

Зареєстровано Виконком Павлоградської
міської ради

Реєстраційний номер *57/21*

від *29 жовтня 2021* року

Рекомендації реєструючого органу

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Заступник міського голови із питань
діяльності виконавчих органів ради

_____ С.Г.Пацко

Зміни та доповнення
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ПАВЛОГРАДСЬКА ЛІКАРНЯ
ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
та
профспілковими комітетами первинної профспілки КНП «ПАВЛОГРАДСЬКА
ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ПМР та ВІЛЬНОЇ ПРОФСПІЛКИ
МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ

Схвалено конференцією

трудового колективу

20 жовтня 2021 року

Протокол № 2

м. Павлоград
2021 рік

З метою оптимізації роботи підприємства, відповідно до наказів по комунальному некомерційному підприємству «Павлоградська лікарня інтенсивного лікування» Павлоградської міської ради (надалі КНП «ПЛЛЛ» ПМР) про внесення про зміни в штатному розписі та Витягу із протоколу засідання конференції трудового колективу підприємства №2 від 20.10.2021 року винесено рішення про внесення змін та доповнень до колективного договору між КНП «ПЛЛЛ» ПМР та профспілковими комітетами до наступних розділів та додатків:

1. Розділ 1. Загальні положення.
2. Розділ 2. Трудові відносини.
3. Додаток № 1 до колективного договору - Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня.
4. Додаток № 2 до колективного договору – Перелік професій, посад працівників, яким надається додаткова щорічна відпустка, робота яких пов'язана з підвищенням нервово - емоційного та інтелектуальним навантаженням або виконуються в умовах підвищеного ризику для здоров'я (Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 (із змінами)
5. Розділ 4. Оплата праці (формування, регулювання і захист).
6. Додаток №3 до колективного договору - Перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем.
7. Додаток №4 до колективного договору - Розміри тарифних розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників підприємства.
8. Додаток №5 до колективного договору - Тарифні розряди посад керівних працівників підприємства
9. Додаток №6 до колективного договору. Тарифні розряди посад лікарів.
10. Додаток №7 до колективного договору. Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою.
11. Додаток №8 до колективного договору. Тарифні розряди посад (професій) окремих категорій працівників підприємства.
12. Додаток №9 до колективного договору. Тарифні розряди посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців.
13. Додаток №10 до колективного договору. Тарифні розряди професій робітників.
14. Додаток №11 до колективного договору залишити без змін.
15. Додаток №12 до колективного договору залишити без змін.
16. Додаток №13 до колективного договору залишити без змін.

- 17.Додаток №14 до колективного договору - Перелік підрозділів та посад, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці.
- 18.Додаток №15 до колективного договору - Перелік посад за роботу на яких в нічний час проводяться доплати у розмірі 35 % від посадового окладу, тарифної сітки.
- 19.Додаток №16 до колективного договору – Перелік структурних підрозділів, при роботі в яких у нічний час працівникам проводиться доплата у розмірі 50% годинної тарифної ставки (окладу).
- 20.Додаток №17 до колективного договору залишити без змін.
- 21.Додаток №18 до колективного договору. Перелік штатних посад працівників яким за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівників, які зайняті прибиранням туалетів яким встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу.
- 22.Додаток №19 до колективного договору залишити без змін.
- 23.Додаток №20 до колективного договору залишити без змін.
- 24.Додаток №22 до колективного договору залишити без змін.
- 25.Додаток №23 до колективного договору залишити без змін.
- 26.Додаток №24 до колективного договору – Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору.

Узгоджено
Директор

_____ І.В.Жицька

Узгоджено
Голова профспілкового
комітету

_____ М.В.Назарова

Узгоджено
Голова ВПМПУ

_____ В.М.Браславець

1. Розділ 1 викласти в наступній редакції:

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір укладено між комунальним некомерційним підприємством «Павлоградська лікарня інтенсивного лікування» Павлоградської міської ради (далі – Підприємство) в особі директора Жицької Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Статуту Підприємства (далі – Роботодавець) з однієї сторони та спільного представницького органу що діє в комунальному некомерційному підприємстві «Павлоградська лікарня інтенсивного лікування» Павлоградської міської ради профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «Павлоградська лікарня інтенсивного лікування» ПМР в особі голови Назарової Марини Валентинівни, яка діє на підставі Статуту Профспілки, ВІЛЬНОЇ ПРОФСПІЛКИ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ в особі Браславця Віктора Михайловича, яка діє на підставі Статуту - з другого боку, (далі Профкоми) який діє на підставі повноважень трудового колективу та на правах участі працівників в управлінні підприємством, на підставі Конституції України, Кодексу законів про працю, Закону України «Про колективні договори і угоди», Законів України «Про підприємництво», «Про відпустки», «Про охорону праці» «Про оплату праці» законодавства України про охорону здоров'я з другої сторони; разом – Сторони. Пункт 1.1 зі змінами застосовується з 06.07.2020 року.

