

ЗАРЕЄСТРОВАНО:  
Виконком Павлоградської  
міської ради  
Реєстраційний номер 33/20  
від 12 жовтня 2020р.

Рекомендації реєструючого органу

---

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ С. Г. Пацко

**ЗМІНИ**  
**до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**між адміністрацією та профспілковим комітетом**  
**Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону**  
**на період 01.09.2017 – 01.09.2022 р.р.**

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу  
«05» жовтня 2020р.  
Протокол №4

м. Павлоград

2020 р.

Адміністрація та профспілковий комітет Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону, на підставі статті 14 Закону України від 01 липня 1993р. №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» домовилися **внести наступні зміни до колективного договору** між адміністрацією та профспілковим комітетом Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону на період 01.09.2017 – 01.09.2022 р.р.:

- 1) Назву Додатку №5 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції: «Положення про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів».
- 2) Додаток №5 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції (додається).
- 3) Доповнити колективний договір додатком №12 «Положення про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок власних коштів».
- 4) Назву Додатку №7 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції: «Положення про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів».
- 5) Додаток №7 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції (додається).
- 6) Доповнити колективний договір додатком №13 «Положення про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок власних коштів».
- 7) Додаток №8 до колективного договору «Положення про порядок надання і формування вартості платних послуг на обслуговуваних підприємствах, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ» змінити та викласти в новій редакції (додається).

Голова ППОНПГУ 8 ВГРЗ

Д. В. Переломов

«\_\_\_» жовтня 2020 р.

Командир 8 ВГРЗ

І.О. Ігнашов

«\_\_\_» жовтня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про встановлення доплат і надбавок**  
**до посадових окладів і тарифних ставок працівникам**  
**Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону**  
**за рахунок бюджетних коштів**  
**(нова редакція)**

**м. Павлоград**  
**Дніпропетровської області**  
**2020 рік**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Положення про Державну воєнізовану гірничорятувальну службу у вугільній промисловості України, затвердженого наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 19.10.2012 р. № 815 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.11.2012 р. за № 1871/22183.

1.2. Це Положення поширюється на всіх працівників загону, в положенні вказано граничні розміри доплат та надбавок.

1.3. Розмір надбавки, доплати, що призначається працівникові встановлюється у кожному окремому випадку окремо, з урахуванням часу фактичної зайнятості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **2. Додаткова заробітна плата**

### **2.1. Доплати**

Працівникам загону встановлюються доплати:

2.1.1. У розмірі до 100 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника або за вакантною посадою (професією):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (без звільнення від виконання своїх трудових обов'язків);
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасова непрацездатність, відпустки без збереження заробітної плати чи з інших причин, коли зберігається робоче місце і не провадяться виплати з фонду оплати праці) встановлюються за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, утвореного за рахунок тарифних ставок (окладів, посадових окладів) суміщуваних або тимчасово відсутніх працівників.

Зазначені доплати не встановлюються працівникам, що належать до категорії керівників, та їх заступникам (помічникам).

Працівникам 8 ВГРЗ, які заміщують тимчасово відсутніх працівників за більш відповідальною посадою (тимчасове заміщення, із звільненням від виконання обумовлених трудовим договором за основним місцем роботи обов'язків), виплачується різниця між його фактичним посадовим окладом і посадовим окладом працівника, якого він заміщує при наявності коштів на ці цілі. Штатні заступники, помічники відсутніх працівників (у разі відсутності посади заступника) не мають права на вказану виплату.

2.1.2. За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи) залежно від кількості працівників у бригаді:

Чисельність бригади, осіб	Розмір доплати, відсотків до тарифної ставки (окладу)
До 10	7
10 - 25	10
Понад 25	15

2.1.3. За роботу в газозахисних респіраторних (у відсотках до максимального місячного окладу респіраторника) тарифні ставки (оклади, посадові оклади) працівників, безпосередньо зайнятих на підземних роботах у шахтах, небезпечних за раптовими викидами, понадкатегорійних і третьої категорії з газу, підвищуються на 10 відсотків на час ведення аварійно-рятувальних робіт та робіт протиаварійного призначення. Визначення годинних окладів для розрахунку оплати аварійно-рятувальних робіт та робіт протиаварійного призначення проводиться з урахуванням цього підвищення, за кожну годину роботи:

а) під час тренування - в розмірі 2 відсотків;

б) під час виконання аварійно-рятувальних робіт, робіт протиаварійного призначення – в розмірі 2 відсотків – на свіжому повітрі; 4 відсотків у непридатному для дихання середовищі.

2.1.4. У розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (окладу) за роботу у нічний час, за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ої години ранку.

2.1.5. Водіям установлюється доплата у розмірі до 20 відсотків установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час на автомобілях з причепами; у розмірі до 15 відсотків установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час з вивезення вибухових речовин;

у розмірі до 25 відсотків водіям автотранспортних засобів (легкового автомобіля) установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час в режимі ненормованого робочого дня.

2.1.6. За науковий ступінь:

- доктора наук - 25 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу)

- кандидата наук - 15 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу).

Доплата проводиться, якщо працівник зайнятий на роботах, профіль яких відповідає присвоєному науковому ступеню.

2.1.7. Для допоміжного складу та працівників газоаналітичних лабораторій за роботу:

- у важких, шкідливих умовах - до 12 відсотків тарифної ставки (окладу),

- у особливо важких, шкідливих умовах - до 24 відсотків тарифної ставки (окладу).

За дні фактичної зайнятості працівника на таких робочих місцях - не менше 50 відсотків робочого часу.

2.1.8. Прибиральникам приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також тим, що зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата у розмірі 10 відсотків місячного окладу.

2.1.9. Робітнику відділу кадрів встановлюється доплата в розмірі 50 відсотків посадового окладу за обов'язки по веденню військового обліку військовозобов'язаних в загоні.

Порядок і умови доплати встановлюються згідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» № 921 від 07.12.2016р.

2.1.10. У контракті можуть бути установлені конкретні розміри доплат.

## **2.2. Надбавки**

### **Загальні положення**

Працівника загону встановлюються надбавки:

- за високі досягнення в праці
- за високу професійну майстерність
- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання)
- за складність, напруженість в роботі
- за класність водіям.

за наявності відповідних грошових коштів на вказані цілі, за узгодженням з профспілковим комітетом. Комісія зі встановлення надбавок призначається наказом командира загону.

Відсоток надбавки до тарифної ставки (окладу) призначається персонально для кожного працівника, з врахуванням виконуваних показників, наказом командира загону за узгодженням з профкомом не раніше як через 2 місяці роботи по даній професії або посаді. За рішенням комісії надбавка може бути призначена і раніше зазначеного терміну за умови виконання працівником показників роботи.

Оцінка якості роботи конкретного працівника визначається на основі обліку об'єму і складності виконуваних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

### **Порядок встановлення надбавки**

1. Встановлення надбавки за високі досягнення в праці, за складність, напруженість в роботі визначається комісією зі встановлення надбавки, створеної, згідно наказу командира 8 ВГРЗ, в складі не менше 5 чоловік з обов'язковою участю голови профкому загону. Рішення комісії приймається більшістю голосів і оформляється протоколом за підписом всіх присутніх на засіданні членів комісії. При необхідності на засідання комісії запрошуються начальники структурних підрозділів, а також працівники, по яких піднімається питання встановлення, зниження або зняття надбавок.

2. Комісія зі встановлення надбавок визначає оцінку ефективності на підставі службової записки, представленої керівником структурного підрозділу і об'єктивних даних його роботи. За результатами оцінки роботи конкретного працівника комісія визначає йому розмір персональної надбавки.

3. Результати роботи комісії визначаються протоколом, в якому кожному працівникові визначається конкретний розмір надбавки. Протокол комісії передається на затвердження командирові 8 ВГРЗ.

4. На підставі затвердженого протоколу видається наказ командира 8 ВГРЗ про встановлення конкретних надбавок працівникам загону.

5. Комісія зі встановлення надбавок збирається її головою щомісячно при підведенні підсумків роботи. Надбавки до посадового окладу переглядаються з моменту затвердження штатного розкладу, оформляються наказом по загону персонально на кожного працівника і погоджуються з профкомом.

7. Надбавки нараховуються на підставі наказу і в рамках затвердженого фонду оплати праці, обмеженого бюджетним роком.

8. При встановленні одночасно кількох надбавок граничний розмір для одного працівника не повинен перевищувати 100 % посадового окладу.

### **Затвердження показників оцінки якості роботи для встановлення надбавок**

1. Показники оцінки якості роботи конкретного працівника або працівників підрозділу в цілому встановлюються керівником структурного підрозділу 8 ВГРЗ, надаються в комісію зі встановлення надбавок.
2. Оцінки якості роботи повинні передбачати техніко-економічні і фінансові показники, досягнення яких істотно впливають на ефективність роботи, як підрозділу, так і загону в цілому.
3. Показники оцінки якості роботи повинні мати кількісну оцінку, і знаходити віддзеркалення в статистичній, бухгалтерській звітності і оперативності обліку.
4. Розмір надбавки встановлюється диференційовано по кожному працівникові залежно від виконуваних функцій і кінцевого результату праці.

### **Джерела і порядок виплати надбавок.**

1. Джерелом виплати надбавок є стаття «Фонд оплати праці» плану використання бюджетних коштів.
2. Розмір надбавки кожного працівника обчислюється за фактично відпрацьований час і за наявності коштів на ці цілі.
3. Виплати надбавок проводяться щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

### **Порядок зняття або зниження розміру надбавок**

1. Зняття і зниження розміру надбавок проводиться згідно наказу командира загону на підставі рішення комісії з встановлення надбавок.

2. За систематичні і грубі порушення, що знижують боєготовність підрозділу, порушення правил техніки безпеки і інструкцій по безпечному веденню робіт, за несправність закріпленого устаткування і оснащення працівник може бути позбавлений до 100% надбавки.

3. Працівник позбавляється надбавки за звітний період повністю:

- за прогул без поважної причини;
- за появу на роботі в нетверезому стані;
- за грубе порушення службової дисципліни, яке могло спричинити або спричинило тяжкі наслідки або зниження боєготовності підрозділу.

4. Розмір надбавки, що виплачується працівнику, знижується, або надбавка не виплачується у випадках:

4.1. Невиконання встановлених показників (в окремих випадках при невиконанні показників оцінки якості роботи з об'єктивних, не залежних від працівника причин, розмір надбавки може бути збережений).

4.2. Невиконання своїх посадових обов'язків.

4.3. Наявності зауважень контролюючих органів.

4.4. Ненадання звіту про виконання показників оцінки якості роботи для встановлення надбавки за звітний період в установлений термін.

4.5. Притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

4.6. Незадовільного ведення оперативної документації.

5. Надбавки до посадового окладу не встановлюються в разі визнання атестаційною комісією посадової особи такою, яка не пройшла атестацію по посаді.

### Показники надбавок

№№ п/п	Показники	Максимально граничний розмір надбавок, %
<b>1. За високі досягнення в праці</b>		
<b>АДМІНІСТРАТИВНИЙ АПАРАТ</b>		
	<b>Перший заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт неаварійного характеру основним складом загону	15
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки в підрозділах загону	15
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Інженер з охорони праці</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків у виконанні підрозділами всіх видів навчання з питань охорони праці	15
2	Відсутність недоліків у контролі виконання заходів комплексної програми підвищення безпеки праці	15
3	Відсутність зауважень до вимог з охорони праці, викладених в посадових інструкціях (контрактах) працівників, своєчасне внесення до них змін при зміні законодавства, відсутність зауважень до проведення вступного інструктажу, змістом наочної агітації підрозділів	20
	<b>Юрисконсульт</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків визнання незаконними актів (документів) ВГРЗ	15
2	Відсутність програних справ у суді (вступило в силу рішення суду)	15
3	Відсутність випадків стягнення з ВГРЗ додаткових витрат (штрафних санкцій, моральної шкоди) на підставі чинного рішення суду	10
4	Відсутність факту несвоєчасного вжиття заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості ВГРЗ (при наданні відповідних матеріалів в юридичну службу)	10
	<b>Старший інспектор</b>	<b>50</b>



1	Відсутність зауважень до ведення діловодства згідно єдиної системи діловодства та діючих інструкцій у загоні	10
2	Відсутність зауважень по оперативному контролю виконання відділами, службами ВГРЗ наказів, доручень вище керівних організацій, скарг та заяв громадян	10
3	Відсутність порушень по оперативній обробці і передачі на розгляд керівництву вхідної документації	10
4	Відсутність факту порушення правил конфіденційності при роботі зі службовою документацією	10
5	Своєчасна обробка вхідної та вихідної кореспонденції та забезпечення її своєчасної доставки за призначенням	5
6	Відсутність зауважень до забезпечення збереження печаток і штампів, які використовуються в роботі	5
<b>Відділ бухгалтерського обліку</b>		
<b>Головний бухгалтер</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації облікової політики загону	10
2	Відсутність недоліків щодо порядку ведення бухгалтерського обліку при проведенні бюджетних та господарських операцій	10
3	Відсутність зауважень по контролю ведення касових операцій, раціонального і ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів	10
4	Відсутність зауважень по якісному проведенню інвентаризаційної роботи в загоні	10
5	Зменшення дебіторської та кредиторської заборгованості	10
<b>Заступник головного бухгалтера, бухгалтер</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо термінів і якості надання податкової та бухгалтерської звітності	10
2	Відсутність зауважень при проведенні розрахунків за товари, роботи і послуги, які купуються за бюджетні та власні кошти	10
3	Відсутність зауважень по якісному проведенню інвентаризаційної роботи в загоні.	10
4	Відсутність зауважень з обліку дебіторської та кредиторської заборгованостей та її списанню згідно з чинним законодавством	10
5	Зменшення дебіторської та кредиторської заборгованості	10
<b>Відділ економіки, планування, організації праці та заробітної плати</b>		
<b>Начальник відділу</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо формування якісного, економічно обґрунтованого розрахунку до Плану використання бюджетних коштів	10
2	Відсутність зауважень по контролю цільового, економічного та раціонального використання бюджетних коштів для забезпечення діяльності загону	10
3	Відсутність недоліків при застосуванні діючих умов оплати праці	15
4	Відсутність зауважень по контролю і виконанню показників «Плану доходів і витрат коштів ВГРЗ»	15
<b>Інженер з організації та нормування праці</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по цільовому та ефективному використанню коштів	20
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону і ЦШ ДВГРС, якісно і в строк	15
3	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
<b>Економіст фінансової роботи 1 кат.</b>		<b>50</b>
11	Відсутність зауважень по цільовому та ефективному використанню коштів	20
22	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону і ЦШ ДВГРС, якісно і в строк	15
33	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
<b>Відділ кадрів</b>		
<b>Начальник відділу</b>		<b>50</b>
1	Якісна підготовка і своєчасне надання встановленої звітності на вимогу вище керівних організацій	10
2	Відсутність зауважень до своєчасного і в повному обсязі надання матеріалів,	10

	необхідних для отримання погодження на посаду основних працівників ВГРЗ Центральним штабом ДВГРС	
3	Своєчасне внесення записів до трудових книжок працівників	10
4	Дотримання вимог нормативно - правових актів ДВГРС при прийомі на роботу основних працівників	5
5	Відсутність зауважень по своєчасному оформленні прийому, переведення і звільнення працівників відповідно до чинного законодавства, оформленні контрактів з основними працівниками ВГРЗ	5
6	Відсутність зауважень щодо своєчасної і правильної підготовки протоколів на виплату винагороди за вислугу років і доповнень до них	5
7	Відсутність зауважень до організації табельного обліку	5
	<b>Інспектор з кадрів</b>	<b>50</b>
1	Якісна підготовка і своєчасне надання встановленої звітності на вимогу вище керівних організацій	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Відсутність зауважень до організації табельного обліку	15
	<b>Інженер-програміст</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків і зауважень щодо підготовки програмного забезпечення, його налаштування і супроводі, вдосконалення способів і методів автоматизованої обробки інформації	15
2	Відсутність недоліків і зауважень по оновленню і безперебійній роботі системи антивірусного захисту і захисту від несанкціонованого доступу	15
3	Забезпечення безперебійної роботи електронної пошти, супровід поштового сервера, поштових клієнтів, резервного каналу зв'язку	10
4	Відсутність недоліків в організації контролю раціонального і економного витрачання бюджетних коштів на утримання підрозділів за напрямом діяльності	10
	<b>ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, наданні невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру основним складом оперативної служби загону	10
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки в підрозділах загону	10
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Відсутність зауважень щодо організації та контролю електронної бази даних підприємств, які обслуговуються	10
5	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт по ліквідації аварій, аварійних ситуацій, наданні невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	15
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки в гірничорятувальному взводі	15
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, що обслуговуються гірничорятувальним взводом	10
4	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт по ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	15
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації та виконання програми спеціальної підготовки основного складу гірничорятувального взводу	15
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні основним складом	10

	гірничорятувального взводу робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, що обслуговуються гірничорятувальним взводом	
4	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Командир відділення</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом відділення робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, робіт не аварійного характеру; професійній підготовці	20
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації та виконання програми спеціальної підготовки основного складу відділення	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Оперативний відділ</b>	
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом оперативного відділу робіт по ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	10
2	Відсутність недоліків в організації і виконанні основним складом оперативного відділу робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, які обслуговуються	10
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Відсутність зауважень по контролю і підтримці електронної бази даних підприємств, які обслуговуються загonom відповідно до діючого положення	10
5	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	10
2	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, які обслуговуються	10
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Відсутність зауважень з підтримки електронної бази даних підприємств, які обслуговуються загonom, згідно з діючим положенням	10
5	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Інженер 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Оперативно-медична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону ОМС</b>	<b>50</b>
1	Оцінка ОМС ВГРЗ за підсумками перевірок - «Готова до дій за призначенням»	15
2	Відсутність зауважень до керівництва поточним і перспективним плануванням діяльності ОМС ВГРЗ	15
3	Відсутність зауважень по контролю якості професійного і психологічного відбору рятувальників	10
4	Підтримка професійної підготовки особового складу ОМС за напрямом «Медицина невідкладних станів» не нижче 85 %	10
	<b>Помічник командира загону (по РПГ)</b>	<b>50</b>
1	Оцінка РПГ ВГРЗ за підсумками перевірок не нижче 11 балів	10
2	Контроль стану здоров'я і захворюваності особового складу підрозділів ВГРЗ, проведення профілактичних заходів з метою підтримки готовності загону до дій за	15

