ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету міської ради

від

№

**Бюджетний регламент**

**проходження бюджетного процесу на місцевому рівні**

1. **Загальні положення**
2. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на місцевому рівні (далі- Бюджетний регламент) регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів. Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання міського бюджету м.Павлоград (далі – міський бюджет).
3. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», постанов Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами), від 12.01.2011р. №18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень,перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету» (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету міської ради.
5. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах, що регулюють бюджетні відносини.
6. Павлоградська міська рада, виконавчий комітет міської ради, структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання міського бюджету в межах бюджетного процесу.

**II. Складання та схвалення прогнозу міського бюджету**

1. Фінансове управління Павлоградської міської ради (далі – фінансове управління) щороку спільно з головними розпорядниками [відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і міста Павлоград, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз міського бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди (далі – прогноз бюджету) - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники міського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту міського бюджету на наступний бюджетний період.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)
2. Складання прогнозу міського бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку міста, індикативних прогнозних показників міського бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту  міського  бюджету.
3. Прогноз бюджету складається за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.
4. Фінансове управління:

* визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;
* спільно з Західно-Донбаським управлінням ГУ ДПС у Дніпропетровській області, прогнозує обсяги доходів міськогобюджету на середньостроковий період;
* визначає обсяги фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету та орієнтовні граничні показники видатків міського бюджету і надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період;
* готує та до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Павлоградської міської ради План заходів щодо складання Прогнозу міського бюджету, відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні»;
* розробляє та до 10 травня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів міського бюджету на середньостроковий період;
* до 20 травня року, що передує плановому [здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету і вимогам доведених інструкцій](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html);
* [приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html" \t "_top);
* д[о 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету міської ради прогноз бюджету.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)

1. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.
2. Виконавчий комітет Павлоградської міської ради:

- щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету;

- не пізніше 01 вересняроку, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Павлоградської міської ради*.*

1. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету, включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів.
2. Розгляд Прогнозу бюджету Павлоградської міської ради здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.
3. Начальник фінансового управління, керівники структурних підрозділів Павлоградської міської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету постійними комісіями.
4. Начальник фінансового управління забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз міського бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. **Складання проєкту міського бюджету**
6. Фінансове управління розробляє проєкт міськогобюджету*,* який ґрунтується на показниках, визначених у Прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому.
7. Фінансове управління, головні розпорядники коштів надають необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.
8. Фінансове управління визначає основні організаційно-методичні засади формування проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за його складання та підготовку проєкту рішення Павлоградської міської ради про «Про затвердження міського бюджету м.Павлоград».
9. Для забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету фінансове управління готує та до 20 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Павлоградської міської ради план заходів щодо складання проєкту міського бюджету на плановий бюджетний період, складений відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».
10. Виконавчий комітет Павлоградської міської ради щорічно не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про затвердження плану заходів щодо складання проєкту міського бюджету на плановий бюджетний період.
11. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету.
12. Фінансове управління згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників інструкцію з підготовки бюджетних запитів та граничні обсяги видатків на плановий рік та два наступні за плановим періоди.
13. Головні розпорядники організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому управлінню до 15 жовтня року, що передує плановому.
14. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.
15. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
16. [Головні розпорядники розміщують бюджетні запити на офіційному сайті міської ради або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про міський бюджет.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)
17. Фінансове управління доводить до головних розпорядників в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

* показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
* текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
* інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

1. Головні розпорядники забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.
2. Фінансове управління будь-якому етапі складання і розгляду проєкту міського бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та на основі результатів аналізу керівник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету міської ради та міській раді.
3. Проєкт рішення про бюджет готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 17 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету Павлоградської міської ради для схвалення.

Разом з проєктом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Бюджетного кодексу України.

1. Проєкт рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Павлоградської міської ради до 30 листопада року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проєкт рішення про бюджет направляється до Павлоградської міської ради*.*

1. Начальник фінансового управління, забезпечує підготовку матеріалів та:

* оприлюднення схваленого проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті Павлоградської міської ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії міської ради;
* проведення публічних заходів щодо представлення проєкту бюджету громадськості (за окремим графіком).