1.1.1. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися засад соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, а також при вирішенні всіх питань виробничих і трудових відносин.

1.1.2. При укладанні колективного договору Сторони виходять з того, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України.

Визначені законодавством норми і гарантії є базовими мінімальними гарантіями, на підставі яких у Колективному договорі встановлюються додаткові трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Підприємства.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням Колективного договору, а у разі існування (виявлення) такої суперечності, відповідні умови автоматично визнаються недійсними.

1.1.3. Невід'ємною частиною даного Колективного договору є Додатки до нього від № 1-24.

1.1.4. Визначити, що працівником основної професії на підприємстві - є молодша медична сестра. Пункт 1.1.4 зі змінами застосовується з 06.07.2020 року.

1.2. Сфера дії Колективного договору:

1.2.1. Колективний договір є локальним нормативним актом соціального партнерства, який призначений для регулювання колективних трудових відносин, а також соціально-економічних питань, які підлягають визначенню за погодженням Сторін відповідно до положень чинного законодавства.

1.2.2. Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників, які перебувають в трудових відносинах із Підприємством.

1.2.3. Керівник підприємства визнає Профкоми трудового колективу єдиним повноважним представником всіх працівників підприємства в колективних переговорах.

1.2.4. Колективний договір визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працюючих.

1.2.5. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Роботодавцем, найманими працівниками і Профкомами.

1.3. Дія Колективного договору:

1.3.1. Колективний договір набуває чинності з моменту підписання уповноваженими представниками сторін і діє по 31.12.2022 р. включно.

1.3.2. У разі не переукладання Колективного договору у строк визначений п. 1.3.1. цей Колективний договір продовжує діяти до укладання нового.

1.3.3. У разі реорганізації підприємства Колективний договір діє до моменту укладення нового колективного договору і є обов'язковим до виконання правонаступником до моменту укладення нового Колективного договору. Зміна керівництва, складу, структури, найменування Сторін не тягне за собою зупинення дії або втрату чинності цього Договору.

1.3.4. Жодна зі сторін, що уклали цей Колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим Колективним договором або припиняють їх виконання.

1.3.5. У десятиденний строк перед підписанням Колективного договору Сторони забезпечують ознайомлення з його змістом працівників підприємства. Новоприйняті працівники ознайомлюються з Колективним договором під час прийняття на роботу.

1.3.6. Роботодавець і Профкоми трудового колективу (не рідше одного разу на рік) звітують про виконання положень Колективного договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

1.3.7. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться у зв'язку зі змінами положень чинного законодавства України, Генеральної, Галузевої, територіальної угод та за ініціативою однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди.

Відповідні зміни і доповнення набувають чинності після схвалення загальними зборами (конференцією) трудового колективу і підписання їх

Сторонами. Зміни та доповнення до колективного договору мають бути внесені в установленому порядку.

1.3.8. У разі необхідності внесення змін і доповнень до Колективного договору Сторони розглядають відповідні пропозиції спільно і приймають рішення у 10-денний термін від дня їх отримання.

1.3.9. Сторони розпочинають переговори з укладання Колективного договору на новий строк не пізніше ніж за 3 місяця до закінчення терміну на який його було укладено.

1.3.10. Сторони зобов'язуються взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Колективного договору.

1.3.11. Трудовий колектив складається з осіб що вийшли з профспілки та осіб що не перебували в профспілці. Підставою для членства в трудовому колективі є наказ про прийняття на роботу та ознайомлення з умовами договору.

1.3.12. Сторони домовилися:

- взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Колективного договору;

- брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

- сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні шляхом переговорів, а за відсутності результатів – у встановленому Законом порядку.

- брати участь у проведенні спільних консультацій з Роботодавцем з метою вжиття заходів щодо запобігання порушень трудового законодавства.

Заступника директора
з економічних питань

Катерина БАКАНОВА

Головний бухгалтер

Валентина ПОЛУЛЯХ

Інженер з охорони праці

Катерина СУЧКОВА

Інспектор з кадрів, старший

Наталя ГАМЗОВА

Юрисконсульт

Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО

голова профспілкового комітету

_____ Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО

голова ВПМПУ

_____ Віктор БРАСЛАВЕЦЬ

2.Розділ 2 викласти в наступній редакції з 01.01.2021 року:

РОЗДІЛ 2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність підприємства за рахунок бюджетних коштів, коштів НСЗУ та інших незаборонених законодавством коштів.