	призначенням	
3	Відсутність недоліків у підготовці та наданні обліково-звітної документації	10
4	Контроль дотримання особовим складом РПГ законодавства України з охорони праці, недопущення випадків виробничого травматизму	15
	<b>Помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність особового складу взводу до надання екстреної долікарської допомоги не нижче 11 балів	10
2	Відсутність зауважень по проведенню всіх видів професійного відбору і контролю стану здоров'я (попереднього, періодичного, повсякденного) особового складу підрозділу	10
3	Відсутність зауважень до ведення всіх видів первинної медичної обліково-звітної документації	10
4	Обґрунтоване, раціональне та доцільне використання медикаментів і обладнання при наданні екстреної медичної допомоги постраждалим відповідно до стандартів МОЗ	10
5	Дотримання вимог законодавства України з охорони праці, недопущення випадків виробничого травматизму	10
	<b>Психолог 1 кат. ОМС</b>	<b>50</b>
1	Підтримка психологічного стану особового складу загону на відповідному рівні.	20
2	Відсутність зауважень до ведення всіх видів медичної обліково-звітної документації	15
3	Дотримання вимог законодавства України з охорони праці, недопущення випадків виробничого травматизму	15
	<b>Виробничо-профілактична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Оцінка ВПС як «Готовий до дій за призначенням» не нижче 9 балів	10
2	Оцінка робіт основного складу загону щодо попередження аварій та мінімізації їх наслідків не нижче 7 балів	10
3	Оцінка робіт за якістю всіх видів навчання підземних працівників шахт, в питаннях компетенції ДВГРС, членів добровільних допоміжних гірничорятувальних команд підприємств, що обслуговуються, не нижче 7 балів	10
4	Оцінка СДГ і ТЗ як «готова до дій за призначенням» не нижче 7 балів	10
5	Оцінка СГАЛ як «готова до дій за призначенням» не нижче 7 балів	10
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне вжиття заходів при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій, аварійних ситуацій	15
2	Відсутність недоліків з контролю відповідності вимогам технічної документації на об'єктах, які обслуговуються	10
3	Відсутність недоліків при веденні, підготовці, передачі звітної документації	10
4	Відсутність недоліків з контролю: готовності шахтних гірничорятувальних станцій до виконання покладених на них завдань, всіх видів навчання підземних працівників шахт, в питаннях компетенції ДВГРС	15
	<b>Командир взводу, помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне вжиття заходів при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій, аварійних ситуацій	10
2	Відсутність недоліків з контролю відповідності вимогам технічної документації на обслуговуваних об'єктах	15
3	Відсутність недоліків при веденні, підготовці, передачі звітної документації	15
4	Відсутність недоліків щодо організації і контролю виконання робіт, що забезпечують готовність шахтних гірничорятувальних станцій до виконання покладених на них завдань, всіх видів навчання підземних працівників шахт, в питаннях компетенції ДВГРС	10
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15

	<b>Інженер 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Служба депресійних, газових та теплових зйомок</b>	
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Оцінка СДГ і ТЗ як «Готова до дій за призначенням» не нижче 9 балів	15
2	Своєчасне прийняття працівниками СДГ і ТЗ заходів, при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій	10
3	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки працівників СДГ і ТЗ	10
4	Відсутність зауважень щодо якості розгляду сценаріїв можливих аварій на обслуговуваних підприємствах, в питаннях компетенції СДГ і ТЗ	15
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне прийняття закріпленими працівниками СДГ і ТЗ заходів, при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій	10
2	Підтримка рівня особистої підготовленості до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	15
3	Отсутствие замечаний к качеству рассмотрения сценариев возможных аварий, на закрепленных предприятиях, в вопросах компетенции СДГиТС Відсутність зауважень щодо якості розгляду сценаріїв можливих аварій, на закріплених підприємствах, в питаннях компетенції СДГ і ТЗ	10
4	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки закріпленими працівниками СДГ і ТЗ	15
	<b>Помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне вжиття заходів при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій	15
2	Підтримка рівня особистої підготовленості до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	15
3	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки	10
4	Відсутність зауважень щодо якості розгляду сценаріїв можливих аварій на закріплених підприємствах, в питаннях компетенції СДГ і ТЗ	10
	<b>Технік 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	15
	<b>Спеціалізована газоаналітична лабораторія</b>	
	<b>Завідувач лабораторії</b>	<b>50</b>
1	Оцінка СГАЛ як «готова до дій за призначенням» не нижче 10 балів	10
2	Відсутність зауважень до якості всіх видів лабораторних аналізів і своєчасному їх надання	15
3	Забезпечення дотримання вимог ліцензійних умов	15
4	Відсутність зауважень щодо організації роботи по контролю за роботою набирачів проб	10
	<b>Старший лаборант</b>	<b>50</b>
1	Оцінка СГАЛ як «готова до дій за призначенням» не нижче 11 балів	15
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів вимірювання і обладнання не менше 1,0	20
3	Відсутність зауважень щодо ведення обліково-звітної документації	15
	<b>Лаборант</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	25
2	Відсутність недоліків по обслуговуванню використовуваного обладнання,	25

	приладів та ін.	
	<b>Служба технічного забезпечення</b>	
	<b>Дільниця автотранспорту</b>	
	<b>Начальник колони (автомобільної)</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо безперебійного та своєчасного забезпечення автотранспорту паливно-мастильними матеріалами	<b>15</b>
2	Відсутність зауважень щодо утримання автомобілів в технічно-справному стані	<b>15</b>
3	Своєчасне страхування автотранспорту (обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів)	<b>20</b>
	<b>Диспетчер автомобільного транспорту</b>	<b>50</b>
1	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	<b>25</b>
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону та керівника підрозділу	<b>25</b>
	<b>Відділ зв'язку</b>	
	<b>Інженер електрозв'язку 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації праці	<b>20</b>
2	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів з охорони праці	<b>15</b>
3	Відсутність зауважень по виконанню якісного, обґрунтованого плану роботи штабу загону в межах свої повноважень	<b>15</b>
	<b>Телефоніст місцевого телефонного зв'язку</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо своєчасного сповіщення про аварію на об'єктах, що обслуговуються	<b>25</b>
2	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	<b>25</b>
	<b>Господарська служба</b>	
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків споживання комунальних послуг вище нормативних величин.	<b>15</b>
2	Відсутність зауважень з планування і контролю виконання поточних і капітальних ремонтів.	<b>20</b>
3	Відсутність недоліків і зауважень щодо своєчасної та якісної підготовки проектів, укладення та контролю виконання договорів за напрямками, закріпленим за господарською службою.	<b>15</b>
	<b>Інженер 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації праці	<b>20</b>
2	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів з охорони праці	<b>15</b>
3	Відсутність зауважень по виконанню якісного, обґрунтованого плану роботи штабу загону в межах свої повноважень	<b>15</b>
	<b>Завідувач центральним складом</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації праці	<b>20</b>
2	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів з охорони праці	<b>15</b>
3	Відсутність зауважень по виконанню якісного, обґрунтованого плану роботи штабу загону в межах свої повноважень	<b>15</b>
	<b>Прибиральник службових приміщень</b>	<b>20</b>
1	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	<b>10</b>
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону та керівника підрозділу	<b>10</b>
<b>2. За високу професійну майстерність</b>		
	<b>Респіраторник 5 розряду</b>	<b>24</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій,	<b>12</b>

	робіт неаварійного характеру, професійну підготовку	
2	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	12
	<b>Слюсар ремонтник 5 розряду, слюсар-електрик з ремонту устаткування 5 розряду, електрогазоварник 5 розряду, слюсар з ремонту автомобілів 5 розряду</b>	<b>20</b>
1.	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	10
2.	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону та керівника підрозділу	10
	<b>Набирач проб у шахті 3 розряду</b>	<b>24</b>
1.	Відсутність зауважень до змісту та застосування використовуваних приладів і оснащення	12
2.	Своєчасне інформування при виявленні небезпечних ситуацій, які можуть привести до виникнення аварій на підприємствах, які обслуговуються	12
<b>3. За складність і напруженість у роботі</b>		
	<b>Перший заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Підтримка рівня боєготовності загону не нижче 4,5 балів	20
2	Організація і контроль тендерного комітету	15
3	Контроль за дотриманням нормативних величин і їх зниженням по напрямку: комунальні послуги і енергоносії	15
	<b>Заступник командира загону по ОТР</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення постійного рівня боєготовності особового складу загону не нижче 4,5 балів	20
2	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	15
3	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону, командування ЦШ ДВГРС якісно і в строк	15
	<b>Заступник командира загону по ОМС</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення постійного рівня боєготовності ОМС не нижче 4,5 балів	10
2	Відсутність недоліків в керівництві медичним забезпеченням аварійно-рятувальних і технічних робіт	15
3	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	15
4	Своєчасне, ефективне і економне використання матеріалів і устаткування медичного призначення	10
	<b>Заступник командира загону по ВПС</b>	<b>50</b>
1	Якісна організація і виконання програми виробничо-профілактичних робіт	15
2	Погашення дебіторської заборгованості із заробітної плати	10
3	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	10
4	Підготовленість ШГС до виконання покладених на неї завдань, підготовленості обслуговуваних підприємств, ІТР і членів ДГК до оперативних дій при ліквідації аварій	15
	<b>4. За класність водіям (окрім оперативних спеціальних автомобілів)</b>	
Встановлюється за відпрацьований час в наступних розмірах: водіям 1-го класу – 25% тарифної ставки; водіям 2-го класу – 10% тарифної ставки.		

Перший заст. командира загону  
Головний бухгалтер  
Начальник ВЕ, П, ОП та ЗП  
Юрисконсульт 1-ї кат.

Д.А. Єфіменко  
С.А. Богаченко  
О.Е. Левченко  
Л.О. Зайцева

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону**  
**за рахунок бюджетних коштів**  
**(нова редакція)**

**м. Павлоград**  
**Дніпропетровської області**  
**2020 рік**



## 1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення розроблене з метою забезпечення єдиного підходу до організації преміювання в підрозділах Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону в межах загальногалузових норм і вимог, згідно «Положення про ДВГРС у вугільній промисловості України», затвердженого наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 19.10.2012 р. № 815, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.11.12 р. за № 1871/22183, «Положення про оплату праці особового складу ДВГРС у вугільній промисловості України (додаток 30 до Умов оплати праці «Галузевої угоди...»)

Підставою для нарахування премії є дані статистичної і бухгалтерської звітності, оперативного обліку, інші дані виконання трудових завдань і актів приймання виконаних робіт. Неякісна робота не враховується при нарахуванні премії.

Премії за основними результатами діяльності працівникам нараховуються на заробіток за відрядними розцінками, тарифними ставками (окладами, посадовими окладами) за фактично відпрацьований час, включаючи роботу у вихідні, святкові і неробочі дні, надурочний час (за одинарними відрядними розцінками, тарифними ставками, окладами, посадовими окладами); різницю в окладах при тимчасовому замісництві; доплати і надбавки до тарифної ставки (окладу, посадового окладу): за роботу в нічний час, науковий ступінь, водіям автотранспортних засобів, (легкових автомобілів) за відпрацьований час в режимі ненормованого робочого дня; роботу у важких, шкідливих умовах, особливо важких, шкідливих умовах; керівництво бригадою; за суміщення професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника; високу професійну майстерність; високі досягнення у праці; класність.

Преміювання працівників проводиться, як правило, за результатами роботи за місяць, квартал, рік.

Премія не нараховується або розмір її зменшується наказом по загону працівникам, що припустилися виробничих упущень в тому періоді, за який нараховується премія.

Преміювання особового складу загону в розмірах, передбачених даним Положенням, сплачується за рахунок бюджетних коштів.

Дане положення не поширюється на командира 8 ВГРЗ.

1. Кошти по фонду преміювання використовуються для матеріального стимулювання по основним результатам діяльності.

2. Преміювання проводиться на підставі наказу командира загону:

- за підсумками роботи;
- за підсумками оглядів, конкурсів, учень, змагань передбачених кваліфікованою підготовкою підрозділів рятувальників;
- за ефективну організацію і проведення робіт рятувальників;
- за якісну організацію платних послуг;
- за виконання особливо важливих робіт;

- за підвищення ефективності організації праці і господарської діяльності;
- за високі досягнення в праці;
- за відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів по охороні праці;
- за зниження дебіторської заборгованості по виконаним аварійно-рятувальним і платним послугам.

3. Преміювання, за рахунок економії фонду оплати праці проводиться на підставі наказу командира загону:

- до професійних свят;
- до ювілеїв;
- за сприяння винахідництву в ДВГРС;
- за освоєння і впровадження нової техніки;
- за економію матеріальних цінностей і ПМЦ;
- за результатами фінансово-господарської діяльності;
- за усунення наслідків надзвичайних ситуацій;
- до днів народжень;
- по виходу на пенсію;
- за інші показники, не передбачені справжнім положенням.

4. Працівникам 8 ВГРЗ встановлюються і виплачуються премії згідно їх особистого вкладу в загальні результати роботи з врахуванням ефективності і якості їх праці, за результатами роботи за місяць.

5. Премія працівникам виплачується в межах коштів на преміювання, передбачених «Планом використання бюджетних коштів», за рахунок економії ФОП.

6. Заохочувальні виплати (винагороди та премії, що мають одноразовий характер згідно п.2.3. Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Держкомстату України від 13.01.2004 р. № 5) не виплачуються впродовж терміну дії дисциплінарного стягнення).

7. Нарахування і виплата премій:

7.1. Начальники служб і відділів надають комісії службові записки з клопотанням по питаннях преміювання. При внесенні пропозицій по нарахуванню і виплаті премій враховується:

- інтенсивність освоєння спеціальності;
- функціональне завантаження;
- кваліфікаційне і самостійне вирішення службових питань;
- якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
- ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
- дотримання трудової дисципліни.

Комісія дає оцінку ефективності та результатам роботи особового складу підрозділів загону. Висновки комісії оформлюються протоколом, на підставі якого складається наказ.

При нарахуванні премії також враховується час перебування на посаді (відсоток премії до тарифної ставки (окладу) призначається персонально для кожного працівника, з врахуванням виконуваних показників, наказом командира загону за узгодженням з профкомом не раніше як через 2 місяці роботи по даній

професії або посаді. За рішенням комісії премія може бути призначена і раніше зазначеного терміну за умови виконання працівником показників роботи).

7.2. Нарахування премій здійснює відділ бухгалтерського обліку спільно з відділом економіки, планування, організації праці та заробітної плати, який контролює правильність встановлення розміру премії, на підставі наказу командира загону за рахунок і в рамках затвердженого фонду оплати праці, обмеженого бюджетним роком.

7.3. Премія виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць.

## 2. УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

Працівники загону, зайняті в основній діяльності підрозділів і служб преміюються за рівень готовності 8 ВГРЗ, визначуваний, як нормативний атестаційний показник стану їх табельного оснащення і професійної підготовленості в межах нормативних вимог, а також за рівень професійної підготовленості членів добровільних гірничорятувальних команд.

За наявності зауважень по рівню готовності професійних підрозділів (взводів) і якості ведення аварійно-рятувальних робіт, зафіксованих актами по розслідуванню аварій і випадків виробничого травматизму, розмір премій за місяць знижується.

Працівники зайняті на роботах, технічно і організаційно пов'язаних з основною діяльністю преміюються залежно від загальних показників основної діяльності з врахуванням конкретного вкладу кожного працівника в забезпеченні виконання завдань і функцій, що стоять перед структурною ланкою і конкретного виконання.

Працівники, зайняті на роботах технологічно і організаційно не пов'язаних з основною діяльністю, преміюються за виконання робіт у встановлений термін та з врахуванням індивідуального вкладу кожного працівника.

## 3. РОЗМІРИ ПРЕМІЙ І ПОКАЗНИКИ

Розміри премій працівникам встановлюються з врахуванням значущості їх професійної діяльності в забезпеченні виконання завдань і функцій, що стоять перед підрозділом загону, залежать від напруженості праці і диференціюються залежно від рівня показників і виконання умов преміювання.

