

Зареєстровано Виконкомом Павлоградської міської ради
Реєстровий №64/21
від 06 грудня 2021р.
Рекомендації реєструючого органу

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

С.Г.ПАЦКО

**Комунальне підприємство
“Павлоградське виробниче управління
водопровідно-каналізаційного господарства”
Павлоградської міської ради**

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

на 2017-2022 роки

Схвалений загальними зборами колективу
КП «Павлоградводоканал»
Протокол № 4 від 01 грудня 2021 року

Павлоград
2021 рік

З М І С Т

Додаток 8 «Положення про оплату праці»

ПОГОДЖЕНО
Голова Профкому
_____ А. І. Душа
„____” _____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Павлоградводоканал»
_____ А. В. Різник
„____” _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці

I. Загальне положення.

1.1. Дане положення розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України “Про оплату праці” на інших законодавчих та нормативних актів України з питань оплати праці на підприємствах, а також Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об’єднання організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки із змінами та доповненнями, Територіальної угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, обласною організацією роботодавців житлово-комунального господарства Дніпропетровської області і обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення на 2021-2024 роки із змінами та доповненнями.

1.2. Організація оплати праці на підприємстві направлена на забезпечення винагороди працівника за працю в залежності від складності та умов виконуваних робіт, професійно-ділових даних, результату його праці та господарської діяльності підприємства.

II. Оплата праці.

2.1. Встановити, як основу організації оплати праці, тарифну систему.

2.2. Розмір посадових окладів керівників, фахівців, службовців та робітників визначаються штатним розписом, який затверджується директором підприємства за погодженням з профспілковим комітетом .

2.3. При введенні нових видів робіт, послуг у разі відсутності галузевих трудових нормативів, розробляти їх на підставі технологій і заходів з організації праці, погоджуючи їх з профспілковим комітетом.

2.4. Коригувати фонд оплати праці за умови:

- збільшення розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
- зміну обсягів виробництва
- збільшення продуктивності праці.

2.5. Встановити мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю в розмірі не менше 160 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, робітникам наступних професій: сторож, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень, прибиральник територій, а мінімальну тарифну ставку робітника 1 розряду в розмірі не менше 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2.6. Мінімальна (годинна) тарифна ставка розраховується виходячи із середньомісячної норми часу згідно з розрахунками норм тривалості робочого часу, які щорічно оприлюднюються Міністерством праці України (діленням річного балансу робочого часу на 12 місяців).

2.7. Переглядати розмір гарантованої тарифної ставки (окладу) працівників у відповідності з законодавчими актами України.

2.8. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижче від розміру мінімальної заробітної плати.

2.9. Встановити єдину сітку міжрозрядних коефіцієнтів:

розряд	1	2	3	4	5	6
	1,0	1,08	1,2	1,35	1,54	1,8

2.10. Присвоєння і підвищення розрядів робітникам здійснює кваліфікаційна комісія, яка створена і затверджена наказом директора по підприємству

2.11. Для формування тарифної системи оплати праці, місячних посадових окладів застосовувати як орієнтири коефіцієнти міжрозрядних співвідношень за видами робіт згідно додатків №1,3,4,5,6,9 до територіальної угоди, № 3 галузевої угоди, як мінімальні соціальні гарантії.

2.12. При визначенні розмірів тарифних ставок для робітників основного виробництва застосовувати галузевий коефіцієнт — 1,60 з експлуатації та обслуговування обладнання систем водозабезпечення і водовідведення.

2.13. При визначенні розмірів тарифних ставок (місячних окладів) робітників некваліфікованої праці застосовувати до мінімальної тарифної ставки (окладу) за просту некваліфіковану працю коефіцієнт співвідношення – 1,55 (додаток 5 до територіальної галузевої угоди) робітникам наступних професій: сторож, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень, прибиральник територій.