2.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

2.1.3. Забезпечити розробку та погодження з Профкомами трудового колективу посадових (робочих) інструкцій (функціональних обов'язків) для всіх працівників підприємства, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.4. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором роз'яснити йому підпис права, обов'язки, проінформувати про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору.

2.1.5. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої колективним договором та посадовою інструкцією.

2.1.6. Здійснювати звільнення працівників – членів трудового колективу за ініціативою Роботодавця виключно за наявності попередньої згоди Профкомів трудового колективу в порядку і випадках визначених чинним законодавством.

2.1.7. Розірвати трудовий договір у термін, визначений працівником, якщо у Підприємстві не виконується законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору з виплатою вихідної допомоги у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку (ч. 3 ст. 38 КЗпП України).

2.1.8. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, якими регулюються трудові відносини, організація і умови праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

- 2.1.9. Сприяти періодичному (не рідше два рази на п'ять років) підвищенню кваліфікації лікарів, спеціалістів з вищою немедичною освітою, молодших спеціалістів з медичною освітою.
- 2.1.10. Включати представників Профкомів трудового колективу до складу атестаційної комісії Підприємства.
- 2.1.11. Забезпечити підвищення кваліфікації працівників немедичного профілю безпосередньо у Підприємстві або в навчальних закладах, як правило, не рідше ніж один раз на п'ять років.
- 2.1.12. Визначати трудовий розпорядок у Підприємстві Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом за поданням Роботодавця і Профкомів на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2000 року № 204-о.
- 2.1.13. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.
- 2.1.14. Приймати у випадках, які установлюють законодавство чи умови Колективного договору, локальні акти з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин лише після попереднього погодження з Профкомами трудового колективу.
- 2.1.15. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у випадку їх виникнення, забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством України.
- 2.1.16. Запроваджувати чи змінювати режим роботи для окремих підрозділів, категорій (груп) працівників за попереднім погодженням з Профкомами трудового колективу виключно з метою підвищення ефективності роботи Підприємства, у зв'язку з необхідністю забезпечення безперервності надання медичної допомоги та діяльності підприємства, а для окремих працівників – за їх згодою.
- 2.1.17. Встановити для працівників підприємства п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями субота та неділя.
- 2.1.18. Залучати окремих працівників до роботи у вихідні дні, встановлені законодавством, лише у виняткових випадках за погодженням з Профкомами трудового колективу (крім працівників, які працюють за затвердженими у встановленому порядку графіками роботи (змінності). Компенсувати працівникам роботу у вихідні та святкові дні згідно із чинним законодавством.
- 2.1.19. Визначати режим роботи під час чергування, перелік працівників, які залучаються до чергування на підставі графіків роботи (змінності) або наказів, погоджених з Профкомами працівників.
- При складанні графіків роботи (змінності) враховувати інтересів працівників з сімейними обов'язками, працівників з інвалідністю, працівників, які поєднують роботу з навчанням.

У разі залучення працівників до чергування, зокрема у вихідні та святкові дні, завчасно узгоджувати з ними час початку та закінчення робочого часу, порядок і розміри компенсації.

2.1.20. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень.

В окремих випадках, зумовлених виробничою необхідністю або інтересами працівника, за погодженням з Профкомом, дозволити персоналу підприємства, що виконують роботи в нешкідливих умовах праці (крім водіїв автотранспортних засобів) подовжити робочу зміну до 24 годин, виключно за згодою працівника та у разі відсутності у нього відповідних протипоказань за станом здоров'я.

2.1.21. Установити такі норми робочого часу для працівників Підприємства:

– 38,5 год. на тиждень – для медичних працівників, за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці, а також медичних реєстраторів;

– 33 год. на тиждень – для лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих;

– 40 год. на тиждень – для інших працівників підприємства (пункт 1.3. наказу МОЗ України № 319 від 25.05.2006);

– іншої тривалості робочого часу у випадках, встановлених чинним законодавством (**Додаток № 1**)

2.1.22. Забезпечити працівників службовими приміщеннями у структурних підрозділах, обладнаних для відпочинку, переодягання, зберігання особистих речей та прийому їжі.

2.1.23. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу Профкомів трудового колективу. Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки (ст. ст. 65, 106 КЗпП України).

Власник або уповноважений ним орган повинен вести облік надурочних робіт кожного працівника.

2.1.24. Здійснювати облік робочого часу відповідно до актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Колективного договору.