### Показники преміювання

№ п/п	Показники преміювання за основними результатами діяльності	Максимально граничний розмір премії, %
	<b>Адміністративний апарат</b>	
	<b>Перший заступник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Підготовленість основних працівників загону до виконання основних задач за призначенням не нижче 7 балів	40
2	Забезпеченість загону основними видами гірничорятувального оснащення та запасами матеріалів аварійного призначення не менш 70% від встановлених норм	30
3	Відсутність випадків виробничого травматизму	10

4	Відсутність недоліків в обґрунтуванні використання коштів, організації контролю за економним та раціональним використанням коштів за напрямками діяльності закріплених служб	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Інженер з охорони праці</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків виробничого травматизму	10
2	Відсутність випадків професійних захворювань	10
3	Відсутність недоліків в організації та проведенні інструктажів з питань охорони праці	10
4	Відсутність недоліків в підготовці обґрунтувань до використання коштів з питань охорони праці, відсутність недоліків в контролі економного та раціонального використання коштів з питань охорони праці	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Юрисконсульт</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків нанесення матеріальної шкоди ВГРЗ згідно документів, що пройшли юридичну експертизу	10
2	Відсутність зауважень до організації складення господарських договорів, здійснення контролю їх виконання, врегулювання договірних спорів	10
3	Відсутність випадків неправильного застосування в ВГРЗ законодавства, нормативно-правових актів та інших документів	10
4	Відсутність фактів, що виявлені в актах ВГРЗ, які пройшли юридичну експертизу, положень, які можуть призвести до скоєння корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	10
5	Відсутність зауважень на роз'яснення законодавства, надання правових консультацій працівникам ВГРЗ, а також по запитам громадян	10
	<b>Старший інспектор</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне оформлення документів на службові відрядження	10
2	Відсутність зауважень по прийманню та відправці електронної пошти та своєчасному ознайомленню із вхідною електронною документацією працівників загону	10
3	Відсутність зауважень по своєчасності, повноті збереження та копіюванню службової документації	10
4	Відсутність зауважень по підготовці нарад, зборів, семінарів та інших заходів, які проводяться у загоні	5
5	Контроль за своєчасним та в повному об'ємі надходжень періодичних видань	10
6	Відсутність зауважень по комплектуванню, забезпеченню, зберіганню, обліку та використанню архівного фонду документів	5
	<b>Відділ бухгалтерського обліку</b>	
	<b>Головний бухгалтер</b>	<b>100</b>
1	Дотримання державної дисципліни в витраченнях коштів, економне використання матеріальних цінностей	20
2	Своєчасне складання та подання фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності по загону	10
3	Постійний контроль відображення в фінансовій, податковій, статистичній та іншій звітності правдивої та достовірної інформації	20
4	Своєчасне нарахування та перерахування податків, зборів та інших платежів, передбачених діючим законодавством	20
5	Системний контроль додержання порядку оформлення первісної документації та відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, нарахування заробітної плати, придбання матеріалів та послуг	10

6	Контроль своєчасного адміністрування спеціального WEB-порталу використання публічних коштів	10
7	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Заступник головного бухгалтера, бухгалтер</b>	<b>50</b>
1	Дотримання державної дисципліни в витратах коштів та матеріальних цінностей	10
2	Своєчасне нарахування та перерахування податків, зборів та інших платежів, передбачених діючим законодавством	10
3	Своєчасне забезпечення платежів згідно з бюджетними зобов'язаннями, які зареєстровані в Казначействі	10
4	Дотримання відображення в документах достовірної і правдивої інформації про господарські операції, і результатах діяльності, необхідної для оперативного управління фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами	10
5	Своєчасне забезпечення адміністрування спеціального WEB-порталу використання публічних коштів	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	5
	<b>Відділ економіки, планування, організації праці та заробітної плати</b>	
	<b>Начальник відділу</b>	<b>100</b>
1	Контроль своєчасної та якісної підготовки документів по напрямку діяльності загону	20
2	Контроль формування планових калькуляцій на роботи (послуги) та поточний контроль їх виконання	20
3	Контроль відповідності нормативним документам встановлення, окладів, надбавок, премій працівникам ВГРЗ	20
4	Контроль якості та своєчасності подачі звітності по напрямку діяльності загону	20
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	20
	<b>Інженер з організації та нормування праці</b>	<b>50</b>
1	Поточний контроль своєчасної та якісної підготовки документів по напрямку діяльності загону	15
2	Відсутність зауважень по формуванню планових калькуляцій на роботи (послуги) та поточний контроль їх виконання	15
3	Контроль відповідності нормативним документам встановлення, окладів, надбавок, премій працівникам ВГРЗ	10
4	Якісна та своєчасна подача звітності по напрямку діяльності загону	10
	<b>Економіст фінансової роботи 1 кат.</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо здійснення фінансової діяльності загону	20
2	Контроль відповідності нормативній і методичній документації, що регламентує фінансову діяльність загону	15
3	Якісна та своєчасна подача звітності по напрямку діяльності загону	15
	<b>Відділ кадрів</b>	
	<b>Начальник відділу</b>	<b>50</b>
1	Укомплектованість загону основними працівниками більш 70%, проходження атестації на звання рятівник не менш 80%	10
2	Відсутність зауважень по раціональному підбору і розстановці кадрів, формуванню та використанню кадрового резерву	10
3	Відсутність зауважень по формуванню особових справ працівників ВГРЗ	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку кадрів, веденню трудових книжок працівників загону	10
5	Відсутність фактів недотримання конфіденційності при обробці персональних даних працівників загону	10

	<b>Інспектор з кадрів</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по своєчасній підготовці документів і їх оформленню згідно пенсійного забезпечення працівників загону	15
2	Відсутність зауважень по веденню особових справ і картотеки працівників загону	15
3	Відсутність зауважень по своєчасному підрахунку трудового стажу та підготовці документів на вислугу років	10
4	Якісна та своєчасна подача звітності за напрямком діяльності загону	10
	<b>Інженер-програміст</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної експлуатації комп'ютерів і оргтехніки згідно з вимогами посібників і паспортів	10
2	Відсутність зауважень по якості та своєчасному обслуговуванню, а також ремонту комп'ютерів та оргтехніки	10
3	Відсутність зауважень по впровадженню та супроводженню програмного забезпечення	10
4	Відсутність недоліків в підготовці обґрунтувань та використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків в контролі економного і раціонального використання витратних матеріалів з питань компетенції	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Оперативна служба</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників оперативної служби до виконання основних задач за призначенням не нижче 7 балів	25
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту рятувальників ВГРЗ більше 0,9	25
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення ВГРЗ більше 0,8	15
4	Відсутність випадків виробничого травматизму працівників оперативної служби при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям оперативної служби	15
5	Відсутність недоліків в обґрунтуванні витратних матеріалів, організації контролю за економним та раціональним використанням коштів за напрямком оперативної служби	10
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників гірничорятувального взводу до виконання основних задач по напрямку не нижче 8 балів	25
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту рятувальників гірничорятувального взводу не менш 0,95	25
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення гірничорятувального взводу не менш 0,9	20
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками гірничорятувального взводу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям гірничорятувального взводу	10
5	Якість планів ліквідації аварій підприємств, що обслуговуються гірничорятувальним взводом, не нижче 10 балів	10
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>

1	Готовність основних працівників гірничорятувального взводу до виконання основних задач за напрямком не нижче 9 балів	10
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту рятівників гірничорятувального взводу не менш 0,95	10
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення гірничорятувального взводу не менш 0,9	10
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками гірничорятувального взводу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям гірничорятувального взводу	10
5	Якість планів ліквідації аварій закріплених підприємств не нижче 11 балів	10
	<b>Командир відділення</b>	<b>50</b>
1	Готовність основних працівників гірничорятувального відділення до виконання основних задач за напрямком не нижче 10 балів	20
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту основних працівників гірничорятувального відділення 1,0	10
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення та оснащення, яке закріплене за гірничорятувальним відділенням 1,0	10
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки працівниками гірничорятувального взводу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям гірничорятувального взводу	10
	<b>Респіраторник 5 розряду</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	20
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту і закріпленого гірничорятувального устаткування та оснащення 1,0	10
3	Індивідуальна оцінка по загальній фізичній підготовці більше 4,6 балів	10
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці і промисловій безпеці	10
	<b>Водій автотранспортних засобів</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної та безаварійної експлуатації автотранспорту	20
2	Відсутність зауважень до якісного та своєчасного обслуговування автотранспорту	15
3	Відсутність порушень правил дорожнього руху та промислової безпеки	15
	<b>Оперативний відділ</b>	
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників оперативного відділу до виконання основних задач за напрямком не нижче 10 балів	25
2	Відсутність зауважень до підготовки та передачі інформації, до оцінки розвитку аварій і визначенню її можливих ускладнень, до вибору технології, тактики та основного напрямлення гірничорятувальних робіт при ліквідації аварій, які виникли та розгляду сценаріїв можливих аварій	25
3	Якість планів ліквідації аварій підприємств, які обслуговуються не нижче 10 балів	15
4	Відсутність недоліків в організації та проведенні працівниками оперативного відділу професійної підготовки основного складу гірничорятувальних взводів	15
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки працівниками оперативного відділу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру,	10

	професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям оперативного відділу	
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	10
2	Відсутність зауважень до підготовки інформації, розробці оперативної документації при ліквідації аварій, які виникли та розгляду сценаріїв можливих аварій.	10
3	Відсутність недоліків та порушень у виконанні робіт на підприємствах, які обслуговуються по попередженню аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків при проведенні професійної підготовки основного складу гірничорятувальних взводів	10
5	Індивідуальна оцінка по загальній фізичній підготовці більше 4,6 балів	10
	<b>Інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по королію виконання щомісячних планів робіт працівниками оперативного відділу	15
2	Відсутність зауважень по контролю виконання розрахунково-тактичних задач	15
3	Відсутність зауважень по оформленню та веденню обліково-звітної документації оперативного відділу	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку підземних спусків працівників оперативного відділу	10
	<b>Оперативно-медична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону ОМС</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників оперативно-медичної служби ВГРЗ до виконання основних задач по напрямку не нижче 8 балів	25
2	Забезпеченість основними видами медичного обладнання та медикаментами більш 70 %	20
3	Відсутність обґрунтованих зауважень по реагуванню та щодо якості надання медичної допомоги постраждалим	15
4	Відсутність випадків професійних захворювань працівників загону	10
5	Відсутність недоліків в обґрунтуваннях витрачення коштів за напрямком діяльності оперативно-медичної служби, раціональне та економне використання коштів на придбання медикаментів та медичного устаткування, відсутність зауважень щодо правильності ведення обліково-звітної документації, по використанню та списанню медикаментів	20
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Помічник командира загону (по РПГ)</b>	<b>50</b>
1	Готовність основних працівників оперативно-медичної служби ВГРЗ до виконання основних задач за напрямком не нижче 9 балів	10
2	Раціональне та економне використання коштів на придбання медикаментів та медичного обладнання, відсутність зауважень щодо правильності ведення обліково-звітної документації, по використанню та списанню медикаментів	10
3	Відсутність обґрунтованих зауважень по реагуванню та щодо якості надання медичної допомоги постраждалим	10
4	Середня оцінка загальної фізичної підготовки рятувальників загону більш 4 балів з часткою умовно придатних працівників не більш 3%	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Помічник командира взводу (РПГ)</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту та засобів надання медичної допомоги 1,0	15
3	Відсутність обґрунтованих зауважень по реагуванню та щодо якості надання медичної допомоги постраждалим	10



4	Індивідуальна оцінка по загальній фізичній підготовці більше 4,6 балів	10
	<b>Психолог 1 кат. ОМС</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	20
2	Відсутність обґрунтованих зауважень щодо якості надання психологічної допомоги	10
3	Якісна та своєчасна подача звітності по напрямку діяльності.	20
	<b>Виробничо-профілактична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників виробничо-профілактичної служби до виконання основних задач по призначенню не нижче 7 балів	25
2	Якість планів ліквідації аварій об'єктів, які обслуговуються не нижче 7 балів	25
3	Відсутність зауважень, коли причина виникнення аварії або аварійної ситуації пов'язана з неефективним виконанням робіт по її попередженню, відсутність випадків, коли роботи по ліквідації аварії прийняли затяжний характер через неякісну оцінку підготовленості шахти до ліквідації	25
4	Відсутність недоліків в обґрунтуваннях витрачення коштів за напрямком діяльності виробничо-профілактичної служби, організація контролю за раціональним та економним використання коштів за напрямком діяльності закріплених служб	15
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Пом. командира загону</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Якість планів ліквідації аварій підприємств, які обслуговуються не нижче 11 балів	15
3	Відсутність недоліків і порушень у виконанні робіт на закріплених підприємствах по попередженню аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків і порушень в підготовці членів ДГК і виконанні всіх видів навчання працівників закріплених підприємств	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних завдань за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Якість планів ліквідації аварій закріплених підприємств не нижче 11 балів	15
3	Відсутність недоліків і порушень у виконанні робіт на закріплених підприємствах з попередження аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків і порушень в підготовці членів ДГК і виконанні всіх видів навчання працівників закріплених підприємств	10
	<b>Помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних завдань за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Якість планів ліквідації аварій закріплених підприємств не нижче 11 балів	15
3	Відсутність недоліків і порушень у виконанні робіт на закріплених підприємствах з попередження аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків і порушень в підготовці членів ДГК і виконанні всіх видів навчання працівників закріплених підприємств	10
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками загону за напрямками виробничо-профілактичної служби	15
2	Відсутність зауважень по веденню обліку та звітності по виконанню працівниками загону робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків	15
3	Відсутність зауважень до аналізу результатів цільових і комплексних перевірок, відомостей, що надаються з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
4	Відсутність зауважень по контролю ведення обліку підземних спусків працівників загону для виконання робіт з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
	<b>Інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками загону за напрямками виробничо-профілактичної служби	15

2	Відсутність зауважень по веденню обліку та звітності по виконанню працівниками загону робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків	15
3	Відсутність зауважень до аналізу результатів цільових і комплексних перевірок, відомостей, що надаються з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
4	Відсутність зауважень по контролю ведення обліку підземних спусків працівників загону для виконання робіт з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
<b>Служба депресійних, газових та теплових зйомок</b>		
<b>Помічник командира загону</b>		<b>100</b>
1	Готовність основних працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок до виконання основних завдань за напрямком не нижче 9 балів	25
2	Відсутність недоліків і порушень при виконанні депресійних, газових і теплових зйомок, при розробці і контролі виконання заходів щодо поліпшення провітрювання шахт, при розробці і виконанні всіх видів рекомендацій в ході ліквідації аварій, аварійних ситуацій, виконання робіт неаварійного характеру, забезпечення сталого провітрювання	25
3	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту основних працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок не менше 0,95; коефіцієнт технічної готовності засобів вимірювань, гірничорятувального оснащення служби депресійних, газових і теплових зйомок 1,0	20
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками служби депресійних, газових і теплових зйомок при виконанні робіт з ліквідації аварій і аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні засобів вимірювальної техніки, гірничорятувального обладнання та інших робіт відповідно до завдань та функцій	20
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Командир взводу</b>		<b>50</b>
1	Готовність основних працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок до виконання основних завдань за напрямком не нижче 10 балів	10
2	Відсутність недоліків і порушень при виконанні і обробленні результатів депресійних, газових і теплових зйомок, завдань в ході ліквідації аварій, аварійних ситуацій, виконанні робіт неаварійного характеру, забезпечення стійкого провітрювання	10
3	Коефіцієнт технічної готовності закріплених засобів індивідуального захисту, засобів вимірювання і закріпленого гірничорятувального оснащення 1,0	10
4	Відсутність зауважень до відповідності моделей повітрярозподілення об'єктів, які обслуговуються фактичному стану	10
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки робітників служби депресійних, газових і теплових зйомок	10
<b>Помічник командира взводу</b>		<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних завдань за напрямком не нижче 11 балів	10
2	Відсутність недоліків і порушень при виконанні та обробленні результатів депресійних, газових і теплових зйомок, перевірки відповідності моделі розподілу повітря фактичному положенню в шахті, завдань в ході ліквідації аварій, аварійних ситуацій і виконанні робіт неаварійного характеру, забезпечення сталого провітрювання	10
3	Коефіцієнт технічної готовності закріплених засобів індивідуального захисту, засобів вимірювання і закріпленого гірничорятувального оснащення 1,0	10

4	Індивідуальна оцінка із загальної фізичної підготовки понад 4,6 балів	10
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промисловій безпеці	10
	<b>Технік</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень до контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками служби депресійних, газових і теплових зйомок	15
2	Відсутність зауважень по оформленню і веденню обліково-звітної документації служби депресійних, газових і теплових зйомок	15
3	Відсутність зауважень по контролю своєчасного поповнення моделей розподілу повітря вентиляційних мереж	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку підземних спусків працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок	10
	<b>Спеціалізована газоаналітична лабораторія</b>	
	<b>Завідувач лабораторії</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії до виконання основних завдань за напрямком не нижче 10 балів	10
2	Забезпеченість спеціалізованої газоаналітичної лабораторії основними видами оснащення і матеріалами аварійного призначення понад 70 % від встановлених норм	10
3	Коефіцієнт технічної готовності оснащення спеціалізованої газоаналітичної лабораторії не менше 0,95	10
4	Відсутність недоліків в обґрунтуваннях витрачання коштів, організації контролю за економним і раціональним використанням матеріалів, хімічних реактивів та ін. за напрямками діяльності спеціалізованої газоаналітичної лабораторії	5
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками спеціалізованої газоаналітичної лабораторії	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Старший лаборант</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії до виконання основних завдань за призначенням не нижче 10 балів	15
2	Відсутність у підлеглих працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії недоліків при виконанні всіх видів аналізів і їх своєчасному наданні згідно з вимогами	15
3	Відсутність у підлеглих працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії недоліків по обслуговуванню обладнання та приладів, які використовуються газоаналітичної лабораторією	10
4	Відсутність недоліків у контролі обліку та списанні матеріалів, хімічних реактивів та ін., які використовуються спеціалізованою газоаналітичної лабораторією	10
	<b>Лаборант</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні всіх видів аналізів і їх своєчасному наданні згідно вимог	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
	<b>Набирач проб у шахті 3 розряду</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
	<b>Служба технічного забезпечення</b>	
	<b>Начальник колони (автомобільної)</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної та безаварійної експлуатації автотранспорту	10

2	Відсутність зауважень по якості та своєчасності обслуговування автотранспорту	5
3	Відсутність порушень правил дорожнього руху водіями заgonу	10
4	Відсутність недоліків у підготовці обґрунтувань і використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків в контролі економного та раціонального використання коштів і матеріалів з питань компетенції	10
5	Відсутність випадків порушень підлеглими працівниками нормативних документів з охорони праці та протипожежного захисту	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Диспетчер автомобільного транспорту</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по реєстрації шляхової документації та обліку роботи транспортних засобів	25
2	Відсутність зауважень по обліку паливно-мастильних матеріалів	25
	<b>Водій автотранспортних засобів</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної та безаварійної експлуатації автотранспорту	20
2	Відсутність зауважень до якості та своєчасного обслуговування автотранспорту	15
3	Відсутність порушень правил дорожнього руху та промислової безпеки	15
	<b>Слюсар з ремонту автомобілів</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при діагностуванні, технічному обслуговуванні та ремонті автотранспорту	20
2	Відсутність зауважень щодо раціонального та економного використання запчастин, комплектуючих, матеріалів	15
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	15
	<b>Відділ зв'язку</b>	
	<b>Інженер електрозв'язку (майстер, технік)</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної роботи всіх видів зв'язку заgonу	20
2	Відсутність зауважень до періодичності та якості проведення технічного обслуговування і ремонтів засобів зв'язку заgonу	15
3	Відсутність недоліків у підготовці обґрунтувань і використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків щодо контролю економного та раціонального використання коштів і матеріалів з питань компетенції	15
	<b>Телефоніст місцевого телефонного зв'язку</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо передавання інформації, сповіщення про виникнення аварії	20
2	Відсутність недоліків по забезпеченню стійкої роботи радіо- та телефонного зв'язку	15
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	15
	<b>Господарська служба</b>	
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків припинення надання комунальних послуг у зв'язку з несправністю інженерних мереж заgonу	10
2	Відсутність випадків припинення експлуатації будівель і споруджень заgonу через аварійні конструктивні елементи	5
3	Відсутність зауважень до розробки та контролю виконання заходів щодо раціонального і економного використання електроенергії, теплової енергії, води, природного газу. Відсутність випадків перевищення встановлених лімітів	10
4	Відсутність недоліків у підготовці обґрунтувань і використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків в контролі економного та раціонального використання коштів і матеріалів з питань компетенції	10
5	Відсутність випадків виробничого травматизму, порушення правил техніки	5

	безпеки та норм з охорони праці у підлеглих працівників	
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Інженер</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних задач за напрямком	20
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	20
3	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Завідувач центральним складом</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо приймання, зберігання, видачі товарно-матеріальних цінностей	20
2	Якісне та своєчасне оформлення документів, складання звітності за направленням	20
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	10
	<b>Слюсар-ремонтник</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо комплектації гірничорятувального оснащення та обладнання	20
2	Відсутність недоліків при профілактичному огляді, технічному обслуговуванні та ремонті киснево-дихальної апаратури	15
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	15
	<b>Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо обслуговування, ремонту електроустаткування та електромереж	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
	<b>Електрогазозварник</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних задач за призначенням	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
	<b>Прибиральник службових приміщень</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо утримання в належному стані приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних норм	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25

З метою підвищення престижності шахтарської праці, згідно «Галузевій угоді...» Мінвуглепрому України, іншими державними органами, власниками, які працюють у вугільній промисловості і всеукраїнськими профспілками» встановлюються щомісячні винагороди:

Повним кавалерам «Шахтарської слави», які працюють на підприємстві.	не менше 15% прожиткового мінімуму для працездатних осіб
Повним кавалерам «Шахтарської доблесті», які працюють на підприємстві.	не менше 15% прожиткового мінімуму для працездатних осіб

Перший заст. командира загону  
Головний бухгалтер  
Начальник ВЕ, П, ОП та ЗП  
Юрисконсульт 1-ї кат.