**IV. Розгляд проєкту рішення про бюджет**

1. Проєкт рішення про бюджет розглядається Павлоградською міською радивідповідно до її регламенту.
2. Виконавчий комітет Павлоградської міської ради подає проєкт рішення про бюджет до Павлоградської міської ради не пізніше 1 грудня року, що передує плановому.
3. Проєкт рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.
4. Пропозиції до проєкту рішення про бюджет, надані Павлоградській міській раді*,* опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Павлоградської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому управлінню для узагальнення.

Пропозиції до проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1. пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проєктом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;
2. пропозиції до проєкту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Павлоградської міської ради проєкті рішення про бюджет.
3. Всі пропозиції розглядаються фінансовим управлінням в межах балансу бюджету на плановий рік.
4. Виконавчий комітет Павлоградської міської ради в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє Павлоградської міської ради доопрацьований проєкт рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проєктом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

1. При доопрацюванні проєкту рішення про бюджет виконавчий комітет Павлоградської міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев’ятої статті 75 Кодексу.
2. Під час розгляду проєкту рішення про міський бюджет постійними комісіями міської ради беруть участь представники виконавчого комітету Павлоградської міської ради, фінансового управління, головні розпорядники коштів.

**V. Затвердження рішення про бюджет**

1. Міська рада затверджує міський бюджет своїм [рішенням до 25 грудня](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T140079.html) [(включно)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T161789.html) [року, що передує плановому.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T140079.html)
2. Проєкт рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Павлоградської міської ради відповідно до її регламенту та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.
3. [Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України міська рада при затвердженні міського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150914.html) [визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172233.html)[.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150914.html)
4. [У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T140079.html)
5. Начальник фінансового управління забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Павлоградської міської ради та у газеті «ТН-ЕКСПРЕС».
6. Якщо до початку нового [бюджетного періоду](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#62) не прийнято рішення про [міський бюджет](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z970280.html), виконавчий орган міської ради має право здійснювати витрати міського бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування міського бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про міський бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою [статті 16](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#208) та частиною четвертою [статті 23 Бюджетного](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#335) кодексу України, а також [з урахуванням необхідності проведення захищених видатків міського бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150176.html).
7. До прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати [капітальні видатки](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF11003.html) і надавати [кредити](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP110174.html) з бюджету [(крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду відповідного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150176.html), а також здійснювати [місцеві запозичення](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#42) та надавати місцеві гарантії.
8. У разі несвоєчасного прийняття рішення про міський бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат міського бюджету застосовуються норми статті 79 [статті 23 Бюджетного](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#335) кодексу України [та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3 - 5 частини другої статті 41 [статті 23 Бюджетного](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#335) кодексу України)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150176.html).

**VI. Організація виконання міського бюджету**

1. Виконавчий комітет Павлоградської міської ради забезпечує виконання міського бюджету.
2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання міського бюджету.
3. Казначейське обслуговування міського бюджету здійснюється управлінням Державної казначейської служби України у м.Павлоград Дніпропетровської області відповідно до [статті 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran796#n796) Бюджетного кодексу України.
4. Міський бюджет виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.
5. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом начальника фінансового управління міської ради.
6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету та відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням впродовж року забезпечує начальник фінансового управління міської ради.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

1. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження міськогобюджету, фінансове управління міської ради надає його управлінню Державної казначейської служби України у м.Павлоград на паперових та електронних носіях.
2. Управління Державної казначейської служби України у м.Павлоград [здійснює операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками міського бюджету (протягом п'яти операційних днів з дати надання доручення на здійснення платежу за умови виконання доходів міського бюджету).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T140079.html)
3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.
4. Фінансове управління забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.
5. З метою упорядкування процедури розподілу коштів міськогобюджету:
6. фінансове управління готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду один раз на тиждень – кожного вівторка;
7. головні розпорядники бюджетних коштів подають пропозиції на фінансування видатків з міського бюджету, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням;
8. за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансове управління може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;
9. розпорядження про виділення коштів загального фонду міського бюджету для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов’язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.
10. Головні розпорядники та розпорядники нижчого рівня забезпечують подання управлінню Державної казначейської служби України у м.Павлоград мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) до 15 грудня року, що передує плановому.
11. Головні розпорядники організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.
12. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання міського бюджету міський голова до 1 березня планового року затверджує План заходів щодо організації виконання міського бюджету, відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», у якому визначаються терміни та відповідальні за виконанням відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