2.14. Для розрахунку окладів керівникам, спеціалістам та службовцям застосовувати коефіцієнти співвідношень згідно додатку №6 до регіональної угоди, по 3 групі оплати праці з огляду на фактичний обсяг наданих послуг з водопостачання і водовідведення та власні потреби за попередній рік (п. 1.6. додаток № 9 до територіальної угоди) та додатку № 3 до галузевої угоди. Таблиця № 1 «Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців до мінімальної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва» додається.

2.15. Посадовий оклад директора визначається контрактом Павлоградської міської ради згідно Постанови КМУ № 859, від 19.05.1999 із доповненнями та змінами. Також передбачаються всі виплати діючого колективного договору за рахунок коштів господарської діяльності підприємства.

2.16. При визначенні розмірів годинних тарифних ставок водіїв автотранспортних засобів, застосовувати до годинної тарифної ставки робітника 3 розряду наступні коефіцієнти:

- водій автотранспортних засобів УАЗ 3909 АЕ 15-11 ВТ, УАЗ 3909 АЕ 88-63 АЕ, УАЗ 3963 АЕ 48-67 ЕН, ГАЗ 33021 АЕ 29-86 КА, ГАЗ 33021 АЕ 84-36 АК, VOLKSWAGEN MULTIVAN АЕ 35-34 КХ, ВАЗ 210934 08-62 ІК, OPEL VIVARO АЕ 50-83 КЕ - 1,86

- водій автотранспортних засобів (підмінний), ГАЗ 5312 АЕ 36-42 ІМ (чергова), ГАЗ 3306 АЕ 15-03 ЕЕ (чергова), ГАЗ 6601 АЕ 28-86 КА (чергова), ГАЗ 53 КО-503 А АЕ 75-73 СЕ (вакуумна), ГАЗ 53 КО-503 А АЕ 71-12 КС (вакуумна), ГАЗ 53 КО-503 А АЕ 62-35 КС, ГАЗ 6601 АЕ 76-00 АА (чергова) – 2,25

- водій автотранспортних засобів КАМАЗ 53213 КО 512 АЕ 69-34 ВО, КАМАЗ 53213 КО 512 АЕ 12-86 СА (КРОТ), КРАЗ АЕ 05-34 СН (автосамоскид), КАМАЗ 4310 АЕ 84-35АК Кунг (чергова), КАМАЗ КРОТ КО 512 294-25 АА, МАЗ 5340 АЕ 65-59 НТ (мулосос) - 2,46

2.17. При визначенні розмірів годинних тарифних ставок машиністів екскаватору та трактористів, застосовувати до годинної тарифної ставки робітника 2 розряду наступні коефіцієнти: 6 розряд – 2,34; 5 розряд – 2,00.

2.18. На час проведення ремонтних робіт з автотранспортних засобів і механізмів, оплату праці водіям проводити у відповідності зі ст. 113 КЗпП України (простій не з вини працівника) у розмірі 2/3 його тарифної ставки.

2.19. Присвоєння, а також зниження класності водіям здійснює кваліфікаційна комісія підприємства, за погодженням з профспілковим комітетом.

2.20. При визначенні розмірів годинних тарифних ставок (окладів) працівників розрахунково-аналітичного відділу та відділу технічного контролю, які перебувають на профспілковому обліку застосовувати до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду (додаток 5 до територіальної галузевої угоди) наступні коефіцієнти:

- контролер водопровідного господарства, обліковець (реалізованої води) - 1,80
- оператор обчислювальних машин - 2,00
- старший оператор обчислювальних машин - 2,30

2.21. Застосовувати для розрахунку тарифних ставок і посадових окладів окремих працівників, які виконують роботу не відповідно до основної діяльності підприємства, умови оплати праці інших галузей народного господарства.

2.22. На час подолання фінансових труднощів підприємства, встановлювати годинні тарифні ставки робітникам і посадові оклади керівникам, спеціалістам і службовцям нижче від норм визначених територіальною галузевою угодою, але не нижче від державних норм і гарантій, терміном не більше ніж на 6 місяців, що передбачено ст. 14 Законом України „Про оплату праці”.

2.23. Проводити щомісячну доплату до рівня мінімальної заробітної плати працівникам підприємства згідно Закону України «Про оплату праці».