Д.А. Єфіменко  
С.А. Богаченко  
О.Е. Левченко  
Л.О. Зайцева

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про встановлення доплат і надбавок**  
**до посадових окладів і тарифних ставок працівникам**  
**Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону**  
**за рахунок власних коштів**

**м. Павлоград**  
**Дніпропетровської області**  
**2020 рік**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Положення про Державну воєнізовану гірничорятувальну службу у вугільній промисловості України, затвердженого наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 19.10.2012 р. № 815 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.11.2012 р. за № 1871/22183.

1.2. Це Положення поширюється на всіх працівників загону, в положенні вказано граничні розміри доплат та надбавок.

1.3. Розмір надбавки, доплати, що призначається працівникові встановлюється у кожному окремому випадку окремо, з урахуванням часу фактичної зайнятості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 2. Додаткова заробітна плата

### 2.1. Доплати

Працівникам загону встановлюються доплати:

2.1.1. У розмірі до 100 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника або за вакантною посадою (професією):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (без звільнення від виконання своїх трудових обов'язків);

- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасова непрацездатність, відпустки без збереження заробітної плати чи з інших причин, коли зберігається робоче місце і не провадяться виплати з фонду оплати праці) встановлюються за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, утвореного за рахунок тарифних ставок (окладів, посадових окладів) сумішуваних або тимчасово відсутніх працівників.

Зазначені доплати не встановлюються працівникам, що належать до категорії керівників, та їх заступникам (помічникам).

Працівникам 8 ВГРЗ, які заміщують тимчасово відсутніх працівників за більш відповідальною посадою (тимчасове замісництво, із звільненням від виконання обумовлених трудовим договором за основним місцем роботи обов'язків), виплачується різниця між його фактичним посадовим окладом і посадовим окладом працівника, якого він заміщує при наявності коштів на ці цілі. Штатні заступники, помічники відсутніх працівників (у разі відсутності посади заступника) не мають права на вказану виплату.

2.1.2. За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи) залежно від кількості працівників у бригаді:

Чисельність бригади, осіб	Розмір доплати, відсотків до тарифної ставки (окладу)
До 10	7
10 - 25	10
Понад 25	15

2.1.3. За роботу в газозахисних респіраторних (у відсотках до максимального місячного окладу респіраторника) тарифні ставки (оклади, посадові оклади) працівників, безпосередньо зайнятих на підземних роботах у шахтах, небезпечних за

раптовими викидами, понадкатегорійних і третьої категорії з газу, підвищуються на 10 відсотків на час ведення аварійно-рятувальних робіт та робіт протиаварійного призначення. Визначення годинних окладів для розрахунку оплати аварійно-рятувальних робіт та робіт протиаварійного призначення провадиться з урахуванням цього підвищення, за кожну годину роботи:

а) під час тренування - в розмірі 2 відсотків;

б) під час надання платних послуг – в розмірі 2 відсотків – на свіжому повітрі; 4 відсотків у непридатному для дихання середовищі.

2.1.4. У розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (окладу) за роботу у нічний час, за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.

2.1.5. Водіям установлюється доплата у розмірі до 20 відсотків установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час на автомобілях з причепами; у розмірі до 15 відсотків установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час з вивезення вибухових речовин;

у розмірі до 25 відсотків водіям автотранспортних засобів (легкового автомобіля) установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час в режимі ненормованого робочого дня.

2.1.6. За науковий ступінь:

- доктора наук - 25 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу)

- кандидата наук - 15 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу).

Доплата провадиться, якщо працівник зайнятий на роботах, профіль яких відповідає присвоєному науковому ступеню.

2.1.7. Для допоміжного складу та працівників газоаналітичних лабораторій за роботу:

- у важких, шкідливих умовах - до 12 відсотків тарифної ставки (окладу),

- у особливо важких, шкідливих умовах - до 24 відсотків тарифної ставки (окладу).

За дні фактичної зайнятості працівника на таких робочих місцях - не менше 50 відсотків робочого часу.

2.1.8. Прибиральникам приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також тим, що зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата у розмірі 10 відсотків місячного окладу.

2.1.9. Робітнику відділу кадрів встановлюється доплата в розмірі 50 відсотків посадового окладу за обов'язки по веденню військового обліку військовозобов'язаних в загоні.

Порядок і умови доплати встановлюються згідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» № 921 від 07.12.2016р.

2.1.10. У контракті можуть бути установлені конкретні розміри доплат.

## **2.2. Надбавки**

### **Загальні положення**

Працівника загону встановлюються надбавки:

- за високі досягнення в праці

- за високу професійну майстерність

- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання)

- за складність, напруженість в роботі

- за класність водіям.



за наявності відповідних грошових коштів на вказані цілі, за узгодженням з профспілковим комітетом. Комісія зі встановлення надбавок призначається наказом командира загону.

Відсоток надбавки до тарифної ставки (окладу) призначається персонально для кожного працівника, з врахуванням виконуваних показників, наказом командира загону за узгодженням з профкомом не раніше як через 2 місяці роботи по даній професії або посаді. За рішенням комісії надбавка може бути призначена і раніше зазначеного терміну за умови виконання працівником показників роботи.

Оцінка якості роботи конкретного працівника визначається на основі обліку об'єму і складності виконуваних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

### **Порядок встановлення надбавки**

1. Встановлення надбавки за високі досягнення в праці, за складність, напруженість в роботі визначається комісією зі встановлення надбавки, створеної, згідно наказу командира 8 ВГРЗ, в складі не менше 5 чоловік з обов'язковою участю голови профкому загону. Рішення комісії приймається більшістю голосів і оформляється протоколом за підписом всіх присутніх на засіданні членів комісії. При необхідності на засідання комісії запрошуються начальники структурних підрозділів, а також працівники, по яких піднімається питання встановлення, зниження або зняття надбавок.

2. Комісія зі встановлення надбавок визначає оцінку ефективності на підставі службової записки, представлені керівником структурного підрозділу і об'єктивних даних його роботи. За результатами оцінки роботи конкретного працівника комісія визначає йому розмір персональної надбавки.

3. Результати роботи комісії визначаються протоколом, в якому кожному працівникові визначається конкретний розмір надбавки. Протокол комісії передається на затвердження командирів 8 ВГРЗ.

4. На підставі затвердженого протоколу видається наказ командира 8 ВГРЗ про встановлення конкретних надбавок працівникам загону.

5. Комісія зі встановлення надбавок збирається її головою щомісячно при підведенні підсумків роботи. Надбавки до посадового окладу передивляються з моменту затвердження штатного розкладу, оформляються наказом по загону персонально на кожного працівника і погоджуються з профкомом.

7. Надбавки нараховуються на підставі наказу і в рамках затвердженого фонду оплати праці, обмеженого бюджетним роком.

8. При встановленні одночасно кількох надбавок граничний розмір для одного працівника не повинен перевищувати 100 % посадового окладу.

### **Затвердження показників оцінки якості роботи для встановлення надбавок**

5. Показники оцінки якості роботи конкретного працівника або працівників підрозділу в цілому встановлюються керівником структурного підрозділу 8 ВГРЗ, надаються в комісію зі встановлення надбавок.
6. Оцінки якості роботи повинні передбачати техніко-економічні і фінансові показники, досягнення яких істотно впливають на ефективність роботи, як підрозділу, так і загону в цілому.
7. Показники оцінки якості роботи повинні мати кількісну оцінку, і знаходити віддзеркалення в статистичній, бухгалтерській звітності і оперативності обліку.

8. Розмір надбавки встановлюється диференційовано по кожному працівникові залежно від виконуваних функцій і кінцевого результату праці.

### **Джерела і порядок виплати надбавок.**

1. Джерелом виплати надбавок є стаття «Фонд оплати праці» плану використання власних коштів.
2. Розмір надбавки кожного працівника обчислюється за фактично відпрацьований час і за наявності коштів на ці цілі.
3. Виплати надбавок проводяться щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

### **Порядок зняття або зниження розміру надбавок**

1. Зняття і зниження розміру надбавок проводиться згідно наказу командира загону на підставі рішення комісії з встановлення надбавок.

2. За систематичні і грубі порушення, що знижують боєготовність підрозділу, порушення правил техніки безпеки і інструкцій по безпечному веденню робіт, за несправність закріпленого устаткування і оснащення працівник може бути позбавлений до 100% надбавки.

3. Працівник позбавляється надбавки за звітний період повністю:

- за прогул без поважної причини;
- за появу на роботі в нетверезому стані;
- за грубе порушення службової дисципліни, яке могло спричинити або спричинило тяжкі наслідки або зниження боєготовності підрозділу.

4. Розмір надбавки, що виплачується працівнику, знижується, або надбавка не виплачується у випадках:

4.1. Невиконання встановлених показників (в окремих випадках при невиконанні показників оцінки якості роботи з об'єктивних, не залежних від працівника причин, розмір надбавки може бути збережений).

4.2. Невиконання своїх посадових обов'язків.

4.3. Наявності зауважень контролюючих органів.

4.4. Ненадання звіту про виконання показників оцінки якості роботи для встановлення надбавки за звітний період в установленний термін.

4.5. Притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

4.6. Незадовільного ведення оперативної документації.

5. Надбавки до посадового окладу не встановлюються в разі визнання атестаційною комісією посадової особи такою, яка не пройшла атестацію по посаді.

### **Показники надбавок**

№ п/н	Показники	Максимально граничний розмір надбавок, %
<b>1. За високі досягнення в праці</b>		
	<b>АДМІНІСТРАТИВНИЙ АПАРАТ</b>	

	<b>Перший заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт неаварійного характеру основним складом загону	15
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки в підрозділах загону	15
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Інженер з охорони праці</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків у виконанні підрозділами всіх видів навчання з питань охорони праці	15
2	Відсутність недоліків у контролі виконання заходів комплексної програми підвищення безпеки праці	15
3	Відсутність зауважень до вимог з охорони праці, викладених в посадових інструкціях (контрактах) працівників, своєчасне внесення до них змін при зміні законодавства, відсутність зауважень до проведення вступного інструктажу, змістом наочної агітації підрозділів	20
	<b>Юрисконсульт</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків визнання незаконними актів (документів) ВГРЗ	15
2	Відсутність програних справ у суді (вступило в силу рішення суду)	15
3	Відсутність випадків стягнення з ВГРЗ додаткових витрат (штрафних санкцій, моральної шкоди) на підставі чинного рішення суду	10
4	Відсутність факту несвоєчасного вжиття заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості ВГРЗ (при наданні відповідних матеріалів в юридичну службу)	10
	<b>Старший інспектор</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень до ведення діловодства згідно єдиної системи діловодства та діючих інструкцій у загоні	10
2	Відсутність зауважень по оперативному контролю виконання відділами, службами ВГРЗ наказів, доручень вище керівних організацій, скарг та заяв громадян	10
3	Відсутність порушень по оперативній обробці і передачі на розгляд керівництву вхідної документації	10
4	Відсутність факту порушення правил конфіденційності при роботі зі службовою документацією	10
5	Своєчасна обробка вхідної та вихідної кореспонденції та забезпечення її своєчасної доставки за призначенням	5
6	Відсутність зауважень до забезпечення збереження печаток і штампів, які використовуються в роботі	5
	<b>Відділ бухгалтерського обліку</b>	
	<b>Головний бухгалтер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації облікової політики загону	10
2	Відсутність недоліків щодо порядку ведення бухгалтерського обліку при проведенні бюджетних та господарських операцій	10
3	Відсутність зауважень по контролю ведення касових операцій, раціонального і ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів	10
4	Відсутність зауважень по якісному проведенню інвентаризаційної роботи в загоні	10
5	Зменшення дебіторської та кредиторської заборгованості	10
	<b>Заступник головного бухгалтера, бухгалтер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо термінів і якості надання податкової та бухгалтерської звітності	10
2	Відсутність зауважень при проведенні розрахунків за товари, роботи і послуги, які купуються за бюджетні та власні кошти	10
3	Відсутність зауважень по якісному проведенню інвентаризаційної роботи в загоні.	10

4	Відсутність зауважень з обліку дебіторської та кредиторської заборгованостей та її списанню згідно з чинним законодавством	10
5	Зменшення дебіторської та кредиторської заборгованості	10
<b>Відділ економіки, планування, організації праці та заробітної плати</b>		
<b>Начальник відділу</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо формування якісного, економічно обґрунтованого розрахунку до Плану використання бюджетних коштів	10
2	Відсутність зауважень по контролю цільового, економічного та раціонального використання бюджетних коштів для забезпечення діяльності загону	10
3	Відсутність недоліків при застосуванні діючих умов оплати праці	15
4	Відсутність зауважень по контролю і виконанню показників «Плану доходів і витрат коштів ВГРЗ»	15
<b>Інженер з організації та нормування праці</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по цільовому та ефективному використанню коштів	20
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону і ЦШ ДВГРС, якісно і в строк	15
3	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
<b>Економіст фінансової роботи 1 кат.</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по цільовому та ефективному використанню коштів	20
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону і ЦШ ДВГРС, якісно і в строк	15
3	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
<b>Відділ кадрів</b>		
<b>Начальник відділу</b>		<b>50</b>
1	Якісна підготовка і своєчасне надання встановленої звітності на вимогу вище керівних організацій	10
2	Відсутність зауважень до своєчасного і в повному обсязі надання матеріалів, необхідних для отримання погодження на посаду основних працівників ВГРЗ Центральним штабом ДВГРС	10
3	Своєчасне внесення записів до трудових книжок працівників	10
4	Дотримання вимог нормативно - правових актів ДВГРС при прийомі на роботу основних працівників	5
5	Відсутність зауважень по своєчасному оформленні прийому, переведення і звільнення працівників відповідно до чинного законодавства, оформленні контрактів з основними працівниками ВГРЗ	5
6	Відсутність зауважень щодо своєчасної і правильної підготовки протоколів на виплату винагороди за вислугу років і доповнень до них	5
7	Відсутність зауважень до організації табельного обліку	5
<b>Інспектор з кадрів</b>		<b>50</b>
1	Якісна підготовка і своєчасне надання встановленої звітності на вимогу вище керівних організацій	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Відсутність зауважень до організації табельного обліку	15
<b>Інженер-програміст</b>		<b>50</b>
1	Відсутність недоліків і зауважень щодо підготовки програмного забезпечення, його налаштування і супроводі, вдосконалення способів і методів автоматизованої обробки інформації	15
2	Відсутність недоліків і зауважень по оновленню і безперебійній роботі системи антивірусного захисту і захисту від несанкціонованого доступу	15
3	Забезпечення безперебійної роботи електронної пошти, супровід поштового сервера, поштових клієнтів, резервного каналу зв'язку	10

4	Відсутність недоліків в організації контролю раціонального і економного витрачання бюджетних коштів на утримання підрозділів за напрямом діяльності	10
	<b>Оперативная служба</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, наданні невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру основним складом оперативної служби загону	10
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки в підрозділах загону	10
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Відсутність зауважень щодо організації та контролю електронної бази даних підприємств, які обслуговуються	10
5	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт по ліквідації аварій, аварійних ситуацій, наданні невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	15
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки в гірничорятувальному взводі	15
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, що обслуговуються гірничорятувальним взводом	10
4	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт по ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	15
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації та виконання програми спеціальної підготовки основного складу гірничорятувального взводу	15
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні основним складом гірничорятувального взводу робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, що обслуговуються гірничорятувальним взводом	10
4	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Командир відділення</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом відділення робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, робіт не аварійного характеру; професійній підготовці	20
2	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації та виконання програми спеціальної підготовки основного складу відділення	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Оперативний відділ</b>	
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні основним складом оперативного відділу робіт по ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт не аварійного характеру	10
2	Відсутність недоліків в організації і виконанні основним складом оперативного відділу робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, які обслуговуються	10
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Відсутність зауважень по контролю і підтримці електронної бази даних підприємств, які обслуговуються загonom відповідно до діючого положення	10