2.1.25. Затверджувати за погодженням Профкомами трудового колективу Графік надання щорічних відпусток, виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи Підприємства і створення сприятливих умов для відпочинку працівників не пізніше «20» листопада щороку. Конкретний період надання щорічних відпусток в межах, установлених графіком, узгоджувати з працівниками.

2.1.26. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менш як 24 календарних дні, особам з інвалідністю I-II груп – тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів, особам віком до 18 років – 31 календарний день за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового

договору, а у випадках, передбачених законодавством – пропорційно відпрацьованому часу. (ст. 6 Закону України «Про відпустки»), лікарям-інтернам, які навчаються за державним замовленням – 31 календарний день.

2.1.27. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки, не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання відпусток протягом робочого року працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами або відпустки за особливий характер роботи.

2.1.28. Замінювати за бажанням працівника частину щорічної відпустки грошовою компенсацією, за умови що тривалість наданих працівникові щорічних основної і додаткової відпусток склала не менше 24 календарних днів.

2.1.29. Переносити на вимогу працівника щорічну відпустку на інший період у разі порушення терміну повідомлення про час надання відпустки та несвоечасної виплати йому заробітної плати за час відпустки. Переносити працівнику щорічну відпустку на інший термін або продовжувати її у випадках, визначених законодавством.

2.1.30. Встановити щорічні додаткові відпустки:

– за особливий характер праці окремим категоріям працівників за переліком професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконуються в особливих умовах підвищеного ризику для здоров'я (**Додаток № 2**);

– за ненормований робочий день – до 7 календарних днів для працівників, час роботи яких, з огляду на характер праці, не піддається точному обліку (**Додаток № 3**);

– особі, постраждалій в наслідок Чорнобильської катастрофи (1 та 2 категорії) – тривалістю 16 календарних днів (ст. 21 Закону України «Про статус і соціальний статус громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи»).

2.1.31. Надавати додаткову відпустку окремим категоріям ветеранів війни (учасники бойових дій, інвалідам війни) (ст. 16-2 Закону України «Про відпустки»).

2.1.32. Надавати додаткову оплачувану соціальну відпустку працівникам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів ([стаття 73](#) Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів (стаття 19 Закону України «Про відпустки»).

З метою надання додаткової відпустки працівникам, які мають дітей розповсюдити право на дану відпустку на жінку, яка не перебуває у шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері, вдову, жінку, яка виховує дитину без батька (в тому числі і розлучену жінку, яка виховує дитину без батька).

Для підтвердження права на зазначену відпустку Работодавцю має бути пред'явлений будь-який офіційно складений, оформлений та засвідчений в установленому порядку документ, у якому з достатньою достовірністю засвідчена відсутність участі другого з батьків у вихованні дитини, зокрема але не виключно: рішення суду про позбавлення батьківських прав; ухвала суду про розшук відповідача – в справах за позовами про стягнення аліментів; акт, складений комісією, або акт комісії представників органу місцевого самоврядування, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини.

До одиноких матерів (батьків) прирівнюються також вдови (вдівці), які мають дітей. У такому разі до заяви про надання додаткової соціальної відпустки, поданої вперше, додається копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини).

2.1.33. Надавати одноразову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів – при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 КЗпП України) працівникам, які усиновили дитину старше трьох років з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови подання заяви про надання такої відпустки не пізніше трьох місяців з дня набирання законної сили рішенням про усиновлення. Якщо усиновителями є подружжя – зазначена відпустка надається одному з них – на їх розсуд).

2.1.34. Надавати один додатковий день відпочинку працівнику у разі здачі ним крові (її компонентів), який може бути використаний впродовж року з дня здачі крові або її компонентів (ч. 2 ст. 9 Закону України «Про донорство крові та її компонентів»).

2.1.35. Надавати працівникам Підприємства на підставі їх письмової заяви відпустку без збереження заробітної плати, згідно чинного законодавства.

2.1.36. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання з щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.37. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, які перебувають у трудових відносинах із Підприємством.

2.1.38. Створити умови для забезпечення участі працівників в управлінні підприємством.

2.1.39 Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань - радника керівника підприємства установи та організації, їх структурних підрозділів на одного з працівників на громадських засадах.

Забезпечити комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої в них існує дисбаланс.

Забезпечити усунення нерівності за її наявності в оплаті праці жінок і чоловіків як у різних галузях господарства, так і в одній галузі на базі загального соціального нормативу оплати праці в бюджетній та інших сферах, а також на основі професійної підготовки (перепідготовки) кадрів. (ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).