2.24. З метою захисту від інфляції зарплата індексується згідно Закону України від 06.02.2003 № 491-ІУ “Про внесення змін до Закону України “Про індексацію грошових доходів населення” та постанов КМУ від 17.07.2003 № 1078 “Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення”, із змінами та доповненнями

2.25. Встановити такі доплати та надбавки:

Доплати:

За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наказом директора в відсотковому відношенні до тарифних ставок та окладів суміщуваних працівників (Додаток №9)
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і можуть виплачуватися по тарифним ставкам і окладам за наявності одержаної економії від нормативної чисельності працівників
За виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника (Додаток №10)
За роботу у важких і шкідливих та умовах праці	– 4, 8 та 12 % - доплата проводиться на підставі атестації робочих місць
За робочий день з розділення зміни на 2 частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30% тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
За інтенсивність праці	До 12% тарифної ставки, до 50% - посадового окладу

За роботу в нічний час (з 22-00 до 6-00 години)	35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну відпрацьовану годину
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20%, підвищення тарифних ставок до 10%
За керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи)	- до 10 чоловік- 25% тарифної ставки, присвоєної бригадиру; - понад 10 чоловік – в розмірі 35% тарифної ставки, присвоєної бригадиру; - понад 25 чоловік - в розмірі 55% місячної тарифної ставки, присвоєної бригадиру (додаток №11)
За ненормований робочий день водіям автомобілів	У розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки
За використання в роботі з дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 % встановленої місячної тарифної ставки(посадового окладу)
Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3.1 Закону України «Про оплату праці».

Надбавки:

За високу професійну майстерність	Для робітників: III розряду-12 % IV розряду-16% V розряду-20% VI розряду -24% (Додаток №12)
За класність водіям легкових та вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2 класу -10%, 1 класу-25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
За високі досягнення у праці	До 50% посадового окладу (Додаток №13)
За виконання особливо важливих робіт на певний термін їх виконання	До 50% тарифної ставки, посадового окладу (Додаток №14)
За безперервний стаж роботи на підприємстві	Понад 3 роки- 7%; понад 5 років- 10%; понад 10 років- 15%; понад 15 років- 20%; понад 25 років- 25%.

2.27. До виплати зарплати надавати працівникам дані з розшифровкою їх нарахувань і відрахувань.

2.28. При затримці виплати заробітної плати проводити компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати згідно чинного законодавства.

2.29. За заявою працівника здійснювати безготівкові платежі в рахунок заробітної плати по оплаті комунальних послуг, за харчування, за матеріали, підписку.

2.30. За підсумками роботи за рік, при виконанні показників преміювання виплачувати винагороду відповідно до положення (додаток №15).

2.31. З метою матеріального заохочення, за результатами праці застосовувати такі системи преміювання:

- за основні результати виробничої діяльності (Додаток №16);
- за економію паливно – енергетичних ресурсів (Додаток №17);

- за виконання особливо важливих виробничих завдань (Додаток №18);
- за своєчасне і якісне надання звітності (річної), на підставі наказу Департаменту ЖКГтаБ Дніпропетровської облادміністрації;
- на підставі наказів Департаменту ЖКГтаБ обласної Державної адміністрації, обласної профспілкової організації працівників ЖКГ, місцевої промисловості і побутового обслуговування населення та міської ради преміювати:

- ◆ за участь у галузевих оглядах;
- ◆ на кращий колдоговір;
- ◆ за кращий стан охорони праці;
- ◆ за кращий стан цивільної оборони на підприємстві, направленої на поліпшення техногенної і пожежної безпеки об'єктів водопостачання та інші.

2.32. Оплата праці робітників в вихідні, святкові та неробочі дня проводиться в відповідності до статей 72,73,107 КЗпП України.

2.33. При виконанні невідкладних, раніше не передбачених робіт, від термінового виконання яких залежить надалі нормальна робота підприємства, з метою запобігання аварійних ситуацій, здійснювати оплату задіяним працівникам за фактично відпрацьований час в одинарному розмірі з наданням відгулів.

