЛОЖЕННЯ про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №5 до Колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

«2.1.9. Робітнику відділу кадрів встановлюється доплата в розмірі 50 відсотків посадового окладу за обов'язки по веденню військового обліку військовозобов'язаних в загоні.

Порядок і умови доплати встановлюються згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

3. В розділі «Показники преміювання» оперативного відділу «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №7 до Колективного договору показники преміювання за основними результатами діяльності інженера 1-ї кат. викласти в наступній редакції:

Оперативний відділ		
Інженер 1-ї кат.		
		50
1	Відсутність зауважень по контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками оперативного відділу	15
2	Відсутність зауважень по контролю виконання розрахунково-тактичних задач	15
3	Відсутність зауважень по оформленню та веденню обліково-звітної документації оперативного відділу	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку підземних спусків працівників оперативного відділу	10

4. Пункт 4.2.7. розділу 4. «Отримання й розподіл коштів за виконання послуг» Положення про порядок надання і формування вартості платних послуг на підприємствах, що обслуговуються, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ додатку №8 до Колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

«4.2.7. Оплата праці непрямих виконавців (адміністративного персоналу, що забезпечує організацію послуг) містить у собі:

- оплату праці штатних працівників, що утримуються за рахунок власних коштів загону;
- преміювання за організацію роботи з надання платних послуг (п. 1.2.2. даного положення);
- інші видатки на оплату праці, не заборонені законодавством (в тому числі виплата грошової винагороди у вигляді стипендії повним кавалерам знаків «Шахтарська Слава» і «Шахтарська Доблесть» і кавалерам знаків «Шахтарська Слава» або «Шахтарська Доблесть».

Оплата праці працівників адміністративного персоналу здійснюється відповідно до «Положення про преміювання працівників 8 ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг», затвердженого наказом 8 ВГРЗ за місяць, в якому надані послуги, з урахуванням особистого внеску за результатами роботи. Особистий внесок кожного виконавця визначається комісією, призначеної наказом командира загону відповідно до показників та умов преміювання 8 ВГРЗ з урахуванням коефіцієнтів загальновиборничих результатів роботи, коефіцієнту фактичного надходження грошових коштів за виконані платні послуги, коефіцієнту збільшення дебіторської заборгованості та коефіцієнту невиконання зобов'язань. Преміювання командира загону здійснюється на підставі «Положення про преміювання командирів ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг» та наказу ЦШ ДВГРС.

Преміювання працівників адміністративного персоналу, які забезпечують організацію послуг та здійснюють облік наданих послуг, виплачується за рахунок фонду преміювання, який складає 10-15% від об'єму наданих послуг (без урахування податку на додану вартість) за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів (грошовими коштами), в тому числі преміювання командира загону до 3,5% від обсягу виконання запланованих платних послуг на підприємствах за звітний місяць (без урахування податку на додану вартість), за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів (грошовими коштами).

Граничний розмір премії працівників адміністративного персоналу становить – 20 прожиткових мінімумів для працездатних осіб в розрахунку на місяць. Граничний розмір за фактично відпрацьований час розраховується пропорційно граничному розміру за місяць.

Премія нараховується та сплачується за фактично відпрацьований час.

Нарахування премії за організацію роботи з надання платних послуг працівникам адміністративного апарату здійснюється після преміювання командира загону.

Загальна сума витрат на оплату праці з урахуванням внесків на соціальні заходи всіх виконавців не може перевищувати 60% від об'єму наданих послуг без ПДВ, за винятком:

- обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів,
- виплати середньої заробітної плати на час виконання державних та громадських обов'язків відповідно до ст. 119 Кодексу законів про працю України,
- сплати одноразової допомоги працівникам, що мають право на пенсію за віком чи по інвалідності (незалежно від віку), при першому звільненні з 8 ВГРЗ».

Голова ППОНПГУ 8 ВГРЗ

Командир 8 ВГРЗ

_____ Дмитро ПЕРЕЛОМОВ

_____ Іван ІГНАШОВ

« ___ » _____ 2023 р.

« ___ » _____ 2023 р.



ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ 8ВГРЗ НПГУ

3 квітня 2023г

м.Павлоград

№2

ПРОТОКОЛ ЗБОРІВ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ППО 8ВГРЗ НПГУ

**Перебуває на обліку 292 членів профспілки.
Присутній на зборах 267 членів профспілки (25 осіб у відпустці)
Голова зборів - Переломов Д.В.
Секретар зборів – Сапунов С.А.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Внесення змін до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ

СЛУХАЛИ: голову ППО 8ВГРЗ Переломова Д.В. про необхідність внесення змін до тексту колективного договору на період 01.01.2023 – 31.12.2027 р.р. на підставі статті 14 Закону України від 01 липня 1993р. №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди»:

5. Розділ 3. «Режим роботи, тривалість робочого часу, час відпочинку» Колективного договору доповнити пунктом 3.12 наступного змісту:

«3.12. За погодженням між працівником і керівництвом загону допускається застосування дистанційної роботи: виконання роботи працівниками допоміжного складу загону поза робочими приміщеннями чи територією 8 ВГРЗ, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці у приміщенні чи на території загону. Особливості поєднання дистанційної роботи з роботою на робочому місці у приміщенні чи на території загону встановлюються трудовим договором про дистанційну роботу.