2.2. Профкоми трудового колективу зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним уведенням в дію та застосуванням Роботодавцем нормативних актів з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

2.2.2. Вести роз'яснювальну роботу серед членів трудового колективу з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників відповідно до нормативних актів щодо організації праці.

2.2.3. Погоджувати графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, надавати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства та не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників.

2.2.4. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагати усунення виявлених недоліків.

2.2.5. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, а також у розробці проекту колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.6. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні.

2.2.7. Ініціювати, за необхідності, проведення спільних консультацій з Роботодавцем з метою вжиття заходів щодо запобігання порушень трудового законодавства.

2.3. Сторони домовилися:

2.3.1. Співпрацювати при погодженні, складанні, затвердженні правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових (робочих) інструкцій, графіків роботи (змінності) та відпусток та в інших випадках, передбачених законодавством, коли нормативні акти Роботодавця вимагають погодження з Профкому трудового колективу.

2.3.2. Разом вирішувати питання щодо:

– запровадження, перегляду та змін норм праці;

- оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів;
 - умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
 - робочого часу і часу відпочинку, соціального розвитку Підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;
- 2.3.3. Вживати заходів щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язання у порядку передбаченому чинним законодавством.
- 2.3.4. Забезпечити умови для ефективної роботи Комісії по трудовим спорам (у разі її створення).
- 2.3.5. Кожний працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації, дотримуватися трудової та технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитись до майна власника, на запит адміністрації підприємства надавати звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

РОЗДІЛ 4. ОПЛАТА ПРАЦІ (ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ)

Не оприлюднюється в засобах масової інформації, на підставі рішення сторін угоди

4.Додаток №1 до колективного договору викласти в наступній:

Додаток № 1
до колективного договору

ПЕРЕЛІК

виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня

№ з/п	Найменування відділення, служби	Найменування посади	Тривалість робочого тижня	Підстава
1	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділення, лікар-патологоанатом	30	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 року № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими
		Лікар-патологоанатом	30	
		Лаборант старший	30	
		Лаборант	30	
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	30	

		Молодша медична сестра, прибиральниця (молодший медичний брат, прибиральник)	30	умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» Розділ 32 «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога» Підрозділ «Заклади охорони здоров'я та соціального захисту населення» Патологоанатомічне відділення та лабораторії (прозекторські та морги)
2	Медична лабораторія	Завідувач лабораторією, біолог	36	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 року № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» Розділ 30 «Лабораторії»
		Лікар-лаборант	36	
		Біолог	36	
		Бактеріолог	36	
		Лаборант старший	36	
		Лаборант	36	
3	Рентгенівський кабінет відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги	Лікар-рентгенолог, старший	30	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 року № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці,
		Лікар-рентгенолог	30	
		Рентгенолаборант	30	
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	30	

				робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» Розділ 38 «Робота з радіоактивними речовинами та джерелами іонізуючого випромінювання» Підрозділ Рентгенівське випромінювання
4	Інфекційне відділення для дорослих та дітей	Завідувач відділення, лікар-інфекціоніст	36	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 року № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» Розділ 32 «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога»
		Лікар (незалежно від найменування)	36	
		Сестра медична старша (брат медичний старший)	36	
		Сестра медична (брат медичний) стаціонару	36	
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	36	
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (з виконанням обов'язків сестри-господині)	36	

Заступник директора
з економічних питань

Катерина БАКАНОВА

Головний бухгалтер

Валентина ПОЛУЛЯХ

Інженер з охорони праці

Катерина СУЧКОВА

Інспектор з кадрів, старший

Наталя ГАМЗОВА

Юрисконсульт

Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО

голова профспілкового комітету

_____ Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО

голова ВПМПУ

_____ Віктор БРАСЛАВЕЦЬ

5.Додаток №2 до колективного договору викласти в наступній редакції:Додаток № 2
до колективного договору

Перелік

професій, посад працівників, яким надається додаткова щорічна відпустка, робота яких пов'язана з підвищенням нервово - емоційного та інтелектуальним навантаженням або виконуються в умовах підвищеного ризику для здоров'я
(Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290
(із змінами)

№	Найменування посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Лікарі всіх найменувань (крім тих, що передбачені нижче) в тому числі завідувачі відділень, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодша медична сестра (молодший медичний брат) всіх найменувань, біолог, бактеріолог, машиніст із прання та ремонту спецодягу	7
2	Слюсар-сантехнік, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, кухар, водій автотранспортних засобів	4
3	Рентгенівський кабінет відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги: - лікар-рентгенолог, старший; - лікар-рентгенолог; - рентгенолаборант; - молодша медична сестра (молодший медичний брат)	11
4	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії та відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії терапевтичного профілю: - завідувач відділення, лікар-анестезіолог; - лікар-анестезіолог; - лікар-анестезіолог дитячий; - лікар-терапевт; - сестра медична – анестезист (брат медичний – анестезист) всіх найменувань	11

