ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

від 26.12.2019р. № 1160

**I. Перелік питань**

**для обговорення на засіданні виконкому у I півріччі 2020 року**

# СІЧЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Про стан роботи щодо профілактики злочинності у м.Павлоград.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”) | | | |
|  | | | | | Готують: Радіонов О.М.,  сектор взаємодії з правоохоронними органами та  мобілізаційної роботи |
| 2. | Про хід виконання у 2019 році міської “Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби на 2019-2023 роки”.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”) | | | | |
|  | | | | Готують: Радіонов О.М.,  сектор взаємодії з правоохоронними органами та  мобілізаційної роботи | |
|  | | | в порядку контролю: | | |
| 1. | | | Про стан організації роботи відділу ведення Державного реєстру виборців відповідно до чинного законодавства України. | | |
|  | | | | | Готують: Шумілова С.М.,  відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 2. | | | Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік.  (Закони України “Про звернення громадян”, “Про місцеве самоврядування в Україні”) | | |
|  | | | | | Готують: Шумілова С.М.,  відділ по роботі зі зверненнями громадян |
| 3. | | | Про перевірку стану готовності дамб та шиберів до пропуску весняного паводку та льодоходу в 2020 році. | | |
|  | | | | | Готують: Радіонов О.М.,  відділ з питань НС та ЦЗН |
| ЛЮТИЙ | | | | | |
| 1. | | | Про підсумки виконання міського бюджету за 2019 рік.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетний кодекс України) | | |
|  | | | | | Готують: Пацко С.Г.,  фінансове управління |
| 2. | | | Про результати впровадження Стратегії розвитку міста Павлоград на період до 2020 року за 2019 рік.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”) | | |
|  | | | | | Готують: Пацко С.Г.,  відділ з економічних питань |
|  | | | в порядку контролю: | | |
| 1. | | | Про виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації у 2019 році". | | |
|  | | | | | Готують: Шумілова С.М.,  загальний відділ |
| 2. | | | Про підготовку до пропуску весняного паводку та льодоходу в 2020 році. | | |
|  | | | | | Готують: Радіонов О.М.,  відділ з питань НС та ЦЗН |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 1. | | | Про підсумки роботи щодо запровадження практики електронних закупівель за кошти міського, обласного, державного бюджетів, а також власних коштів виконавчих органів, комунальних підприємств та комунальних закладів Павлоградської міської ради за 2019 рік.  (Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про публічні закупівлі”) | | |
|  | | | | | Готують: Пацко С.Г.,  відділ з економічних питань |
| 3. | | Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року. | | | |
|  | | | | | Готують: Шуліка О.О.,  відділ з питань сім'ї, молоді та спорту, відділ освіти |
|  | | | в порядку контролю: | | |
|  | | | Про черговий призов на строкову військову службу у 2020 року. | | |
|  | | | | | Готують: Радіонов О.М.,  сектор взаємодії з правоохоронними органами та  мобілізаційної роботи |
| КВІТЕНЬ | | | | | |
| 1. | | | Про підсумки роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період 2019-2020 року та заходи по підготовці житла та об’єктів комунального призначення до опалювального сезону 2020-2021р.р.  (Закон україни “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закон України “Про житлово-комунальні послуги”) | | |
|  | | | | | Готують: Мовчан В.С.,  управління комунального господарства та будівництва |
| 2. | | Про стан захворюваності населення м.Павлограда на туберкульоз.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”) | | | |
|  | | | | | Готують: Пацко С.Г.,  відділ охорони здоров’я |
|  | | | | | в порядку контролю: |
|  | | | Про затвердження місць масового відпочинку населення на водних об’єктах та попередження нещасних випадків на воді в весняно-літній період 2020 року. | | |
|  | | | | | Готують: Радіонов О.М.,  відділ з питань НС та ЦЗН |
| ТРАВЕНЬ | | | | | |
| 1. | | Про підсумки виконання міського бюджету за І квартал 2020 року.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетний кодекс України) | | | |
|  | | | | | Готують: Роїк Р.В.,  фінансове управління |
| 2. | | Про результати впровадження системи енергомоніторингу в закладах бюджетної сфери міста Павлоград у 2019 -2020 роках. | | | |
|  | | | | | Готують: Пацко С.Г.,  відділ з економічним питань |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | | |
| 1. | | | Про стан виконання програми “Розвиток освіти в місті Павлограді на 2018-2020 роки”.  (Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”) | | |
|  | | | | | Готують: Шуліка О.О.,  відділ освіти |
| 2. | | | Про хід виконання державних соціальних програм та міської програми “Соціального захисту окремих категорій населення на 2019-2021 роки” за 2019 рік. | | |
|  | | | | | Готують: Шуліка О.О.,  управління соціального захисту населення |

