

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Виконавчим комітетом

Павлоградської міської ради

Реєстраційний 35/20

від «12» листопада 2020 р.

Зауваження реєструючого органу

Заступник міського голови

С.Г. Пацко

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Між Директором та первинною профспілковою організацією

КНП «Павлоградський пологовий будинок» ПМР по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

Схвалено конференцією

Первинної профспілкової організації

Протокол №2

Від «03» 02.2020р.

1. Внести зміни до розділу III ОПЛАТА ПРАЦІ п. 3.1 доповнити та викласти у новій редакції:

- п. 3.1.1 Працівникам підприємства здійснювати оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці (Додаток 1); тарифних ставок для робітників.

Посадовий оклад директора встановлюється відповідно до умов контракту.

- п. 3.1.2 Посадовий оклад медичному директору встановлюється на 25 відсотків нижче посадового окладу директора. Підвищення за наявність кваліфікаційної категорії та за наявність поліклінічного відділення не встановлюється. Встановити доплату за вислугу років.

- п.3.1.3Посадовий оклад головного бухгалтера, заступнику директора з економічних питань встановлюється на 5-15 відсотків нижче посадового окладу директора. Підвищення за наявність поліклінічного відділення не надається.

- п. 3.1.3 Посадовий оклад заступника головного бухгалтера встановлюється на 15 відсотків нижче від посадового окладу головного бухгалтера. Підвищення за наявність поліклінічного відділення не надається.

- п. 3.21 викласти у наступній редакції: Заробітну плату виплачувати:

- за першу половину місяця (аванс) 23 числа кожного місяця;

- за другу половину місяця 7 числа кожного місяця.

У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні, незалежно від графіка роботи (змінності) конкретного працівника.

2. Внести зміни та доповнення до Положення про преміювання

ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання працівників

КНП «ППБ»ПМР

1. Розділ II ПІДСТАВИ,УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ , абзац 1 **доповнити словами** «за виконання особливо важливої роботи, за залучення нових пацієнтів, за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті, також з метою заохочення працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи»
2. **Виключити з розділу II ПІДСТАВИ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ слова** «Преміюванню підлягають працівники, які

відпрацювали у медичному закладі протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до збройних сил України, переведення на інше підприємство, установу, організацію, вступу на навчання, виходом на пенсію, скороченню штатної чисельності або підстав, передбачених п.1ч.1 ст. 40 КЗпП України, премія виплачується за фактично відпрацьований час. Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин або звільнені за порушення трудової дисципліни, премія не нараховується і не виплачується. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена за окремими спільним рішенням головного лікаря закладу та профспілкового комітету. Розмір премії кожному працівнику закладу визначається відповідно до розміру посадового окладу, тарифної ставки, з урахуванням кваліфікаційної категорії, розряду, особистого внеску у кінцеві результати роботи і граничним розміром не обмежується. При цьому враховується думка безпосереднього керівника відділення, відділу, служби тощо. Преміювання головного лікаря та його заступників здійснюється за рішенням органу вищого рівня».

3. Включити у розділ II ПІДСТАВИ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ:

- «Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.
- В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія за виконання особливо важливої роботи, за залучення нових пацієнтів або з нагоди ювілейних дат та на честь святкових дат, а також за високу досягнення у праці та визначні заслуги у громадському житті.
- Розмір премії визначається з урахуванням особистого внеску працівника у загальні результати роботи Підприємства;
- Розмір премії визначається як у відсотковому співвідношення до посадового окладу за фактично відпрацьований час, так і у конкретному розмірі, у вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску у загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії та в межах фонду оплати праці.
- Премія працівникам також виплачується під час перебування у відпустці, на лікарняному, у службовому відрядженні за умови наявності коштів на її виплату;

- Розмір премії не обмежується;
- Працівникам, які відпрацювали неповний місяць(квартал, рік) з поважних причин, премія нараховується як за фактично відпрацьованим часом, так і у грошовому виразі у вигляді фіксованої суми та граничним розміром не обмежується, за рахунок економії та в межах фонду заробітної плати
- Директору підприємства премія виплачується за рішенням власника на загальних підставах та додатково, на умовах передбачених контрактом
- Директор підприємства визначає розмір премії:
 1. Своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) Підприємства, а також медичному директору та головному бухгалтеру;
 2. Іншим медичним, немедичним працівникам і спеціалістам;
 3. Працівникам фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності.
- Виплата премії здійснюється на підставі наказу Директора підприємства за погодженням голови профспілкового комітету.

Витяг з протоколу №2
загальних зборів трудового колективу
Первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства
«Павлоградський пологовий будинок» Павлоградської міської ради» професійної
спілки працівників охорони здоров'я України

03.02.2020

м. Павлоград

Присутні на зборах: 117чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внесення змін і доповнень до колективного договору.

СЛУХАЛИ:

По першому питанню:

- Заступника директора Іванову С.В., яка запропонувала внести зміни про виплату заробітної плати згідно чинного законодавства та внести зміни в Положення про преміювання..

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - одноголосно

ПОСТАНОВИЛИ:

Внести зміни та доповнення в колективний договір згідно чинного законодавства.

Голова

Л.М. Антошина

Секретар

Т.В. Харламова