5	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, надання невідкладної медичної допомоги, робіт неаварійного характеру	10
2	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків на підприємствах, які обслуговуються	10
3	Відсутність недоліків в організації і виконанні робіт з розгляду сценаріїв можливих аварій	10
4	Відсутність зауважень з підтримки електронної бази даних підприємств, які обслуговуються загоном, згідно з діючим положенням	10
5	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	10
	<b>Інженер 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Оперативно-медична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону ОМС</b>	<b>50</b>
1	Оцінка ОМС ВГРЗ за підсумками перевірок - «Готова до дій за призначенням»	15
2	Відсутність зауважень до керівництва поточним і перспективним плануванням діяльності ОМС ВГРЗ	15
3	Відсутність зауважень по контролю якості професійного і психологічного відбору рятувальників	10
4	Підтримка професійної підготовки особового складу ОМС за напрямом «Медицина невідкладних станів» не нижче 85 %	10
	<b>Помічник командира загону (по РПГ)</b>	<b>50</b>
1	Оцінка РПГ ВГРЗ за підсумками перевірок не нижче 11 балів	10
2	Контроль стану здоров'я і захворюваності особового складу підрозділів ВГРЗ, проведення профілактичних заходів з метою підтримки готовності загону до дій за призначенням	15
3	Відсутність недоліків у підготовці та наданні обліково - звітної документації	10
4	Контроль дотримання особовим складом РПГ законодавства України з охорони праці, недопущення випадків виробничого травматизму	15
	<b>Помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність особового складу взводу до надання екстреної долікарської допомоги не нижче 11 балів	10
2	Відсутність зауважень по проведенню всіх видів професійного відбору і контролю стану здоров'я (попереднього, періодичного, повсякденного) особового складу підрозділу	10
3	Відсутність зауважень до ведення всіх видів первинної медичної обліково - звітної документації	10
4	Обґрунтоване, раціональне та доцільне використання медикаментів і обладнання при наданні екстреної медичної допомоги постраждалим відповідно до стандартів МОЗ	10
5	Дотримання вимог законодавства України з охорони праці, недопущення випадків виробничого травматизму	10
	<b>Психолог 1 кат. ОМС</b>	<b>50</b>
1	Підтримка психологічного стану особового складу загону на відповідному рівні.	20
2	Відсутність зауважень до ведення всіх видів медичної обліково-звітної документації	15
3	Дотримання вимог законодавства України з охорони праці, недопущення випадків виробничого травматизму	15
	<b>Виробничо-профілактична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>50</b>

1	Оцінка ВПС як «Готовий до дій за призначенням» не нижче 9 балів	10
2	Оцінка робіт основного складу загону щодо попередження аварій та мінімізації їх наслідків не нижче 7 балів	10
3	Оцінка робіт за якістю всіх видів навчання підземних працівників шахт, в питаннях компетенції ДВГРС, членів добровільних допоміжних гірничорятувальних команд підприємств, що обслуговуються, не нижче 7 балів	10
4	Оцінка СДГ і ТЗ як «готова до дій за призначенням» не нижче 7 балів	10
5	Оцінка СГАЛ як «готова до дій за призначенням» не нижче 7 балів	10
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне вжиття заходів при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій, аварійних ситуацій	15
2	Відсутність недоліків з контролю відповідності вимогам технічної документації на об'єктах, які обслуговуються	10
3	Відсутність недоліків при веденні, підготовці, передачі звітної документації	10
4	Відсутність недоліків з контролю: готовності шахтних гірничорятувальних станцій до виконання покладених на них завдань, всіх видів навчання підземних працівників шахт, в питаннях компетенції ДВГРС	15
	<b>Командир взводу, помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне вжиття заходів при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій, аварійних ситуацій	10
2	Відсутність недоліків з контролю відповідності вимогам технічної документації на обслуговуваних об'єктах	15
3	Відсутність недоліків при веденні, підготовці, передачі звітної документації	15
4	Відсутність недоліків щодо організації і контролю виконання робіт, що забезпечують готовність шахтних гірничорятувальних станцій до виконання покладених на них завдань, всіх видів навчання підземних працівників шахт, в питаннях компетенції ДВГРС	10
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Інженер 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	15
	<b>Служба депресійних, газових та теплових зйомок</b>	
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Оцінка СДГ і ТЗ як «Готова до дій за призначенням» не нижче 9 балів	15
2	Своєчасне прийняття працівниками СДГ і ТЗ заходів, при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій	10
3	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки працівників СДГ і ТЗ	10
4	Відсутність зауважень щодо якості розгляду сценаріїв можливих аварій на обслуговуваних підприємствах, в питаннях компетенції СДГ і ТЗ	15
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне прийняття закріпленими працівниками СДГ і ТЗ заходів, при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій	10
2	Підтримка рівня особистої підготовленості до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	15
3	Отсутствие замечаний к качеству рассмотрения сценариев возможных аварий, на закрепленных предприятиях, в вопросах компетенции СДГ и ТЗ Відсутність зауважень щодо якості розгляду сценаріїв можливих аварій, на закріплених підприємствах, в питаннях компетенції СДГ і ТЗ	10
4	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної	15

	підготовки закріпленими працівниками СДГ і ТЗ	
	<b>Помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Своєчасне вжиття заходів при виявленні ситуацій, які могли призвести до виникнення аварій	15
2	Підтримка рівня особистої підготовленості до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	15
3	Відсутність порушень вимог нормативних документів з організації спеціальної підготовки	10
4	Відсутність зауважень щодо якості розгляду сценаріїв можливих аварій на закріплених підприємствах, в питаннях компетенції СДГ і ТЗ	10
	<b>Технік 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків в організації і виконанні запланованих робіт	20
2	Вивчення і контроль за вживанням на практиці постанов, наказів, методичних і нормативних документів в межах своїх посадових обов'язків	15
3	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	15
	<b>Спеціалізована газоаналітична лабораторія</b>	
	<b>Завідувач лабораторії</b>	<b>50</b>
1	Оцінка СГАЛ як «готова до дій за призначенням» не нижче 10 балів	10
2	Відсутність зауважень до якості всіх видів лабораторних аналізів і своєчасному їх надання	15
3	Забезпечення дотримання вимог ліцензійних умов	15
4	Відсутність зауважень щодо організації роботи по контролю за роботою набирачів проб	10
	<b>Старший лаборант</b>	<b>50</b>
1	Оцінка СГАЛ як «готова до дій за призначенням» не нижче 11 балів	15
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів вимірювання і обладнання не менше 1,0	20
3	Відсутність зауважень щодо ведення обліково - звітної документації	15
	<b>Лаборант</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	25
2	Відсутність недоліків по обслуговуванню використовуваного обладнання, приладів та ін.	25
	<b>Служба технічного забезпечення</b>	
	<b>Дільниця автотранспорту</b>	
	<b>Начальник колони (автомобільної)</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо безперебійного та своєчасного забезпечення автотранспорту паливно-мастильними матеріалами	15
2	Відсутність зауважень щодо утримання автомобілів в технічно-справному стані	15
3	Своєчасне страхування автотранспорту (обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів)	20
	<b>Диспетчер автомобільного транспорту</b>	<b>50</b>
1	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	25
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону та керівника підрозділу	25
	<b>Відділ зв'язку</b>	
	<b>Інженер електрозв'язку 1-ї категорії</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації праці	20
2	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів з охорони праці	15
3	Відсутність зауважень по виконанню якісного, обґрунтованого плану роботи штабу загону в межах свої повноважень	15
	<b>Телефоніст місцевого телефонного зв'язку</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо своєчасного сповіщення про аварію на об'єктах, що обслуговуються	25



2	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	25
<b>Господарська служба</b>		
<b>Провідний інженер</b>		
		<b>50</b>
1	Відсутність випадків споживання комунальних послуг вище нормативних величин.	15
2	Відсутність зауважень з планування і контролю виконання поточних і капітальних ремонтів.	20
3	Відсутність недоліків і зауважень щодо своєчасної та якісної підготовки проектів, укладення та контролю виконання договорів за напрямками, закріпленим за господарською службою.	15
<b>Інженер 1-ї категорії</b>		
		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації праці	20
2	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів з охорони праці	15
3	Відсутність зауважень по виконанню якісного, обґрунтованого плану роботи штабу загону в межах свої повноважень	15
<b>Завідувач центральним складом</b>		
		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по організації праці	20
2	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів з охорони праці	15
3	Відсутність зауважень по виконанню якісного, обґрунтованого плану роботи штабу загону в межах свої повноважень	15
<b>Прибиральник службових приміщень</b>		
		<b>20</b>
1	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	10
2	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону та керівника підрозділу	10
<b>2. За високу професійну майстерність</b>		
	Респіраторник 5 розряду	24
1	Відсутність недоліків при виконанні робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійну підготовку	12
2	Підтримка особистого рівня спеціальної підготовки відповідно до нормативних вимог	12
	<b>Слюсар ремонтник 5 розряду, слюсар-електрик з ремонту устаткування 5 розряду, електрогазозварник 5 розряду, слюсар з ремонту автомобілів 5 розряду</b>	<b>20</b>
1.	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	10
2.	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону та керівника підрозділу	10
	Набирач проб у шахті 3 розряду	24
1.	Відсутність зауважень до змісту та застосування використовуваних приладів і оснащення	12
2.	Своєчасне інформування при виявленні небезпечних ситуацій, які можуть привести до виникнення аварій на підприємствах, які обслуговуються	12
<b>3. За складність і напруженість у роботі</b>		
	<b>Перший заступник командира загону</b>	<b>50</b>
1	Підтримка рівня боєготовності загону не нижче 4,5 балів	20
2	Організація і контроль тендерного комітету	15
3	Контроль за дотриманням нормативних величин і їх зниженням по напрямку: комунальні послуги і енергоносії	15
	<b>Заступник командира загону по ОТР</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення постійного рівня боєготовності особового складу загону не нижче 4,5 балів	20

2	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	15
3	Виконання додаткових завдань і доручень командира загону, командування ЦШ ДВГРС якісно і в строк	15
	<b>Заступник командира загону по ОМС</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення постійного рівня боєготовності ОМС не нижче 4,5 балів	10
2	Відсутність недоліків в керівництві медичним забезпеченням аварійно-рятувальних і технічних робіт	15
3	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	15
4	Своєчасне, ефективне і економне використання матеріалів і устаткування медичного призначення	10
	<b>Заступник командира загону по ВПС</b>	<b>50</b>
1	Якісна організація і виконання програми виробничо-профілактичних робіт	15
2	Погашення дебіторської заборгованості із заробітної плати	10
3	Дотримання вимог законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	10
4	Підготовленість ШГС до виконання покладених на неї завдань, підготовленості обслуговуваних підприємств, ІТР і членів ДГК до оперативних дій при ліквідації аварій	15
	<b>4. За класність водіям (окрім оперативних спеціальних автомобілів)</b>	
<p>Встановлюється за відпрацьований час в наступних розмірах:</p> <p>водіям 1-го класу – 25% тарифної ставки; водіям 2-го класу – 10% тарифної ставки.</p>		

Перший заст. командира загону  
Заст. командира загону ВПС  
Головний бухгалтер  
Начальник ВЕ, П, ОП та ЗП  
Юрисконсульт 1-ї кат.

Д.А. Єфіменко  
А.Ю. Кірдань  
С.А. Богаченко  
О.Е. Левченко  
Л.О. Зайцева

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону**  
**за рахунок власних коштів**

**м. Павлоград**  
**Дніпропетровської області**  
**2020 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення розроблене з метою забезпечення єдиного підходу до організації преміювання в підрозділах Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону в межах загальногалузевих норм і вимог, згідно «Положення про ДВГРС у вугільній промисловості України», затвердженого наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 19.10.2012 р. № 815, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.11.12 р. за № 1871/22183, «Положення про оплату праці особового складу ДВГРС у вугільній промисловості України (додаток 30 до Умов оплати праці «Галузевої угоди...»)

Підставою для нарахування премії є дані статистичної і бухгалтерської звітності, оперативного обліку, інші дані виконання трудових завдань і актів приймання виконаних робіт. Неякісна робота не враховується при нарахуванні премії.

Премії за основними результатами діяльності працівникам нараховуються на заробіток за відрядними розцінками, тарифними ставками (окладами, посадовими окладами) за фактично відпрацьований час, включаючи роботу у вихідні, святкові і неробочі дні, надурочний час (за одинарними відрядними розцінками, тарифними ставками, окладами, посадовими окладами); різницю в окладах при тимчасовому замісництві; доплати і надбавки до тарифної ставки (окладу, посадового окладу): за роботу в нічний час, науковий ступінь, водіям автотранспортних засобів, (легкових автомобілів) за відпрацьований час в режимі ненормованого робочого дня; роботу у важких, шкідливих умовах, особливо важких, шкідливих умовах; керівництво бригадою; за суміщення професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника; високу професійну майстерність; високі досягнення у праці; класність.

Преміювання працівників проводиться, як правило, за результатами роботи за місяць, квартал, рік.

Премія не нараховується або розмір її зменшується наказом по загону працівникам, що припустилися виробничих упущень в тому періоді, за який нараховується премія.

Преміювання особового складу загону в розмірах, передбачених даним Положенням, сплачується за рахунок і в межах коштів, отриманих від виконаних аварійно-рятувальних робіт і платних послуг.

Дане положення не поширюється на командира 8 ВГРЗ.

1. Кошти по фонду преміювання використовуються для матеріального стимулювання по основним результатам діяльності.

2. Преміювання проводиться на підставі наказу командира загону:

- за підсумками роботи;
- за підсумками оглядів, конкурсів, учень, змагань передбачених кваліфікованою підготовкою підрозділів рятувальників;
- за ефективну організацію і проведення робіт рятувальників;
- за якісну організацію платних послуг;
- за виконання особливо важливих робіт;
- за підвищення ефективності організації праці і господарської діяльності;
- за високі досягнення в праці;
- за відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних актів по охороні праці;
- за зниження дебіторської заборгованості по виконаним аварійно-рятувальним і платним послугам.

3. Преміювання, за рахунок економії фонду оплати праці проводиться на підставі наказу командира загону:

- до професійних свят;
- до ювілеїв;
- за сприяння винахідництву в ДВГРС;
- за освоєння і впровадження нової техніки;
- за економію матеріальних цінностей і ПМЦ;
- за результатами фінансово-господарської діяльності;
- за усунення наслідків надзвичайних ситуацій;
- до днів народжень;
- по виходу на пенсію;
- за інші показники, не передбачені справжнім положенням.

4. Працівникам 8 ВГРЗ встановлюються і виплачуються премії згідно їх особистого вкладу в загальні результати роботи з врахуванням ефективності і якості їх праці, за результатами роботи за місяць.

5. Премія працівникам виплачується в межах коштів, отриманих за виконання платних послуг.

6. Заохочувальні виплати (винагороди та премії, що мають одноразовий характер згідно п.2.3. Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Держкомстату України від 13.01.2004 р. № 5 не виплачуються впродовж терміну дії дисциплінарного стягнення).

7. Нарахування і виплата премій:

7.1. Начальники служб і відділів надають комісії службові записки з клопотанням по питаннях преміювання. При внесенні пропозицій по нарахуванню і виплаті премій враховується:

- інтенсивність освоєння спеціальності;
- функціональне завантаження;
- кваліфікаційне і самостійне вирішення службових питань;
- якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
- ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
- дотримання трудової дисципліни.

Комісія дає оцінку ефективності та результатам роботи особового складу підрозділів загону. Висновки комісії оформлюються протоколом, на підставі якого складається наказ.

При нарахуванні премії також враховується час перебування на посаді (відсоток премії до тарифної ставки (окладу) призначається персонально для кожного працівника, з врахуванням виконуваних показників, наказом командира загону за узгодженням з профкомом не раніше як через 2 місяці роботи по даній професії або посаді. За рішенням комісії премія може бути призначена і раніше зазначеного терміну за умови виконання працівником показників роботи).

7.2. Нарахування премій здійснює відділ бухгалтерського обліку спільно з відділом економіки, планування, організації праці та заробітної плати, який контролює правильність встановлення розміру премії, на підставі наказу командира загону за рахунок і в рамках затвердженого фонду оплати праці, обмеженого бюджетним роком.

7.3. Премія виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць.

## **2. УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ**

Працівники загону, зайняті в основній діяльності підрозділів і служб преміюються за рівень готовності 8 ВГРЗ, визначуваний, як нормативний атестаційний показник стану їх табельного оснащення і професійної підготовленості в межах нормативних вимог, а також за рівень професійної підготовленості членів добровільних гірничорятувальних команд.

За наявності зауважень по рівню готовності професійних підрозділів (взводів) і якості ведення аварійно-рятувальних робіт, зафіксованих актами по розслідуванню аварій і випадків виробничого травматизму, розмір премій за місяць знижується.

Працівники зайняті на роботах, технічно і організаційно пов'язаних з основною діяльністю преміюються залежно від загальних показників основної діяльності з врахуванням конкретного вкладу кожного працівника в забезпеченні виконання завдань і функцій, що стоять перед структурною ланкою і конкретного виконання.

Працівники, зайняті на роботах технологічно і організаційно не пов'язаних з основною діяльністю, преміюються за виконання робіт у встановлений термін та з врахуванням індивідуального вкладу кожного працівника.

### 3. РОЗМІРИ ПРЕМІЙ І ПОКАЗНИКИ

Розміри премій працівникам встановлюються з врахуванням значущості їх професійної діяльності в забезпеченні виконання завдань і функцій, що стоять перед підрозділом загону, залежать від напруженості праці і диференціюються залежно від рівня показників і виконання умов преміювання.