# II. Питання до розгляду на апаратних нарадах при міському голові

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Про роботу відділів та управлінь міської ради та виконкому. | | |
|  | |  | Готують: начальники відділів та управлінь | |
|  | | Про економічні показники роботи житлово-комунальних підприємств міста, стан заборгованості по комунальним платежам та заходи щодо їх погашення. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  керівники житлово-комунальних підприємств | |
|  | | Про благоустрій територій братських кладовищ, підтримання в належному стані пам'ятників та обелісків. | | |
|  | | | | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  Шуліка О.О., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  Аматов Є.В., секретар міської ради,  управління комунального господарства та будівництва,  відділ культури |
|  | | Про роботу комунальних підприємств міста.  Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  керівники комунальних підприємств | | |
|  | | Про дотримання чинного законодавства у сфері містобудування.  Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  відділ містобудування та архітектури | | |
|  | | Про проведення роботи щодо благоустрою міста. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  управління комунального господарства та будівництва,  відділ містобудування та архітектури,  КП “Затишне місто” | |
|  | | Про організацію роботи щодо освітлення вулиць міста. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  КП “Павлоград-Світло” | |
|  | | Про організацію роботи щодо створення об’єднань співвласників багатоповерхових будинків. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  управління комунального господарства та будівництва | |
|  | | Про стан роботи з енергозбереження. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з економічних питань,  управління комунального господарства та будівництва | |
|  | | Про розрахунки підприємств тепло-, водопостачання та утримання житлового фонду за спожиті енергоносії. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  управління комунального господарства та будівництва,  КП “Павлоградтеплоенерго”,  КП “Павлоградводоканал”,  КП “Павлограджитлосервіс”,  Управляюча компанія “Оптімус” | |
|  | | Про забезпечення надійності електропостачання споживачів міста. | | |
|  | |  | Готують: Мовчан В.С., перший заступник міського голови,  управління комунального господарства та будівництва | |
|  | | Про організацію роботи по наведенню порядку на кладовищах міста. | | |
|  | |  | Готують: Аматов Є.В., секретар міської ради,  КП “Спеціалізована Агенція Ритуал” | |
|  | | Про організацію роботи щодо підготовки пляжів до літнього відпочинку. | | |
|  | | | | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з питань НС та ЦЗН |
|  | | Про виконання Закону України “Про запобігання корупції” у виконавчих органах міської ради. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  сектор взаємодії з правоохоронними органами та  мобілізаційної роботи,  відділ по роботі з персоналом та забезпечення  діяльності виконкому | |
|  | | Про підготовку до пропуску весняної повені та льодоходу в 2020 році. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з питань НС та ЦЗН | |
|  | | Про роботу щодо залучення інвестицій. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з питань залучення інвестицій,реалізації проектів та  регуляторної політики | |
|  | | Про попередження нещасних випадків на воді в весняно-літній період 2020 року. | | |
|  | | | | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з питань НС та ЦЗН |
|  | | Про стан освоєння грантових коштів від міжнародних інвесторів. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з питань залучення інвестицій,реалізації проектів  та регуляторної політики | |
|  | | Про підсумки проведених обстежень підприємств торгівлі, ринків та сфери побутових послуг щодо звернень громадян. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ розвитку споживчого ринку та підприємництва | |
|  | | Про організацію роботи дрібно-роздрібної торгівлі. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ розвитку споживчого ринку та підприємництва | |
|  | | Про встановлення режиму роботи об’єктів сфери торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування. | | |
|  | |  | Готують: Радіонов О.М., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ розвитку споживчого ринку та підприємництва | |
|  | | Про стан освоєння головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету розвитку за відповідний період 2020 року. | | |
|  | |  | Готують: Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  фінансове управління | |
|  | | Про забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю у сфері використання коштів міського бюджету. | | |
|  | |  | Готують: Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  фінансове управління | |
|  | | Про стан розрахунків за спожиті енергоносії установами, що фінансуються з місцевого бюджету. | | |
|  | |  | Готують: Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  фінансове управління | |
|  | | Про підсумки роботи щодо погашення заборгованості по заробітній платі на підприємствах міста. | | |
|  | |  | Готують: Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ з економічних питань | |
|  | | Про стан надання медико-санітарної допомоги населенню міста. | | |
|  | |  | Готують: Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ охорони здоров'я | |
|  | | Про стан реалізації проекту по створенню приймально-діагностичного відділення КЗ “Павлоградська міська лікарня №4” ПМР”. | | |
|  | |  | Готують: Пацко С.Г., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ охорони здоров’я | |
|  | | Про організацію роботи щодо призначення та виплати субсидій. | | |
|  | |  | Готують: Шуліка О.О., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  управління соціального захисту населення | |
|  | | Про стан роботи щодо соціального захисту ветеранів. | | |
|  | |  | Готують: Шуліка О.О., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  управління соціального захисту населення | |
|  | | Про відзначення пам’яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні. | | |
|  | |  | Готують: Шуліка О.О., заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  відділ культури | |
|  | Про стан справ щодо роботи зі зверненнями громадян. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  загальний відділ,  відділ по роботі зі зверненнями громадян | |
|  | Про подання посадовими особами декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім’ї. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності  виконкому | |
|  | Про стан роботи з публічною інформацією. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  загальний відділ |
|  | Про додержання графіку відпусток працівниками виконкому. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі з персоналом та забезпечення  діяльності виконкому | |
|  | Про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради за 2019 рік та про підвищення кваліфікації у 2020 році. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі з персоналом та забезпечення  діяльності виконкому | |
|  | Про підготовку питань на засідання виконкому. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  загальний відділ | |
|  | Про впровадження інформаційних технологій у виконавчих органах міської ради. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення |
|  | Про стан роботи в виконавчих органах міської ради з контрольними документами. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  загальний відділ |
|  | Про дотримання вимог Регламенту виконавчих органів Павлоградської міської ради щодо підготовки та оформлення розпорядчих документів. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  загальний відділ |
|  | Про розгляд звернень громадян, які надходять з органів вищого рівня та контролюючих органів, “Урядової телефонної гарячої лінії” та “Гарячої лінії голови облдержадміністрації”, “Гарячої лінії міського голови”. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі зі зверненнями громадян |
| 41. | Про проведення керівництвом виконкому особистих прийомів громадян, зустрічей з мешканцями різних мікрорайонів міста. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі зі зверненнями громадян |
| 42. | Про розгляд електронних петицій громадян та роботи системи “Відкрите місто”. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі зі зверненнями громадян |
| 43. | Про планування роботи виконавчих органів міської ради. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ по роботі з персоналом та забезпечення  діяльності виконкому | |
| 44. | Про стан збереження та використання архівної документації. | | | |
|  |  | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  архівний відділ | |
| 45. | Про стан ведення Державного реєстру виборців у м.Павлограді. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 46. | Щодо готовності відділу ведення Державного реєстру виборців до роботи в період виборчого процесу. | | | |
|  | | | | Готують: Шумілова С.М., керуючий справами виконкому,  відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 47. | Про організацію роботи на підприємствах і установах міста з питань своєчасної оплати їх працівниками комунальних послуг. | | | |
|  |  | | Готують: заступники міського голови,  керівники житлово-комунальних підприємств | |