2.34. Працівникам, які звільненні по скороченню чисельності або штату працівників виплачується вихідна допомога у розмірі одного середнього місячного заробітку.

Профспілковий комітет зобов'язується:

3.1. Проводити аналіз виконаних заходів щодо нормування і оплати праці.

3.2. Організувати постійний контроль за виконанням вимог законодавства України з питань своєчасної виплати заробітної плати працівникам.

3.3. При виявленні порушень в організації нормування і оплати праці працівникам підприємства, не пізніше тижневого строку проводити відповідні консультації з адміністрацією та вживати заходів щодо їх усунення.

3.4. Розглядати в тижневий термін усні та письмові заяви працівників з питань організації, нормування та оплати праці.

3.5. Організувати збір пропозицій працівників, підготувати та внести для включення в колективний договір додаткові трудові та соціальні пільги за рахунок власних ресурсів підприємства.

Головний бухгалтер

А. О. Сидорова

Провідний економіст

Л. Я. Олійник

Начальник юридичної служби

В. В. Мельник

Таблиця №1

Коефіцієнти

співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців до мінімальної тарифної ставки 1-го розряду робітника основного виробництва

№ п/п	Найменування посад	Коефіцієнт
1	Директор підприємства	по контракту
2	Головний інженер	3,7
3	Головний бухгалтер	3,4
4	Головний механік, головний енергетик	3,2
5	Заступник головного бухгалтера	30% нижче від окладу головного бухгалтера
6	Начальник відділу виробничо-технічного, збуту та технічного контролю	2,9
7	Заступник начальника відділу збуту та технічного контролю	10% нижче від окладу начальника відділу збуту та технічного контролю
8	Начальник юридичного відділу	2,5
9	Начальник дільниці	2,6
10	Завідувач лабораторії	2,5
11	Старший енергетик	2,3
12	Майстер дільниці № 1	2,1
13	Майстер дільниці № 2,3	2
14	Майстер дільниці № ВЗ та ТК, дільниці № 4, 6	1,9
15	Професіонали:	
	провідні інженер	2,3
	провідний економіст	2,3
	провідний юристконсульт	2,3
	інженер-технолог	2,1
	бухгалтер(із зарплати), бухгалтер	2,0
	інженер-лаборант, юристконсульт	1,8
	інженер, бухгалтер	1,9
16	Фахівці:	
	провідний інспектор з кадрів	2,23
	фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	1,9
	фахівець з публічних закупівель	1,8
	бактеріолог	1,9
	сестра медична	1,7
17	Технічні службовці:	
	оператор диспетчерської служби	1,37

Директор

А. В. РІЗНИК

Голова профкому

А. І. Душа

Провідний економіст

Л. Я. ОЛІЙНИК

ПРОТОКОЛ № 4
засідання профспілкового комітету КП «Павлоградводоканал»

м. Павлоград

01 грудня 2021 р.

Присутні: Душа А. І.; Борисенко Л. С.; Цимбал А. М.; Чігірінов О. В.; Коцаренко І. С.; Колінько В. Д.

ПОВІСТКА ДНЯ:

Розгляд подання адміністрації від 01.12.2021 р. щодо надання згоди про внесення змін та доповнень до положення про оплату праці Колективного договору на 2017 – 2022 роки Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради, в частині надбавки до тарифних ставок і посадових окладів за безперервний стаж роботи на підприємстві, згідно змін та доповнення до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житло-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки(зі змінами та доповненнями).

СЛУХАЛИ:

Душа А. І. – адміністрація управління звернулася у профспілковий комітет щодо надання згоди про внесення змін та доповнень до додатків:

- **№ 8** «Положення про оплату праці»;

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 6 осіб

«ПРОТИ» - 0 осіб

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 осіб

ВИРІШИЛИ:

Профспілковий комітет прийняв рішення надати згоду на внесення змін та доповнень до додатків:

- **№ 8** «Положення про оплату праці»

Голова профспілки

А. І. Душа