Заступник директора
з економічних питань
Головний бухгалтер
Інженер з охорони праці
Інспектор з кадрів, старший
Юрисконсульт

Катерина БАКАНОВА
Валентина ПОЛУЛЯХ
Катерина СУЧКОВА
Наталя ГАМЗОВА
Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО
голова профспілкового комітету
_____Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО
голова ВПМПУ
_____Віктор БРАСЛАВЕЦЬ

6.Додаток №3 до колективного договору викласти в наступній редакції з 01.11.2020 року:

Додаток № 3
до колективного договору

Перелік
професій і посад працівників з ненормованим робочим днем

№	Найменування посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки	Підстава
1	Директор	7	Наказ №7 від 10.10.1997
2	Медичний директор	7	
3	Заступник директора всіх найменувань	7	
4	Заступник медичного директора всіх найменувань	7	
5	Головна медична сестра (Головний медичний брат)	7	
6	Фахівець з публічних закупівель	7	
7	Юрисконсульт	7	
8	Головний бухгалтер	7	
9	Заступник головного бухгалтера	7	
10	Бухгалтер всіх найменувань	7	
11	Економіст всіх найменувань	7	
12	Касир	3	
13	Інспектор з кадрів не залежно від найменування	7	
14	Завідувач господарством	7	
15	Інженер всіх найменувань	7	
16	Технік	7	
17	Секретар	3	
18	Диспетчер	3	
19	Комірник	3	
20	Ерготерапевт	7	
21	Фізичний терапевт	7	

Заступника директора

з економічних питань

Головний бухгалтер

Інженер з охорони праці

Інспектор з кадрів, старший

Юрисконсульт

Катерина БАКАНОВА

Валентина ПОЛУЛЯХ

Катерина СУЧКОВА

Наталя ГАМЗОВА

Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО

голова профспілкового комітету

_____Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО

голова ВПМПУ

_____Віктор БРАСЛАВЕЦЬ

Додатки з 4 - 20, не оприлюднюються в засобах масової інформації, на підставі КНП «Павлоградська конференція трудового колективу лікарня інтенсивного лікування» ПМР.

30. Додаток №22 до колективного договору без змін:

Додаток № 22
до колективного договору

ПЕРЕЛІК

хімічних речовин, віднесених до алергенів, робота з якими дає право на підвищення посадових окладів лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою на 15 відсотків

Акрилонітрил
Амілаза (бактеріальна)
Амінопласти
Амонію хлорплатинат+
Ампіцилін
Ангідрид малеїновий+
Ангідрид нафталевий+
Ангідрид тетрагідрофталевий+
Ангідрид хромовий+
Антибіотики групи цефалоспоринів
Бациліхін (за бацитроцином)
Білкововітамінний концентрат (за білком)
Бензилпеніцилін
Берилій та його сполуки
Бісфурфуриліденгексаметилендіамін (бісфургін)
Боверін
Гексаметилендіамін
Гексаметилендіізоціанат+
Гексахлорциклогексан+ (а-гексахлоран)
Гігроміцин Б +
Глутаровий діальдегід
Діангідриддинафтилгексакарбонова кислота
Діангідрид 1, 4, 5, 8 - нафталінтетракарбонова кислота
Діізопропаноламін +
/№3-Диметиламінопропіл/ 3-хлорфенотіазин
Хлоргідрат+ (аміназин)
0,0 - Диметил-0/2,5-дихлор-4-бромфеніліофосфат
(бромофос)
0,0-Диметил-0/2,5-дихлор-4-йодфеніл/-тіофосфат
(йодофенофос)
0,0-Диметил-1/-окси-2,2,2-трихлоретил (фосфонат+
(хлорофос)
0,0-Диметил 0,4,5-трихлорфеніл/тіофосфат (-тролен)
2,4-Динітрохлорбензол+
3,5 Динітро-4-хлорбензотрифторид+
4,4-Дифенілметандіізоціанат+