#### Показники преміювання

п/п	Показники преміювання за основними результатами діяльності	Максимально граничний розмір премії, %
<b>Адміністративний апарат</b>		
<b>Перший заступник командира загону</b>		<b>100</b>
1	Підготовленість основних працівників загону до виконання основних задач за призначенням не нижче 7 балів	40
2	Забезпеченість загону основними видами гірничорятувального оснащення та запасами матеріалів аварійного призначення не менш 70% від встановлених норм	30
3	Відсутність випадків виробничого травматизму	10
4	Відсутність недоліків в обґрунтуванні використання коштів, організації контролю за економним та раціональним використанням коштів за напрямками діяльності закріплених служб	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Інженер з охорони праці</b>		<b>50</b>
1	Відсутність випадків виробничого травматизму	10
2	Відсутність випадків професійних захворювань	10
3	Відсутність недоліків в організації та проведенні інструктажів з питань охорони праці	10
4	Відсутність недоліків в підготовці обґрунтувань до використання коштів з питань охорони праці, відсутність недоліків в контролі економного та раціонального використання коштів з питань охорони праці	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Юрисконсульт</b>		<b>50</b>
1	Відсутність випадків нанесення матеріальної шкоди ВГРЗ згідно документів, що пройшли юридичну експертизу	10
2	Відсутність зауважень до організації складення господарських договорів, здійснення контролю їх виконання, врегулювання договірних спорів	10

3	Відсутність випадків неправильного застосування в ВГРЗ законодавства, нормативно-правових актів та інших документів	10
4	Відсутність фактів, що виявлені в актах ВГРЗ, які пройшли юридичну експертизу, положень, які можуть призвести до скоєння корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	10
5	Відсутність зауважень на роз'яснення законодавства, надання правових консультацій працівникам ВГРЗ, а також по запитам громадян	10
<b>Старший інспектор</b>		<b>50</b>
1	Своєчасне оформлення документів на службові відрядження	10
2	Відсутність зауважень по прийманню та відправці електронної пошти та своєчасному ознайомленню із вхідною електронною документацією працівників загону	10
3	Відсутність зауважень по своєчасності, повноті збереження та копіюванню службової документації	10
4	Відсутність зауважень по підготовці нарад, зборів, семінарів та інших заходів, які проводяться у загоні	5
5	Контроль за своєчасним та в повному об'ємі надходжень періодичних видань	10
6	Відсутність зауважень по комплектуванню, забезпеченню, зберіганню, обліку та використанню архівного фонду документів	5
<b>Відділ бухгалтерського обліку</b>		
<b>Головний бухгалтер</b>		<b>100</b>
1	Дотримання державної дисципліни в витраченнях коштів, економне використання матеріальних цінностей	20
2	Своєчасне складання та подання фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності по загону	10
3	Постійний контроль відображення в фінансовій, податковій, статистичній та іншій звітності правдивої та достовірної інформації	20
4	Своєчасне нарахування та перерахування податків, зборів та інших платежів, передбачених діючим законодавством	20
5	Системний контроль додержання порядку оформлення первісної документації та відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, нарахування заробітної плати, придбання матеріалів та послуг	10
6	Контроль своєчасного адміністрування спеціального WEB-порталу використання публічних коштів	10
7	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Заступник головного бухгалтера, бухгалтер</b>		<b>50</b>
1	Дотримання державної дисципліни в витратах коштів та матеріальних цінностей	10
2	Своєчасне нарахування та перерахування податків, зборів та інших платежів, передбачених діючим законодавством	10
3	Своєчасне забезпечення платежів згідно з бюджетними зобов'язаннями, які зареєстровані в Казначействі	10
4	Дотримання відображення в документах достовірної і правдивої інформації про господарські операції, і результатах діяльності, необхідної для оперативного управління фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами	10
5	Своєчасне забезпечення адміністрування спеціального WEB-порталу використання публічних коштів	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	5
<b>Відділ економіки, планування, організації праці та заробітної плати</b>		

	<b>Начальник відділу</b>	<b>100</b>
1	Контроль своєчасної та якісної підготовки документів по напрямку діяльності загону	20
2	Контроль формування планових калькуляцій на роботи (послуги) та поточний контроль їх виконання	20
3	Контроль відповідності нормативним документам встановлення, окладів, надбавок, премій працівникам ВГРЗ	20
4	Контроль якості та своєчасності подачі звітності по напрямку діяльності загону	20
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	20
	<b>Інженер з організації та нормування праці</b>	<b>50</b>
1	Поточний контроль своєчасної та якісної підготовки документів по напрямку діяльності загону	15
2	Відсутність зауважень по формуванню планових калькуляцій на роботи (послуги) та поточний контроль їх виконання	15
3	Контроль відповідності нормативним документам встановлення, окладів, надбавок, премій працівникам ВГРЗ	10
4	Якісна та своєчасна подача звітності по напрямку діяльності загону	10
	<b>Економіст фінансової роботи 1 кат.</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо здійснення фінансової діяльності загону	20
2	Контроль відповідності нормативній і методичній документації, що регламентує фінансову діяльність загону	15
3	Якісна та своєчасна подача звітності по напрямку діяльності загону	15
	<b>Відділ кадрів</b>	
	<b>Начальник відділу</b>	<b>50</b>
1	Укомплектованість загону основними працівниками більш 70%, проходження атестації на звання рятувник не менш 80%	10
2	Відсутність зауважень по раціональному підбору і розстановці кадрів, формуванню та використанню кадрового резерву	10
3	Відсутність зауважень по формуванню особових справ працівників ВГРЗ	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку кадрів, веденню трудових книжок працівників загону	10
5	Відсутність фактів недотримання конфіденційності при обробці персональних даних працівників загону	10
	<b>Інспектор з кадрів</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по своєчасній підготовці документів і їх оформленню згідно пенсійного забезпечення працівників загону	15
2	Відсутність зауважень по веденню особових справ і картотеки працівників загону	15
3	Відсутність зауважень по своєчасному підрахунку трудового стажу та підготовці документів на вислугу років	10
4	Якісна та своєчасна подача звітності за напрямком діяльності загону	10
	<b>Інженер-програміст</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної експлуатації комп'ютерів і оргтехніки згідно з вимогами посібників і паспортів	10
2	Відсутність зауважень по якості та своєчасному обслуговуванню, а також ремонту комп'ютерів та оргтехніки	10
3	Відсутність зауважень по впровадженню та супроводженню програмного забезпечення	10
4	Відсутність недоліків в підготовці обґрунтувань та використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків в контролі економічного і раціонального використання витратних матеріалів з питань компетенції	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10



<b>Оперативна служба</b>		
<b>Заступник командира загону</b>		<b>100</b>
1	Готовність основних працівників оперативної служби до виконання основних задач за призначенням не нижче 7 балів	25
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту рятувальників ВГРЗ більше 0,9	25
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення ВГРЗ більше 0,8	15
4	Відсутність випадків виробничого травматизму працівників оперативної служби при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям оперативної служби	15
5	Відсутність недоліків в обґрунтуванні витратних матеріалів, організації контролю за економним та раціональним використанням коштів за напрямком оперативної служби	10
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Помічник командира загону</b>		<b>100</b>
1	Готовність основних працівників гірничорятувального взводу до виконання основних задач по напрямку не нижче 8 балів	25
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту рятувальників гірничорятувального взводу не менш 0,95	25
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення гірничорятувального взводу не менш 0,9	20
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками гірничорятувального взводу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям гірничорятувального взводу	10
5	Якість планів ліквідації аварій підприємств, що обслуговуються гірничорятувальним взводом, не нижче 10 балів	10
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Командир взводу</b>		<b>50</b>
1	Готовність основних працівників гірничорятувального взводу до виконання основних задач за напрямком не нижче 9 балів	10
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту рятувальників гірничорятувального взводу не менш 0,95	10
3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення гірничорятувального взводу не менш 0,9	10
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками гірничорятувального взводу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям гірничорятувального взводу	10
5	Якість планів ліквідації аварій закріплених підприємств не нижче 11 балів	10
<b>Командир відділення</b>		<b>50</b>
1	Готовність основних працівників гірничорятувального відділення до виконання основних задач за напрямком не нижче 10 балів	20
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту основних працівників гірничорятувального відділення 1,0	10

3	Коефіцієнт технічної готовності гірничорятувального оснащення та оснащення, яке закріплене за гірничорятувальним відділенням 1,0	10
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки працівниками гірничорятувального взводу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям гірничорятувального взводу	10
	<b>Респіраторник 5 розряду</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	20
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту і закріпленого гірничорятувального устаткування та оснащення 1,0	10
3	Індивідуальна оцінка по загальній фізичній підготовці більше 4,6 балів	10
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці і промисловій безпеці	10
	<b>Водій автотранспортних засобів</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної та безаварійної експлуатації автотранспорту	20
2	Відсутність зауважень до якісного та своєчасного обслуговування автотранспорту	15
3	Відсутність порушень правил дорожнього руху та промислової безпеки	15
	<b>Оперативний відділ</b>	
	<b>Помічник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників оперативного відділу до виконання основних задач за напрямком не нижче 10 балів	25
2	Відсутність зауважень до підготовки та передачі інформації, до оцінки розвитку аварій і визначенню її можливих ускладнень, до вибору технології, тактики та основного направлення гірничорятувальних робіт при ліквідації аварій, які виникли та розгляду сценаріїв можливих аварій	25
3	Якість планів ліквідації аварій підприємств, які обслуговуються не нижче 10 балів	15
4	Відсутність недоліків в організації та проведенні працівниками оперативного відділу професійної підготовки основного складу гірничорятувальних взводів	15
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки працівниками оперативного відділу при виконанні робіт з ліквідації аварій та аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні гірничорятувального обладнання та інших робіт згідно з задачами та функціям оперативного відділу	10
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	10
2	Відсутність зауважень до підготовки інформації, розробці оперативної документації при ліквідації аварій, які виникли та розгляду сценаріїв можливих аварій.	10
3	Відсутність недоліків та порушень у виконанні робіт на підприємствах, які обслуговуються по попередженню аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків при проведенні професійної підготовки основного складу гірничорятувальних взводів	10
5	Індивідуальна оцінка по загальній фізичній підготовці більше 4,6 балів	10
	<b>Інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по королію виконання щомісячних планів робіт	15

	працівниками оперативного відділу	
2	Відсутність зауважень по контролю виконання розрахунково-тактичних задач	15
3	Відсутність зауважень по оформленню та веденню обліково-звітної документації оперативного відділу	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку підземних спусків працівників оперативного відділу	10
	<b>Оперативно-медична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону ОМС</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників оперативно-медичної служби ВГРЗ до виконання основних задач по напрямку не нижче 8 балів	25
2	Забезпеченість основними видами медичного обладнання та медикаментами більш 70 %	20
3	Відсутність обґрунтованих зауважень по реагуванню та щодо якості надання медичної допомоги постраждалим	15
4	Відсутність випадків професійних захворювань працівників загону	10
5	Відсутність недоліків в обґрунтуваннях витрачання коштів за напрямком діяльності оперативно-медичної служби, раціональне та економне використання коштів на придбання медикаментів та медичного устаткування, відсутність зауважень щодо правильності ведення обліково-звітної документації, по використанню та списанню медикаментів	20
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Помічник командира загону (по РПГ)</b>	<b>50</b>
1	Готовність основних працівників оперативно-медичної служби ВГРЗ до виконання основних задач за напрямком не нижче 9 балів	10
2	Раціональне та економне використання коштів на придбання медикаментів та медичного обладнання, відсутність зауважень щодо правильності ведення обліково-звітної документації, по використанню та списанню медикаментів	10
3	Відсутність обґрунтованих зауважень по реагуванню та щодо якості надання медичної допомоги постраждалим	10
4	Середня оцінка загальної фізичної підготовки рятувальників загону більш 4 балів з часткою умовно придатних працівників не більш 3%	10
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Помічник командира взводу (РПГ)</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту та засобів надання медичної допомоги 1,0	15
3	Відсутність обґрунтованих зауважень по реагуванню та щодо якості надання медичної допомоги постраждалим	10
4	Індивідуальна оцінка по загальній фізичній підготовці більше 4,6 балів	10
	<b>Психолог 1 кат. ОМС</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	20
2	Відсутність обґрунтованих зауважень щодо якості надання психологічної допомоги	10
3	Якісна та своєчасна подача звітності по напрямку діяльності.	20
	<b>Виробничо-профілактична служба</b>	
	<b>Заступник командира загону</b>	<b>100</b>
1	Готовність основних працівників виробничо-профілактичної служби до виконання основних задач по призначенню не нижче 7 балів	25
2	Якість планів ліквідації аварій об'єктів, які обслуговуються не нижче 7	25

	балів	
3	Відсутність зауважень, коли причина виникнення аварії або аварійної ситуації пов'язана з неефективним виконанням робіт по її попередженню, відсутність випадків, коли роботи по ліквідації аварії прийняли затяжний характер через неякісну оцінку підготовленості шахти до ліквідації	25
4	Відсутність недоліків в обґрунтуваннях витрачення коштів за напрямком діяльності виробничо-профілактичної служби, організація контролю за раціональним та економним використання коштів за напрямком діяльності закріплених служб	15
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Пом. командира загону</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних задач за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Якість планів ліквідації аварій підприємств, які обслуговуються не нижче 11 балів	15
3	Відсутність недоліків і порушень у виконанні робіт на закріплених підприємствах по попередженню аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків і порушень в підготовці членів ДГК і виконанні всіх видів навчання працівників закріплених підприємств	10
	<b>Командир взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних завдань за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Якість планів ліквідації аварій закріплених підприємств не нижче 11 балів	15
3	Відсутність недоліків і порушень у виконанні робіт на закріплених підприємствах з попередження аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків і порушень в підготовці членів ДГК і виконанні всіх видів навчання працівників закріплених підприємств	10
	<b>Помічник командира взводу</b>	<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних завдань за напрямком не нижче 11 балів	15
2	Якість планів ліквідації аварій закріплених підприємств не нижче 11 балів	15
3	Відсутність недоліків і порушень у виконанні робіт на закріплених підприємствах з попередження аварій та мінімізації їх наслідків	10
4	Відсутність недоліків і порушень в підготовці членів ДГК і виконанні всіх видів навчання працівників закріплених підприємств	10
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками загону за напрямками виробничо-профілактичної служби	15
2	Відсутність зауважень по веденню обліку та звітності по виконанню працівниками загону робіт з попередження аварій і мінімізації їх наслідків	15
3	Відсутність зауважень до аналізу результатів цільових і комплексних перевірок, відомостей, що надаються з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
4	Відсутність зауважень по контролю ведення обліку підземних спусків працівників загону для виконання робіт з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
	<b>Інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками загону за напрямками виробничо-профілактичної служби	15
2	Відсутність зауважень по веденню обліку та звітності по виконанню працівниками загону робіт з попередження аварій і мінімізації їх	15

	наслідків	
3	Відсутність зауважень до аналізу результатів цільових і комплексних перевірок, відомостей, що надаються з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
4	Відсутність зауважень по контролю ведення обліку підземних спусків працівників загону для виконання робіт з питань компетенції виробничо-профілактичної служби	10
<b>Служба депресійних, газових та теплових зйомок</b>		
<b>Помічник командира загону</b>		<b>100</b>
1	Готовність основних працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок до виконання основних завдань за напрямком не нижче 9 балів	25
2	Відсутність недоліків і порушень при виконанні депресійних, газових і теплових зйомок, при розробці і контролі виконання заходів щодо поліпшення провітрювання шахт, при розробці і виконанні всіх видів рекомендацій в ході ліквідації аварій, аварійних ситуацій, виконання робіт неаварійного характеру, забезпечення сталого провітрювання	25
3	Коефіцієнт технічної готовності засобів індивідуального захисту основних працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок не менше 0,95; коефіцієнт технічної готовності засобів вимірювань, гірничорятувального оснащення служби депресійних, газових і теплових зйомок 1,0	20
4	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками служби депресійних, газових і теплових зйомок при виконанні робіт з ліквідації аварій і аварійних ситуацій, робіт неаварійного характеру, професійної підготовки, обслуговуванні засобів вимірювальної техніки, гірничорятувального обладнання та інших робіт відповідно до завдань та функцій	20
5	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Командир взводу</b>		<b>50</b>
1	Готовність основних працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок до виконання основних завдань за напрямком не нижче 10 балів	10
2	Відсутність недоліків і порушень при виконанні і обробленні результатів депресійних, газових і теплових зйомок, завдань в ході ліквідації аварій, аварійних ситуацій, виконанні робіт неаварійного характеру, забезпечення стійкого провітрювання	10
3	Коефіцієнт технічної готовності закріплених засобів індивідуального захисту, засобів вимірювання і закріпленого гірничорятувального оснащення 1,0	10
4	Відсутність зауважень до відповідності моделей повітрярозподілення об'єктів, які обслуговуються фактичному стану	10
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки робітників служби депресійних, газових і теплових зйомок	10
<b>Помічник командира взводу</b>		<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних завдань за напрямком не нижче 11 балів	10
2	Відсутність недоліків і порушень при виконанні та обробленні результатів депресійних, газових і теплових зйомок, перевірці відповідності моделі розподілу повітря фактичному положенню в шахті, завдань в ході ліквідації аварій, аварійних ситуацій і виконанні робіт неаварійного характеру, забезпечення сталого провітрювання	10

3	Коефіцієнт технічної готовності закріплених засобів індивідуальної захисту, засобів вимірювання і закріпленого гірничорятувального оснащення 1,0	10
4	Індивідуальна оцінка із загальної фізичної підготовки понад 4,6 балів	10
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промисловій безпеці	10
<b>Технік</b>		<b>50</b>
1	Відсутність зауважень до контролю виконання щомісячних планів робіт працівниками служби депресійних, газових і теплових зйомок	15
2	Відсутність зауважень по оформленню і веденню обліково-звітної документації служби депресійних, газових і теплових зйомок	15
3	Відсутність зауважень по контролю своєчасного поповнення моделей розподілу повітря вентиляційних мереж	10
4	Відсутність зауважень по веденню обліку підземних спусків працівників служби депресійних, газових і теплових зйомок	10
<b>Спеціалізована газоаналітична лабораторія</b>		
<b>Завідувач лабораторії</b>		<b>50</b>
1	Підготовленість працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії до виконання основних завдань за напрямком не нижче 10 балів	10
2	Забезпеченість спеціалізованої газоаналітичної лабораторії основними видами оснащення і матеріалами аварійного призначення понад 70 % від встановлених норм	10
3	Коефіцієнт технічної готовності оснащення спеціалізованої газоаналітичної лабораторії не менше 0,95	10
4	Відсутність недоліків в обґрунтуваннях витрачання коштів, організації контролю за економним і раціональним використанням матеріалів, хімічних реактивів та ін. за напрямками діяльності спеціалізованої газоаналітичної лабораторії	5
5	Відсутність випадків порушень нормативних документів по охороні праці та промислової безпеки працівниками спеціалізованої газоаналітичної лабораторії	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
<b>Старший лаборант</b>		<b>50</b>
1	Підготовленість працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії до виконання основних завдань за призначенням не нижче 10 балів	15
2	Відсутність у підлеглих працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії недоліків при виконанні всіх видів аналізів і їх своєчасному наданні згідно з вимогами	15
3	Відсутність у підлеглих працівників спеціалізованої газоаналітичної лабораторії недоліків по обслуговуванню обладнання та приладів, які використовуються газоаналітичної лабораторією	10
4	Відсутність недоліків у контролі обліку та списанні матеріалів, хімічних реактивів та ін., які використовуються спеціалізованою газоаналітичної лабораторією	10
<b>Лаборант</b>		<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при виконанні всіх видів аналізів і їх своєчасному наданні згідно вимог	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
<b>Набирач проб у шахті 3 розряду</b>		<b>50</b>
1	Готовність до виконання основних завдань за призначенням не нижче 11 балів	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25