Типова форма трудового договору про дистанційну роботу затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру дистанційна робота може запроваджуватися наказом (розпорядженням) командира загону без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом (розпорядженням) працівник ознайомлюється протягом двох днів з дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. У такому разі норми частини третьої статті 32 Кодексу законів про працю України не застосовуються.

6. Пункт 2.1.9. розділу 2. «Додаткова заробітна плата» «ПОЛОЖЕННЯ про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №5 до Колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

«2.1.9. Робітнику відділу кадрів встановлюється доплата в розмірі 50 відсотків посадового окладу за обов'язки по веденню військового обліку військовозобов'язаних в загоні.

Порядок і умови доплати встановлюються згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

7. В розділі «Показники преміювання» оперативного відділу «ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів» додатку №7 до Колективного договору показники преміювання за основними результатами діяльності інженера 1-ї кат. викласти в наступній редакції:

Оперативний відділ		
Інженер 1-ї кат.		
		50
1	Відсутність зауважень по короллю виконання щомісячних планів робіт працівниками оперативного відділу	15
2	Відсутність зауважень по контролю виконання розрахунково-тактичних задач	15
3	Відсутність зауважень по оформленню та веденню обліково-звітної документації оперативного відділу	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку підземних спусків працівників оперативного відділу	10

8. Пункт 4.2.7. розділу 4. «Отримання й розподіл коштів за виконання послуг» Положення про порядок надання і формування вартості платних послуг на підприємствах, що обслуговуються, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ додатку №8 до Колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

«4.2.7. Оплата праці непрямих виконавців (адміністративного персоналу, що забезпечує організацію послуг) містить у собі:

- оплату праці штатних працівників, що утримуються за рахунок власних коштів загону;
- преміювання за організацію роботи з надання платних послуг (п. 1.2.2. даного положення);
- інші видатки на оплату праці, не заборонені законодавством (в тому числі виплата грошової винагороди у вигляді стипендії повним кавалерам знаків «Шахтарська Слава» і «Шахтарська Доблесть» і кавалерам знаків «Шахтарська Слава» або «Шахтарська Доблесть».

Оплата праці працівників адміністративного персоналу здійснюється відповідно до «Положення про преміювання працівників 8 ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг», затвердженого наказом 8 ВГРЗ за місяць, в якому надані послуги, з урахуванням особистого внеску за результатами роботи. Особистий внесок кожного виконавця визначається комісією, призначеної наказом командира загону відповідно до показників та умов преміювання 8 ВГРЗ з урахуванням коефіцієнтів загальновиробничих результатів роботи, коефіцієнту фактичного надходження грошових коштів за виконані платні послуги, коефіцієнту збільшення дебіторської заборгованості та коефіцієнту невиконання зобов'язань. Преміювання командира загону здійснюється на підставі «Положення про преміювання командирів ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг» та наказу ЦШ ДВГРС.

Преміювання працівників адміністративного персоналу, які забезпечують організацію послуг та здійснюють облік наданих послуг, виплачується за рахунок фонду преміювання, який складає 10-15% від об'єму наданих послуг (без урахування податку на додану вартість) за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів (грошовими коштами), в тому числі преміювання командира загону до 3,5% від обсягу виконання запланованих платних послуг на підприємствах за звітний місяць (без урахування податку на додану вартість), за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів (грошовими коштами).

Граничний розмір премії працівників адміністративного персоналу становить – 20 прожиткових мінімумів для працездатних осіб в розрахунку на місяць. Граничний розмір за фактично відпрацьований час розраховується пропорційно граничному розміру за місяць.

Премія нараховується та сплачується за фактично відпрацьований час.

Нарахування премії за організацію роботи з надання платних послуг працівникам адміністративного апарату здійснюється після преміювання командиру загону.

Загальна сума витрат на оплату праці з урахуванням внесків на соціальні заходи всіх виконавців не може перевищувати 60% від об'єму наданих послуг без ПДВ, за винятком:

- обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів,
- виплати середньої заробітної плати на час виконання державних та громадських обов'язків відповідно до ст. 119 Кодексу законів про працю України,
- сплати одноразової допомоги працівникам, що мають право на пенсію за віком чи по інвалідності (незалежно від віку), при першому звільненні з 8 ВГРЗ».

ВИСТУПИЛИ: Хон І.В, Зирянов І.С. з пропозицією внести зміни до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ

УХВАЛИЛИ: Внести зміни до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 267, «Проти» - 0, «Утримались» - 0

Голова зборів

Переломов Д.В.

Секретар зборів

Сапунов С.А.