NN-Дифурфураль-п-фенілендіамин+
Дифурфуриліденацетон+
Дихлорангідрид 2,6-нафталіндикарбонової кислоти+
Дихлорангідрид 2,3,5,6-тетрахлортерефталевої кислоти+
3,4-Дихлорфенілізоціанат+
Дріжджі кормові сухі, вирощені на післяспиртовій барді
Кислота 6-амінопеніцилінова+
Кислота ізофталева+
Кислота терефталева
Кобальт гідрокарбоніл та продукти його розпаду (за Со)
Левоміцетин
Лінкоміцинугідрохлорид моногідрат
Метилізотіоціанат+
Метилізоціанат+
Моноізопропаноламін+
Натрію метилдитіокарбомат+ (карбатіон) (за метилізоціанатом)
Нафталіни хлоровані вищі+
1,1-Нафтил-N-метил-карбомат (севін)
Нікель, нікелю оксиди, сульфід та суміші сполук нікелю (файнштейн, нікелевий концентрат та алгомерат, зворотний пил очисних пристроїв /за нікелем/)
Нікелю карбоніл
Нікелю солі у вигляді гідроаерозолю (за нікелем)
Нікелю хромфосфат (за нікелем)
Оксацилін
5-Окситетрациклін
Олеандоміцинфосфат+
Пектиназа грибна+
Полімарцин
Поліхлорпінен+
Протеазаіхлочна (активність 60000 од.)
Пил рослинного та тваринного походження:
а) зерновий;
б) борошністий, деревинний та ін. з домішкою діоксиду кремнію менше 2 %;
в) луб'яний, бавовняний, льняний, вовняний, пуховий та ін. з домішкою діоксиду кремнію більше 10 %;
г) з домішкою діоксиду кремнію від 2 до 10 %
Рифампіцин+
Стрептоміцин+
Тютюн
Тетраметилтіурамдисульфід (тіурам Д, ТДТД)
Тетрациклін+
Толуілендіізоціанат+
Тріозопропаноламін+
2,2,4-Тринітробензанлід+
1-Феніл-4,5-дихлорпіридазон-6
п-Фенілендіамін

о-Фенілендіамін
м-Фенілендіамін
Фенолформальдегідні смоли:
а) за фенолом;
б) за формальдегідом
Флориміцин+
Формальдегід+
Фуран+
Фурфурол+
Хлорангідрид акрилової кислоти+
Хлорангідрид матакрилової кислоти+
Хлорметилфталімід+
Хлоріаладозамін+
Хлортетрациклін
Хлорфенілізоціанат+
Хромати, біхромати (у перерахунку на CrO 3)
Хромамонію сульфїти (хромамїачний галун) (за Cr +3)
Хрому фосфат однозамїщений (за Cr +3)
Хрому фосфат тризамїщений (за Cr +3)
Хрому оксид (за Cr +3)
Хрому трихлоридгексагїдрат (за Cr +3)
Ентобактерин+
Епіхлоргїдрин
Епоксидні смоли (за епіхлоргїдрином):
а) ЕД-5 (ЕД-20), Є-40, епокситрифенольна;
б) УП-666-1, УП-666-2, УП-666-3, УП-671-Д, УП-671, УП-677, УП-680, УП-682;
в) УП-650, УП-650-Т УП-21-24, Е-181, ДЕГ-1;
д) ЄА
Еритромїцин+
Етилен-Н, N-біс-дитїокарбомат цинку-(цинеб, купрозан)
Етилен-Н, N-біс-дитїо-карбомат марганцю (манеб)
Етиленімін+
Етилмеркурхлорид (граназан) (за ртуттю)
Канїфоль
N-(5-нітро 2-фурфуліліден)-1-Аміногїдантоїн (фурадонїн)
Фурацилін
Хромалюміній кислий фосфорнокислий марок АХФС та М1КС/за Cr-3
Азоцилін
Амінацин
Апраміцин
N-ацил (С 10 - С 13)-N-N-біс/b-оксиетил) етилендіамін
N-ацил-С 12 - С 20-триетилентетрамін
Метакрилонїтрил
Гентаміцин
Глюкозамінгїдрохлорид, хїтин, хїтозан (панцир креветки)
Гризин
Канамїцин

Кобальтсамарієва композиція магнітів (за СО+)
 Мономіцин
 Неоміцин
 1,1-(біс-в-оксиетил-1-2 гентадециніл-2-імідазоліній
 Хлорид (імідостат "0")
 1-в-оксіетил-2-алкіл(С 10 - С 13)-2-імідазолін+
 1-в-оксіетил-2-гентадециніл-2-імідазолін+
 Сизоміцин+
 Тобраміцин+
 N-циклогексиліміддихлормалеїнової кислоти
 Дихлормалеїновий ангідрид
 Смола диціандіамідформальдегідна
 Стрептоденаза
 Доксциклінгідрохлорид
 Метациклінгідрохлорид
 Гемікетальокситетрациклін
 Хлорметациклінтозилат
 Доксциклінтозилат
 ШтамгрибаCandidaSeatrycum AP-217
 Лорзин
 Пилок метеликів зернового пилу