	<b>Служба технічного забезпечення</b>	
	<b>Начальник колони (автомобільної)</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної та безаварійної експлуатації автотранспорту	10
2	Відсутність зауважень по якості та своєчасності обслуговування автотранспорту	5
3	Відсутність порушень правил дорожнього руху водіями загону	10
4	Відсутність недоліків у підготовці обґрунтувань і використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків в контролі економного та раціонального використання коштів і матеріалів з питань компетенції	10
5	Відсутність випадків порушень підлеглими працівниками нормативних документів з охорони праці та протипожежного захисту	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Диспетчер автомобільного транспорту</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень по реєстрації шляхової документації та обліку роботи транспортних засобів	25
2	Відсутність зауважень по обліку паливно-мастильних матеріалів	25
	<b>Водій автотранспортних засобів</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної та безаварійної експлуатації автотранспорту	20
2	Відсутність зауважень до якості та своєчасного обслуговування автотранспорту	15
3	Відсутність порушень правил дорожнього руху та промислової безпеки	15
	<b>Слюсар з ремонту автомобілів</b>	<b>50</b>
1	Відсутність недоліків при діагностуванні, технічному обслуговуванні та ремонті автотранспорту	20
2	Відсутність зауважень щодо раціонального та економного використання запчастин, комплектуючих, матеріалів	15
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	15
	<b>Відділ зв'язку</b>	
	<b>Інженер електрозв'язку (майстер, технік)</b>	<b>50</b>
1	Забезпечення безперебійної роботи всіх видів зв'язку загону	20
2	Відсутність зауважень до періодичності та якості проведення технічного обслуговування і ремонтів засобів зв'язку загону	15
3	Відсутність недоліків у підготовці обґрунтувань і використанні коштів з питань компетенції, відсутність недоліків щодо контролю економного та раціонального використання коштів і матеріалів з питань компетенції	15
	<b>Телефоніст місцевого телефонного зв'язку</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо передавання інформації, сповіщення про виникнення аварії	20
2	Відсутність недоліків по забезпеченню стійкої роботи радіо- та телефонного зв'язку	15
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	15
	<b>Господарська служба</b>	
	<b>Провідний інженер</b>	<b>50</b>
1	Відсутність випадків припинення надання комунальних послуг у зв'язку з несправністю інженерних мереж загону	10
2	Відсутність випадків припинення експлуатації будівель і споруджень загону через аварійні конструктивні елементи	5
3	Відсутність зауважень до розробки та контролю виконання заходів щодо раціонального і економного використання електроенергії, теплової енергії, води, природного газу. Відсутність випадків перевищення встановлених лімітів	10
4	Відсутність недоліків у підготовці обґрунтувань і використанні коштів з	10

	питань компетенції, відсутність недоліків в контролі економного та раціонального використання коштів і матеріалів з питань компетенції	
5	Відсутність випадків виробничого травматизму, порушення правил техніки безпеки та норм з охорони праці у підлеглих працівників	5
6	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Інженер</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних задач за напрямком	20
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	20
3	Контроль та прогноз подальшого використання наявних запасів ТМЦ	10
	<b>Завідувач центральним складом</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо приймання, зберігання, видачі товарно-матеріальних цінностей	20
2	Якісне та своєчасне оформлення документів, складання звітності за напрямком	20
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	10
	<b>Слюсар-ремонтник</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо комплектації гірничорятувального оснащення та обладнання	20
2	Відсутність недоліків при профілактичному огляді, технічному обслуговуванні та ремонті киснево-дихальної апаратури	15
3	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	15
	<b>Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо обслуговування, ремонту електроустаткування та електромереж	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
	<b>Електрогазозварник</b>	<b>50</b>
1	Підготовленість до виконання основних задач за призначенням	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25
	<b>Прибиральник службових приміщень</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо утримання в належному стані приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних норм	25
2	Відсутність випадків порушень нормативних документів з охорони праці та промислової безпеки	25

З метою підвищення престижності шахтарської праці, згідно «Галузевій угоді...» Мінвуглепрому України, іншими державними органами, власниками, які працюють у вугільній промисловості і всеукраїнськими профспілками» встановлюються щомісячні винагороди:

Повним кавалерам «Шахтарської слави», які працюють на підприємстві.	не менше 15% прожиткового мінімуму для працездатних осіб
Повним кавалерам «Шахтарської доблесті», які працюють на підприємстві.	не менше 15% прожиткового мінімуму для працездатних осіб

Перший заст. командира загону  
Заст. командира загону ВПС  
Головний бухгалтер  
Начальник ВЕ, П, ОП та ЗП  
Юрисконсульт 1-ї кат.

Д.А. Єфіменко  
А.Ю. Кірдань  
С.А. Богаченко  
О.Е. Левченко  
Л.О. Зайцева



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання і формування вартості**  
**платних послуг**  
**на підприємствах, що обслуговуються,**  
**та витратотриманих коштів 8 ВГРЗ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Павлоград**  
**Дніпропетровської області**  
**2020 рік**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання і формування вартості платних послуг**  
**на підприємствах, що обслуговуються,**  
**та витрат отриманих коштів**  
**8 ВГРЗ**

**I. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2012 № 849 Питання надання підрозділами Державної воєнізованої гірничорядувальної служби у вугільній промисловості платних послуг, а також механізм формування вартості цих послуг та їх витрачання.

Надання платних послуг здійснюється на підставі статті 134 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.09.2012 № 849 Питання надання підрозділами Державної воєнізованої гірничорядувальної служби у вугільній промисловості платних послуг, з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322, Гірничого Закону України від 06.10.1999 № 1127, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694, Правил безпеки у вугільних шахтах, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 22.03.2010 №623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.06.2010 за N 398/17693, Методики формування вартості платних послуг, які можуть надаватись підрозділами Державної воєнізованої гірничорядувальної служби у вугільній промисловості, затвердженої спільним наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.10.2013 №734/872/1238, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за №1838/24370 та іншого законодавства.

Надання платних послуг (далі – «послуг») 8 ВГРЗ здійснюється на підставі укладеного договору, за умови що це не суперечить та не перешкоджає його основній діяльності.

**II. Порядок надання послуг**

**1. Виконавці робіт**

1.1. Наказом по загону призначаються відповідальні особи в кожному підрозділі, відділі, службі загону за видами послуг в залежності від поданих заявок підприємств, які здійснюють організацію й контроль з надання послуг командним і рядовим складом підрозділів, відділів, служб загону.

Залучення прямих виконавців до виконання послуг здійснюється на підставі наказу 8 ВГРЗ, з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації згідно Колективного договору Восьмого воєнізованого гірничорядувального загону.

Згода працівників на залучення їх до виконання послуг оформляється у письмовій формі.

Своєчасне оформлення актів виконаних робіт, таблицю обліку робочого часу покладається на відповідальних осіб.

1.2. Особи, що беруть участь у наданні послуг, розподіляються на прямих і непрямих виконавців.

1.2.1. До прямих відносяться особи, які виконують комплекс робіт з попередження надзвичайних ситуацій безпосередньо на об'єкті або в спеціально відведених для цього місцях у загоні (лабораторія, майстерня, службові кабінети, тощо) та які проводять обчислення та розрахунки зазначених вище робіт:

- респіраторник,
- командир відділення,
- помічник командира взводу,
- помічник командира загону,
- командир взводу,
- лаборант (старший лаборант) СГАЛ,
- завідувач газоаналітичної лабораторії,
- набирач проб у шахті,
- слюсар,
- водій автотранспортних засобів,
- технік,
- інженер,
- бухгалтер.

1.2.2. До непрямих виконавців належать працівники (далі адміністративний персонал):

- що забезпечують організацію послуг у 8 ВГРЗ, підготовку та узгодження обсягів, строків і часу виконання, координацію діяльності підрозділів, відділів і служб, які зайняті матеріальним забезпеченням надаваних послуг, підготовку й узгодження договорів, кошторисів, фінансової документації, облік і витрати отриманих коштів:

- командир загону,
- перший заступник командира загону,
- заступники командира загону,
- головний бухгалтер,
- заступник головного бухгалтера,
- начальник відділу економіки, планування, організації праці й заробітної плати,

- що здійснюють облік наданих платних послуг, отриманих коштів, товарно-матеріальних цінностей; обслуговування виробничих процесів; організацію та здійснення публічних закупівель; погашення наявної дебіторської заборгованості та інше:

- начальник колони (автомобільної);
- завідувач газоаналітичної лабораторії,
- юрисконсульт;
- спеціаліст, який виконує функції уповноваженої особи (фахівець з публічних закупівель),
- інші працівники.

## **2. Час виконання послуг**

2.1. Послуги можуть надаватися за умови, що їх надання не перешкоджає основній діяльності 8 ВГРЗ. Це забезпечується залученням прямих виконавців до виконання послуг у їх вихідні дні з оплатою праці у подвійному розмірі (ст. 72, 107 КЗпП України).

Згідно Правил безпеки у вугільних шахтах, НПАОП 10.0-1.03-90 «Правил безпеки на підприємствах по збагаченню й брикетуванню вугіль (сланців)» технологічно ведення окремих видів робіт сполучене з режимами роботи

підприємств, що обслуговуються, по плану проведення робіт узгодженому керівником підприємства та командиром (заступником) ВГРЗ.

Загальна тривалість роботи на добу не повинна перевищувати 12 годин.

Призначення на роботу протягом двох змін підряд забороняється (ст. 59 КЗпПУ). Допустима скорочена тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку, але не менше, як 12 годин на добу.

Працівники, що перебувають в оплачуваній відпустці, до виконання послуг не залучаються.

2.2 Контроль за фактично відпрацьований час прямих виконавців покладається на керівника підрозділу, відділу, служби, що надають послуги, або на особу, призначену для цього наказом командира загону.

### **3. Організація й оплата послуг**

3.1. Послуги надаються підприємствам-замовникам на добровільній основі за письмовими зверненнями, на їх підставі укладаються договори на наступний період, узгоджуються кошториси послуг та калькуляції вартості.

3.2. Формування вартості послуг здійснюється відповідно до економічно обґрунтованих витрат 8 ВГРЗ, визначених на підставі державних та галузевих нормативів витрат ресурсів, планів витрат, техніко-економічних розрахунків, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги у запланованому періоді.

3.3. До складу калькуляцій по наданню послуг включаються:

- *прямі матеріальні витрати;*
- *прямі витрати на оплату праці, резерв на відпустку та відрахування на соціальні заходи;*
- *інші прямі витрати;*
- *непрямі витрати.*

3.4. Кошти, отримані загonom за надані послуги, зараховуються на розрахункові рахунки, відкриті у відділеннях банків, відповідно до договорів.

3.5. Кошти, фактично отримані як оплата за виконані послуги і невикористані цього року (вільні залишки), приєднуються до надходжень наступного року за розділом власних надходжень.

3.6. Організація роботи з надання послуг на вугільних підприємствах, права й відповідальність командного складу визначені нормативним документом «Профілактична та виробнича діяльність ДВГРС на підприємствах вугільної промисловості України (Положення)» який затверджений Мінвуглепромом і Комітетом по нагляду за охороною працею 25.01.2000 р. Наказом по загону встановлюється персональна відповідальність осіб які надають послуги за своєчасність, достовірність та якість її надання.

3.7. Основними документами при оформленні й оплаті послуг є:

- договір з калькуляціями по окремим видам послуг між ВГРЗ і підприємством-замовником;
- лист - заявка замовника на виконання конкретної роботи;
- фактична калькуляція;
- акт здачі-прийняття наданих послуг;
- акт використання матеріалів;
- таблиць обліку робочого часу виконавців робіт, завірених підприємством – замовником, де проводились роботи;
- шляховий лист при наявності транспортних витрат,
- рахунок, податкова накладна в електронній формі.

## **4. Отримання й розподіл коштів за виконання послуг**

4.1. Отримані кошти зараховуються на розрахунковий рахунок і є компенсацією вартості наданих підприємствам послуг. Витрата отриманих коштів проводиться відповідно до Господарського й Податкового Кодексів, Кодексу законів про працю України, законів України «Про оплату праці», «Про збір і облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», інших актів законодавства, «Положення про грошове забезпечення особового складу ДВГРС», затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України № 484 від 16.08.2002 р., та що є Додатком 30 до Галузевої угоди між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, іншими державними органами, власниками (об'єднаннями власників), що діють у вугільній галузі і всеукраїнськими профспілками вугільної промисловості, Положення про 8 ВГРЗ, колективного договору.

### **4.2. Порядок витрати коштів.**

4.2.1. Прямі матеріальні витрати визначаються на підставі положень, передбачених Господарським і Податковим Кодексами, Тимчасовим переліком мінімального матеріально-технічного оснащення ДВГРС у вугільній промисловості України, нормами видатків матеріальних ресурсів, фактичними витратами та включають вартість необоротних і оборотних матеріальних цінностей, безпосередньо використаних при наданні послуг, а саме придбання сировини й матеріальних цінностей, устаткування, оснащення, матеріалів, палива й енергії, необхідних для забезпечення надання послуги та ін.

4.2.2. Оплата праці здійснюється на підставі «Положення про грошове забезпечення особового складу ДВГРС», затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України № 484 від 16.08.2002 г., Додатка 30 до Галузевої угоди між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, іншими державними органами, власниками (об'єднаннями власників), що діють у вугільній галузі, і всеукраїнськими профспілками вугільної промисловості з доповненнями й змінами, Кодексу законів про працю України, колективного договору. Оплата праці за послуги складається з основної та додаткової заробітної плати, резерву на відпустки особового складу 8 ВГРЗ, безпосередньо пов'язаного з наданням послуг, залежно від часу їх фактичного залучення й відповідних нормативно-правових актів щодо умов нарахування заробітної плати особовому складу ДВГРС.

Витрати на основну заробітну плату визначаються у відповідності із годинними тарифними ставками й окладами відповідно до штатного розпису.

Витрати на додаткову заробітну плату визначаються розмірами виплачуваних доплат, надбавок (додаток 2), гарантійних і компенсаційних виплат, премій. Інші заохочувальні й компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством, що виплачуються з фонду оплати праці, визначаються розмірами виплачуваних винагород, заохочень, компенсаційних і інших грошових виплат у відповідності із нормативно-правовими актами, колективним договором, галузевою угодою.

4.2.3. Витрати на внески на соціальні заходи визначаються на підставі Закону України «Про збір і облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

### **4.2.4. Інші прямі витрати містять у собі:**

- амортизацію (знос) основних і інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, яка визначається на підставі даних бухгалтерського обліку й застосовується пропорційно часу фактичного використання на надання послуг;

- комунальні послуги (електроенергія, водопостачання й водовідведення), використані безпосередньо при наданні послуг.

4.2.5. Розмір непрямих витрат визначається шляхом застосування коефіцієнта співвідношення непрямих і прямих видатків на підставі затверджених розпорядником планів витрат за формулою:

$$k = V_{нп} / (V_{п} + V_{праця} + V_{ін}),$$

де  $V_{нп}$  – непрямі витрати на рік;

$V_{п}$  – прямі матеріали витрати;

$V_{праця}$  – прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи;

$V_{ін}$  – інші прямі витрати;

$V_{п} + V_{праця} + V_{ін}$  – прямі витрати на рік.

4.2.6. Сума непрямих видатків використовується в господарській діяльності загону на:

- оплату праці, відрахування на соціальні заходи, пов'язані з виплатою заробітної плати працівникам адміністративного персоналу, що забезпечує організацію послуг у загоні (додаток 1);
- преміювання працівників загону;
- утримування, експлуатацію й ремонт, страхування, операційну оренду основних коштів, інших необоротних активів, призначених для забезпечення функціонування 8 ВГРЗ;
- амортизацію (зношування) основних і інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, не пов'язаних з наданням послуг;
- оплату тепло-, водопостачання й водовідведення, електроенергії й інших послуг з утримування приміщень;
- оплату заходів з охорони праці, техніці безпеки й охорони навколишнього природного середовища;
- оплату службових відряджень і транспортних витрат;
- оплату послуг сторонніх організацій, у тому числі послуг зв'язку, оплату професійних послуг (юридичних, аудиторських, по оцінці майна і т.д.);
- оренду будівлі (приміщення) та витрати на поточний ремонт;
- оплату податків, зборів, інших, передбачених законодавством, обов'язкових платежів;
- урегулювання судових спорів, визнані штрафи, пені, неустойки;
- оплату інших видатків, пов'язаних з функціонуванням 8 ВГРЗ.

4.2.7. Оплата праці непрямих виконавців (адміністративного персоналу, що забезпечує організацію послуг) містить у собі:

- оплату праці штатних працівників, що утримуються за рахунок власних коштів загону;
- преміювання за організацію роботи з надання платних послуг (п. 1.2.2. даного положення);
- інші видатки на оплату праці, не заборонені законодавством (в тому числі виплата грошової винагороди у вигляді стипендії повним кавалерам знаків «Шахтарська Слава» і «Шахтарська Доблесть» і кавалерам знаків «Шахтарська Слава» або «Шахтарська Доблесть».

Оплата праці працівників адміністративного персоналу здійснюється відповідно до «Положення про преміювання працівників 8 ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг», затвердженого наказом 8 ВГРЗ за місяць в якому надані послуги з урахуванням особистого внеску за результатами роботи. Особистий внесок кожного

виконавця визначається комісією, призначеної наказом командира загону відповідно до показників та умов преміювання 8 ВГРЗ з урахуванням коефіцієнтів загальновиробничих результатів роботи, коефіцієнту фактичного надходження грошових коштів за виконані платні послуги, коефіцієнту збільшення дебіторської заборгованості та коефіцієнту невиконання зобов'язань. Преміювання командира загону здійснюється на підставі «Положення про преміювання командирів ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг» та наказу ЦШ ДВГРС.

Преміювання працівників адміністративного персоналу, які забезпечують організацію послуг виплачується за рахунок фонду преміювання, який складає 10% від об'єму наданих послуг (без урахування податку на додану вартість) за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів, в тому числі преміювання командира загону до 3,5% від об'єму платних послуг.

Граничний розмір премії працівників адміністративного персоналу становить – до 16 прожиткових мінімумів для працездатних осіб в розрахунку на місяць,

Премія нараховується та сплачується за фактично відпрацьований час.

Нарахування премії за організацію роботи з надання платних послуг працівникам адміністративного апарату, господарської служби та начальнику колони (автомобільної) здійснюється після преміювання командира загону.