**VII. Внесення змін до рішення про міський бюджет**

1. Протягом бюджетного року в рішення про міський бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Бюджетного кодексу України.
2. Зміни в рішення про міський бюджет можуть вноситися рішеннями про внесення змін до міського бюджету та розпорядженнями міського голови за погодженням з постійною комісією міської ради з питань планування бюджету, фінансів та економічного реформування, інвестицій та міжнародного співробітництва. Розпорядженнями міського голови зміни вносяться:

за кодами економічної класифікації видатків бюджету, затверджених у розписі бюджету та кошторисі у межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів;

за джерелами доходів і напрямами видатків головних розпорядників коштів міського бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у разі внесення змін до наказів Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію» (зі змінами) та від 20 вересня 2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (зі змінами);

з метою забезпечення використання коштів субвенцій та дотацій з державного та інших бюджетів: збільшувати (зменшувати) дохідну та видаткову частини міського бюджету на суми обсягів міжбюджетних трансфертів після прийняття відповідних рішень та нормативно-правових актів, визначення головного розпорядника коштів за субвенціями та дотаціями і розподіляти їх обсяги за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та між головними розпорядниками коштів міського бюджету.

Такі зміни затверджуються на сесіях міської ради.

1. Проєкт рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, розглядається Павлоградською міською радою у разі наявності офіційного висновку фінансового управління міської ради.
2. Якщо внесення змін до рішення про міський бюджет передбачають внесення змін до інших рішень міської ради, спочатку вносяться зміни до відповідного рішення міської радиі лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про міський бюджет.
3. Рішення ради про внесення змін до міського бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

**VІІІ. Підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету**

1. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу щодо організації роботи з підготовки річної звітності міський голова до 5 січня планового року затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період, відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», у якому визначаються терміни та відповідальні за виконанням відповідних процедур на стадії складання річної звітності.

2. Звітність про виконання міського бюджету складає та подає фінансовому управлінню міської ради Управління Державної казначейської служби у м.Павлоград Дніпропетровської області відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 [статті 23 Бюджетного](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#335) кодексу України.

3. Інформація про виконання [міського бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113614.html) має містити показники міського бюджету за [загальним](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#156) та [спеціальним фондами](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#161) про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів відповідного бюджету) та про [видатки](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#22) і [кредитування](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22662.html) (деталізовано за групами [функціональної класифікації](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF11003.html) видатків та кредитування бюджету)[,](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113614.html) [фінансування, а також](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T140079.html) [показники про стан місцевого боргу та надання](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T113614.html)  [місцевих гарантій](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#1572). Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього [бюджетного періоду](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html#62) із зазначенням динаміки їх зміни.

4. Головні розпорядники забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню міської ради звіту по мережі, штатам і контингентам до 20 січня року, наступного за звітним.

5. За результатами розгляду річного звіту Павлоградська міська рада не пізніше 1 квітня затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

6. [Головні розпорядники оприлюднюють шляхом розміщення на сайті міської ради, або в інший спосіб відповідно до](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html) [Закону України «Про доступ до публічної інформації](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T112939.html)»:

[інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник , та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)

[паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)

[звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)

[звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)

[результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182646.html)

7. Фінансове управління міської ради забезпечує публікацію інформації про виконання міського бюджету з урахуванням вимог ст. 28 Бюджетного кодексу України на офіційному сайті міської ради та у газеті «ТН-ЕКСПРЕС»:

за підсумками кварталу - у місячний термін з дня надходження від Управління Державної казначейської служби у м.Павлоград Дніпропетровської області звіту про виконання міськогобюджету;

за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

8. Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання міського бюджету.

9. [Інформація про бюджет, оприлюднюється з додержанням вимог](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150313.html) [Закону України «Про доступ до публічної інформації](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T112939.html)» [в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150313.html) [Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів міського бюджету визначаються](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150313.html) [Законом України «Про відкритість використання публічних коштів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150183.html)»[.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150313.html)

Керуючий справами виконкому С.М.Шумілова