Примітки:	1. Наведений перелік хімічних речовин складено на основі Держстандарту 12.1.005-88 "Загальні санітарно-гігієнічні вимоги" та додатків № 2, 3, 4, 5, 6, 7 до списку ПДК, затвердженого МОЗ СРСР від 26.05.88 N 4617-88.
	2. До наведеного списку хімічних речовин не включено алергени, що мають слабкий або потенційно алергійний ефект, для яких ПДК встановлюється за загальнотоксичною дією врахування та зазначення їх алергенних властивостей.
	3. Перелік складено Українським НДІ екогігієни і токсикології хімічних речовин ім. Л.І. Медведя.

Заступник директора
 з економічних питань
 Головний бухгалтер
 Інженер з охорони праці
 Інспектор з кадрів, старший
 Юрисконсульт

Катерина БАКАНОВА
 Валентина ПОЛУЛЯХ
 Катерина СУЧКОВА
 Наталя ГАМЗОВА
 Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО
 голова профспілкового комітету
 _____ Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО
 голова ВПМПУ
 _____ Віктор БРАСЛАВЕЦЬ

13. Додаток №23 до колективного договору без змін:

Додаток № 23
до колективного договору

ПЕРЕЛІК

**робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких
установлюється доплата в розмірі до 12 відсотків тарифної ставки
робітникам закладів охорони здоров'я та установ соціального
захисту населення**

1. Малярні роботи в закритих приміщеннях з використанням нітрофарб і лаків, алкідних, пентафтальних і ПХВ фарб, використання хімічних речовин 2-4 класів небезпечності.
2. Аварійно-відновлювальні роботи з обслуговування зовнішніх каналізаційних мереж.
3. Нанесення на поверхні штукатурного розчину вручну.
4. Укладення паркетних, плиткових, лінолеумних підлог на гарячій мастиці і бітумі, гумових клеях і мастиках, зроблених на основі синтетичних смол і хімічних розчинників, віднесених до 2-4 класу небезпечності.
5. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи, які проводяться у приміщеннях.
6. Прання, сушіння і прасування спецодягу, білизни.
7. Роботи з прання білизни та спецодягу вручну з використанням мийних і дезінфекційних засобів.
8. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паромасляних печей та інших апаратів для смаження і випікання.
9. Вантажно-розвантажувальні роботи, що виконуються вручну.
10. Роботи, пов'язані з обробкою, обмиванням м'яса, риби, обсмаженням птиці.
11. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот та інших хімічних речовин.
12. Робота на друкарських та інших лінотипних машинах.
13. Роботи, пов'язані із чисткою вигрібних ям, каналізаційних колодязів, проведення їх дезінфекції.

Заступник директора
з економічних питань
Головний бухгалтер
Інженер з охорони праці
Інспектор з кадрів, старший
Юрисконсульт

Катерина БАКАНОВА
Валентина ПОЛУЛЯХ
Катерина СУЧКОВА
Наталя ГАМЗОВА
Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО
голова профспілкового комітету
_____Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО
голова ВПМПУ
_____Віктор БРАСЛАВЕЦЬ

14. Додаток №24 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток №24
до колективного договору

Склад
Робочої комісії з контролю
за виконанням колективного договору

Від уповноваженого органу:

Жицька І.В. – директор КНП «ПЛІЛ» ПМР;
Баканова К.П. – заступник директора з економічних питань;
Полулях В.М. – головний бухгалтер;
Гамзова Н.О. – інспектор з кадрів старший;
Сучкова К.О. – інженер з охорони праці.

Від профспілкового комітету :

Назарова В.М. – голова профспілкового комітету;
Тіщенко Л.І. – член профспілкового комітету;
Кабаченко Н.М. – член профспілкового комітету.

Від профспілкового комітету «ВПМПУ»:

Браславець В.М. – голова профспілкового комітету;
Павлова О.О. – член профспілкового комітету.

Заступник директора
з економічних питань

Катерина БАКАНОВА

Головний бухгалтер

Валентина ПОЛУЛЯХ

Інженер з охорони праці

Катерина СУЧКОВА

Інспектор з кадрів, старший

Наталя ГАМЗОВА

Юрисконсульт

Марина ЩЕРБІНІНА

УЗГОДЖЕНО

голова профспілкового комітету

_____ Марина НАЗАРОВА

УЗГОДЖЕНО

голова ВПМПУ

_____ Віктор БРАСЛАВЕЦЬ