Загальна сума витрат на оплату праці з урахуванням внесків на соціальні заходи всіх виконавців не може перевищувати 60% від об'єму наданих послуг без ПДВ, за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів.

### **III. Термін дії положення**

Положення про порядок надання і формування вартості платних послуг на підприємствах, що обслуговуються, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ набуває чинності з моменту підписання і діє до ухвалення нового.

Перший заступник командира загону

Д.А.Єфіменко

Заступник командира загону по ВПС

А.Ю.Кірдань

Головний бухгалтер

С.А.Богаченко

Начальник ВЕ, П, ОП та ЗП

О.Е.Левченко

Юрисконсульт

Л.О. Зайцева

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про преміювання працівників 8 ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг**

Положення про преміювання працівників 8 ВГРЗ за організацію роботи з надання платних послуг (далі – Положення), розроблене відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 12.09.2012 р. № 849 «Питання надання підрозділами ДВГРС у вугільній промисловості платних послуг».

#### **1. Загальні положення**

1.1. Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1.2. Положення поширюється на працівників, що відносяться до непрямих виконавців платних послуг (далі – адміністративний персонал).

1.3. Преміювання працівників підприємства здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

1.4. Премія адміністративному персоналу встановлюється та виплачується за організацію роботи з надання платних послуг 8 ВГРЗ згідно з Кодексом законів про працю України, Господарським та Податковим кодексами України, Законом України «Про оплату праці», наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.10.2013 р. № 734/872/1238 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які можуть надаватися підрозділами ДВГРС у вугільній промисловості» та іншим законодавчим актам відповідно до укладених договорів на підставі поданих письмових заявок від підприємств – замовників.

1.5. Преміювання здійснюється за підсумками роботи за календарний місяць, квартал та за рік, за умов виконання плану по платним послугам на 60% та більше.

#### **2. Джерела та розміри преміювання**

2.1. Джерелами виплати премії за результатами наданих 8 ВГРЗ платних послуг є фонд преміювання, який формується за рахунок отриманих коштів від підприємств за надані платні послуги.

2.2. Розмір премії адміністративного персоналу, який безпосередньо приймає участь у виконанні робіт, при виконанні показників та умов преміювання 8 ВГРЗ, встановлюється цим положенням.

2.3. При відсутності коштів премія не нараховується та не виплачується.

#### **3. Показники та умови преміювання**

Показники преміювання та розмір премії за організацію послуг у 8 ВГРЗ, підготовку та узгодження обсягів, строків і часу виконання, координацію діяльності підрозділів, відділів і служб, які зайняті матеріальним забезпеченням надаваних послуг, підготовку й узгодження договорів, кошторисів, фінансової документації, облік і витрати отриманих коштів у відсотках від обсягу виконаних платних послуг



на підприємствах наведені у Додатку 1. Звіти, що підтверджують виконання адміністративним персоналом показників та умов преміювання надаються в комісію з розгляду преміювання до 10 числа наступного за звітним місяцем. При невиконанні умов преміювання одночасно зі звітом надається пояснювальна записка із вказівкою причин невиконання.

3.1. При остаточному визначенні розміру премії за організацію надання платних послуг комісією враховуються наступні загальні результати роботи та їх вплив на зменшення розміру премії шляхом урахування коефіцієнту зменшення (далі Кз)

№ з/п	Показники преміювання	Розмір премії, % від обсягу виконаних запланованих платних послуг
1.	Виконання запланованого обсягу платних послуг в фізичних обсягах, % (П1)	
	100	1,0
	80 – 99,9	0,8
	60 – 79,9	0,6
	40 – 59,9	0,4
	25 – 39,9	0,2
	до 24,9 включно	0,0
2.	Виконання запланованого обсягу платних послуг грошовими коштами, %(П2)	
	100	1,0
	80 – 99,9	0,8
	60 – 79,9	0,6
	40 – 59,9	0,4
	25 – 39,9	0,2
	до 24,9 включно	0,0
3.	Фактичне надходження грошових коштів за виконані заплановані платні послуги, % до фактичного обсягу виконаних запланованих платних послуг за звітний місяць (П3)	
	100	1,5
	80 – 99,9	1,4
	60 – 79,9	1,3
	40 – 59,9	1,2
	25 – 39,9	1,1
	10 – 24,9	1,0
	до 9,9 включно	0,0

3.2. Для підрахунку коефіцієнту зменшення розміру премії Кз враховується співвідношення підсумку фактичних показників до планових:

$$K_z = (П1ф + П2ф + П3ф) / (П1 + П2 + П3), \text{ тобто}$$

$$K_z = (П1ф + П2ф + П3ф) / 3,5$$

3.4. Розмір преміювання ( $P_{ПР}$ ) визначається шляхом множення об'єму наданих послуг без урахування ПДВ ( $V_{П}$ ) на плановий показник про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг ( $П_{пл\%}$ ) та Коефіцієнт загальних результатів роботи ( $K_3$ ):

$$P_{\text{ПР}} = V_{\text{П}} \times \text{П}_{\text{пл}\%} \times K_3$$

Розмір премії працівникам, що здійснюють облік наданих платних послуг, отриманих коштів, товарно-матеріальних цінностей; обслуговування виробничих процесів; здійснення публічних закупівель; погашення наявної дебіторської заборгованості та інше - встановлюється щомісячно комісією з розгляду преміювання на рівні до 100% від посадового окладу з урахуванням коефіцієнта загальних результатів роботи загону.

Преміювання спеціаліста, який виконує функції уповноваженої особи (фахівця з публічних закупівель) та особи яка її заміщає (на час її відпустки, лікарняного тощо) встановлюється щомісячно комісією з розгляду преміювання на рівні до 100% від посадового окладу з урахуванням коефіцієнта загальних результатів роботи загону, але не менше 50% посадового окладу згідно штатного розпису.

Загальний розмір преміювання працівників адміністративного персоналу, не може перевищувати 10% від об'єму наданих послуг (без урахування податку на додану вартість) за звітний період, за винятком обсягу послуг з технічного обслуговування респіраторів.

При недостатній кількості коштів, які направлені на преміювання, для виплати премії в повному розмірі, розмір премії, який виплачується працівникам 8 ВГРЗ, знижується пропорційно розмірам, встановлених в Положенні, конкретні розміри премії встановлюються наказом командира загону.

Преміювання відбувається при наявності коштів на дані цілі. При відсутності коштів премія не нараховується та не виплачується.

#### **4. Порядок розгляду показників преміювання**

4.1. Розмір премії за організацію роботи з надання платних послуг за звітний період визначається комісією 8 ВГРЗ з розгляду результатів преміювання.

4.2. Премія нараховується за фактично відпрацьований час.

4.3. Комісія, призначена наказом командира 8 ВГРЗ, розглядає результати виконання показників та умов преміювання, дає оцінку роботи й визначає розмір премії кожному виконавцю відповідно до його особистого вкладу в загальний результат праці.

4.4. Результати роботи комісії оформляються протоколом, який узгоджується із профспілковим органом загону на надається командиром 8 ВГРЗ для затвердження.

4.5. На підставі затвердженого протоколу видається наказ командира 8 ВГРЗ із вказаними розмірами премії.

#### **5. Порядок зняття або зниження розмірів премії**

5.1. Премія не виплачується або її розмір знижується у випадках:

5.1.1. Невиконання окремих показників та умов преміювання. У випадку невиконання умов з об'єктивних незалежних від виконавців причин, розмір премії може бути збережений у повному обсязі, на підставі висновків комісії.

5.1.2. Не надання звіту про виконання показників та умов преміювання за звітний період у встановлений термін.

5.1.3. Наявності дисциплінарного стягнення за надання платних послуг за той календарний місяць, у якому було притягнуто працівника до відповідальності.

Перший заступник командира загону  
Заступник командира загону ВПС  
Головний бухгалтер  
Начальник ВЕ, П, ОП та ЗП  
Юрисконсульт

Д.А.Єфіменко  
А.Ю.Кірдань  
С.А.Богаченко  
О.Е.Левченко  
Л.О. Зайцева

**Показники**

про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг

Першого заступника командира загону

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Контроль за виконанням вимог договорів та додаткових угод з обслуговуємими підприємствами при виконанні платних послуг	0,3
2	Відсутність претензій замовників за якістю послуг	0,2
3	Своєчасна підготовка та узгодження обсягів, строків і часу виконання платних послуг	0,2
4	Відсутність випадків порушень вимог правил безпеки та інших нормативних документів з охорони праці при наданні платних послуг	0,3
5	Координація діяльності підрозділів загону під час надання платних послуг обслуговуємими підприємствам	0,3
	Контроль за дотриманням трудового законодавства при наданні платних послуг	0,2
Разом		1,5
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

**Показники**

про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг

заступника командира загону ВПС

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Відсутність претензій замовників за якістю послуг	0,3
2	Своєчасна підготовка та узгодження обсягів, строків і часу виконання платних послуг	0,3
3	Контроль за виконанням вимог договорів та додаткових угод з обслуговуємими підприємствами при виконанні платних послуг	0,3
4	Контроль своєчасного оформлення актів виконаних робіт по закріплених видах послуг і надання їх в загін і на підприємство	0,3
5.	Забезпечення рівномірності навантаження серед підрозділів і служб загону при наданні обслуговуємих підприємствам платних послуг.	0,3
Разом		1,5
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Командир 8 ВГРЗ

\_\_\_\_\_ І.О. Ігнашов

Показники  
про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг  
головного бухгалтера

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Контроль за своєчасним складанням актів виконаних робіт, податкових накладних по наданим платним послугам	0,3
2	Відсутність претензій замовника до несвоєчасного надання актів наданих послуг та рахунків на сплату	0,3
3	Аналіз та контроль ціноутворення наданих послуг в розрізі матеріальних витрат та амортизаційних нарахувань	0,3
4	Контроль за своєчасним наданням звітності про надходження та використання коштів від надання платних послуг	0,3
5	Контроль за використанням коштів, отриманих від надання платних послуг відповідно до Плану використання	0,3
Разом		1,5
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Командир 8 ВГРЗ

\_\_\_\_\_ І.О. Ігнашов

Показники  
про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг  
заступника командира загону ОС

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Відсутність претензій замовників за якістю послуг	0,2
2	Розробка технічної документації на виконання платних послуг	0,3
3	Організація та контроль участі робітників загону при виконанні платних послуг	0,2
4	Організація перевірки табелів обліку робочого часу при виконанні платних послуг та контроль їх оформлення	0,3
Разом		1,0
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Командир 8 ВГРЗ

\_\_\_\_\_ І.О. Ігнашов

Показники  
про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг  
заступника командира загону ОС

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Відсутність претензій замовників за якістю послуг	0,2
2	Своєчасна підготовка актів на списання матеріалів та обладнання під час виконання платних послуг	0,3
3	Своєчасне подання переліку обладнання, яке використовується під час виконання платних послуг для розрахування амортизації	0,2
4	Забезпеченість загону необхідними матеріалами та обладнанням при наданні платних послуг	0,3
Разом		1,0
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Командир 8 ВГРЗ

\_\_\_\_\_ І.О. Ігнашов

Показники  
про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг  
заступника командира загону ОМС

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Відсутність претензій замовників за якістю послуг	0,1
2	Організація та контроль участі робітників оперативно-медичної служби при виконанні платних послуг	0,2
3	Контроль стану здоров'я особового складу перед виконанням платних послуг	0,2
Разом		0,5
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Командир 8 ВГРЗ

\_\_\_\_\_ І.О. Ігнашов

Показники  
про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг

начальника ВЕПОП та ЗП

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Контроль фактичних затрат Плану використання власних коштів загону від надання платних послуг	0,3
2	Калькулювання витрат загону по виконанню платних послуг згідно «Переліка платних послуг, що надаються підрозділами ДВГРС»	0,3
3	Контроль і облік робочого часу особового складу при виконанні робіт по платним послугам	0,2
4	Свочасне надання звітності (про виконання графіку погашення дебіторської заборгованості за виконані платні послуги, виплачену поточну заробітну плату)	0,2
Разом		1,0
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Командир 8 ВГРЗ

\_\_\_\_\_ І.О. Ігнашов

Показники  
про виконання умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг  
заступника головного бухгалтера

№ п/п	Найменування умов преміювання за організацію роботи з надання платних послуг	Показник плановий (%)
1	Своєчасне та якісне ведення бухгалтерського обліку отриманого доходу та витрат при наданні платних послуг	0,2
2	Своєчасне та якісне складання податкової звітності. Звітності по фактичному та касовому використанню власних коштів	0,2
3	Своєчасне та якісне нарахування амортизації на основні засоби, які використовуються при виконанні платних послуг	0,2
4	Своєчасна підготовка актів на списання основних засобів, які використовувались під час виконання платних послуг та непридатні для подальшого використання	0,2
5	Якісне ведення розрахунків з постачальниками послуг за кошти отримані від надання платних послуг	0,2
Разом		1,0
Коефіцієнт загальних результатів роботи загону (Кз)		
<b>Розмір преміювання</b>		

Додаток 2 до «Положення про порядок надання і формування вартості платних послуг на підприємствах, що обслуговуються, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ

**Надбавки за виконання платних послуг**

**Показники надбавок**

№ п/н	Показники	Максимально граничний розмір надбавок, %
	<b>Особовий склад СДГ і ТЗ</b>	<b>50</b>
1	Якісне інженерне забезпечення організації ведення платних послуг	10
2	Висока якість виконаних робіт, без претензій та зауважень з боку замовника	10
3	Своєчасне і якісне оформлення матеріалів за виконання платних послуг	10
4	Дотримання вимог Законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України	10
5	Участь в організації та проведенні платних послуг	10
	<b>Особовому складу служби ОМС</b>	<b>50</b>
1	Медичне забезпечення платних послуг, ініціативність, відповідальність у роботі	10
2	Якісне виконання робіт	5
3	Відсутність зауважень при виконанні платних послуг	5
4	Контроль за виконанням правил з охорони праці та запобігання випадкам виробничого травматизму при виконанні платних послуг	10
	<b>Помічник командира загону з оперативного відділу, командир взводу оперативного відділу</b>	<b>50</b>
1	Якісне інженерне забезпечення організації ведення платних послуг	10
2	Висока якість виконаних робіт, без претензій та зауважень з боку замовника	10
3	Своєчасне і якісне оформлення матеріалів за виконання платних послуг	10
4	Дотримання вимог Законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України	10
5	Участь в організації та проведенні платних послуг	10
	<b>Бухгалтер, інженер 1-ї категорії ВПС, технік 1-ї категорії СДГ і ТЗ</b>	<b>50</b>
1	Якісне ведення обліку та проведення платних послуг	15
2	Своєчасне та якісне оформлення документації по наданню платних послуг	15
3	Відсутність зауважень замовника до якості наданих послуг	10
4	Дотримання вимог Законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України	10
	<b>Слюсар ремонтник 5 розряду, слюсар-електрик з ремонту устаткування 5 розряду</b>	<b>20</b>
1	Відсутність зауважень замовника до якості наданих послуг	7
2	Відсутність претензій замовника по термінах наданих послуг	7
3	Відсутність зауважень по дотриманню вимог Законодавства України по охороні праці і випадків виробничого травматизму	6

	<b>Помічник командира загону по взводам, командир взводу оперативної служби, командир відділення</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень замовника по термінах і витратах часу виконання робіт	10
2	Відсутність зауважень замовника до якості виконаних робіт	10
3	Відсутність зауважень до оформлення документів на оплату робіт	10
4	Відсутність зауважень по питанням охорони праці та випадків виробничого травматизму особового складу	10
5	Участь в організації робіт	10
	<b>Респіраторник</b>	<b>24</b>
1	Відсутність зауважень замовника по термінах і витратах часу виконання робіт	6
2	Відсутність зауважень замовника до якості виконаних робіт	6
3	Відсутність зауважень по питанням охорони праці та випадків виробничого травматизму особового складу	6
4	Участь в організації робіт	6
	<b>Особовий склад виробничо-профілактичної служби</b>	<b>50</b>
1	Відсутність зауважень щодо якісного інженерного забезпечення організації ведення платних послуг	10
2	Висока якість виконаних робіт, без претензій та зауважень з боку замовника	10
3	Відсутність зауважень щодо своєчасності і якості оформлення матеріалів за виконання платних послуг	10
4	Дотримання вимог Законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України	10
5	Участь в організації та проведенні платних послуг	10
	<b>Працівники спеціальної газоаналітичної лабораторії</b>	<b>50</b>
1	Дотримання строків виконання робіт	15
2	Відсутність зауважень до якості виконання робіт	15
3	Якісне і своєчасне оформлення документів на оплату робіт	10
4	Дотримання вимог Законодавства України по охороні праці, системи управління охорони праці у вугільній промисловості України, відсутність випадків виробничого травматизму	10



# ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ 8ВГРЗ

НПУ

5 жовтня 2020г

м.Павлоград

№4

## ПРОТОКОЛ ЗБОРІВ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ППО 8ВГРЗ НПУ

Перебуває на обліку 285 членів профспілки.

Присутній на зборах 253 членів профспілки (32 осіб у відпустці)

Голова зборів - Переломов Д.В.

Секретар зборів – Хон О.В.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Внесення змін до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ

**СЛУХАЛИ:** голову ППО 8ВГСО Переломова Д.В. про необхідність внесення змін до тексту колективного договору:

1) Назву Додатку №5 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції: «Положення про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів».

2) Додаток №5 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції (додається).

3) Доповнити колективний договір додатком №12 «Положення про встановлення доплат і надбавок до посадових окладів і тарифних ставок працівникам Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок власних коштів».

4) Назву Додатку №7 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції: «Положення про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок бюджетних коштів».

5) Додаток №7 до колективного договору змінити та викласти в новій редакції (додається).

6) Доповнити колективний договір додатком №13 «Положення про преміювання працівників Восьмого воєнізованого гірничорятувального загону за рахунок власних коштів».

7) Додаток №8 до колективного договору «Положення про порядок надання і формування вартості платних послуг на обслуговуваних підприємствах, та витрат отриманих коштів 8 ВГРЗ» змінити та викласти в новій редакції (додається).

**ВИСТУПИЛИ:** Риженко К.В., Зирянов І.С., з пропозицією внести зміни до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ

**УХВАЛИЛИ:** Внести зміни до колективного договору з трудових і соціальних гарантій 8 ВГРЗ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 285, «Проти» - 0, «Утримались» - 0

Голова зборів Переломов Д.В.

Секретар зборів Хон О.В.