**III. Перелік питань, з яких будуть видані розпорядження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Про відзначення в місті Дня Соборності України. | | |
|  | |  | Січень  відділ з питань регіональної політики | |
|  | | Про графік проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконкому. | | |
|  | |  | Січень  відділ по роботі зі зверненнями громадян | |
|  | | Про охорону громадського порядку та перекриття транспортного руху під час проведення масових заходів. | | |
|  | |  | Січень - червень  сектор взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи | |
|  | Про проведення народно-обрядового свята масляної. | | | |
|  | | | Лютий  відділ культури | |
|  | Про відзначення в місті Міжнародного жіночого дня. | | | |
|  | | | Лютий  відділ культури | |
|  | Про організаційні заходи щодо проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання випускників навчальних закладів міста, здобутих на основі повної загальної середньої освіти. | | | |
|  | | | Березень  відділ освіти | |
|  | | Про забезпечення належного порядку в місті у святкові та вихідні дні. | | |
|  | | | Січень, березень, квітень, травень, червень  відділ по роботі з персоналом та забезпечення  діяльності виконкому | |
|  | | Про проведення щорічного огляду-конкурсу стану охорони праці на підприємствам міста. | | |
|  | |  | | Березень-квітень  відділ з економічних питань |
|  | | Про відзначення в місті Дня Чорнобильської трагедії. | | |
|  | |  | | Березень  управління соціального захисту населення |
|  | | Про організацію та проведення Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення. | | |
|  | | | | Березень  управління комунального господарства та будівництва |
|  | | Про проведення народно-обрядового свята "Писанка -2020". | | |
|  | | | | Квітень  відділ культури |
|  | | Про проведення міського фестивалю-конкурсу вокального мистецтва “Пісенний дивоцвіт - 2019”. | | |
|  | | | | Квітень  відділ культури |
|  | | Про проведення в місті Дня довкілля. | | |
|  | | | | Квітень  управління комунального господарства та будівництва |  |
|  | | Про перевірку міських пляжів і місць масового відпочинку населення на водних об’єктах та їх готовності до купального сезону 2020 року. | | |
|  | |  | | Квітень  відділ з питань НС та ЦЗН |
|  | | Про відзначення в місті Дня Пам’яті та примиренні і Дня Перемоги над нацизмом у Європі. | | |
|  | |  | | Квітень  відділ культури |
|  | | Про відзначення в місті Дня захисту дітей. | | |
|  | |  | | Травень  служба у справах дітей |
|  | | Про проведення дитячих розважально-пізнавальних ігрових заходів в Дитячому парку з червня по серпень 2020 року. | | |
|  | | | | Травень  відділ культури |
|  | | Про відзначення в місті Дня Конституції. | | |
|  | |  | | Червень  відділ з питань регіональної політики |
|  | | Про відзначення Дня молоді. | | |
|  | | | | Червень  відділ з питань сім’ї, молоді та спорту |
|  | | Про відзначення з нагоди професійних та державних свят мешканців міста, працівників підприємств, установ, діячів громадських організацій, колективів. | | |
|  | |  | | Протягом півріччя  відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |

**IV. Періодичність проведення засідань виконкому, сесій міської ради, засідань комісій, рад, нарад тощо при виконкомі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Апаратна нарада при міському голові | кожного вівторка | виконком, малий зал | Вершина А.О.  Шумілова С.М. |
|  | Засідання виконкому міської ради | друга і четверта середа щомісяця | виконком, зал засідань | Вершина А.О.  Шумілова С.М. |
|  | Засідання міської комісії з питань ТЕБ та НС | щомісяця | виконком, малий зал | Вершина А.О. |
|  | Засідання комітету з управління впровадженням Стратегії розвитку м.Павлоград на період до 2020 року | щоквартально | виконком, малий зал | Вершина А.О.  Пацко С.Г. |
|  | Засідання тендерного комітету виконавчого комітету Павлоградської міської ради (Закон України “Про публічні закупівлі”) | у разі потреби | виконком,  малий зал | Вершина А.О. |
|  | Сесія міської ради | у разі потреби, але не рідше одного разу у квартал | виконком,  зал засідань | Вершина А.О.  Аматов Є.В. |
|  | Засідання конкурсного комітету з питань перевезень пасажирів автомобільним транспортом | у разі потреби | виконком, малий зал | Аматов Є.В. |
|  | Засідання адміністративної комісії | 2 рази на місяць | виконком, каб.308 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання комісії з житлово-побутових питань | перша та третя п’ятниця щомісяця | виконком, каб.209 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання робочої групи з питань проведення інвентаризації земель м.Павлограда | у разі потреби | виконком,  каб.209 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання узгоджувальної комісії з питань земельних спорів | кожний четвер місяця | виконком,  каб.103 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання комісії з обстеження використання земельних ділянок | у разі потреби | виконком, каб.209 | Мовчан В.С. |
|  | Комісія з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах | за потребою | виконком,  каб.209 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання штабу з підготовки об’єктів житлового фонду та соціальної сфери до осінньо-зимового періоду 2020-2021 років | третя середа щомісяця | виконком,  каб.308 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання спостережної комісії | за потребою | виконком, малий зал | Мовчан В.С. |
|  | Засідання комісії з питань збереження, охорони та впорядкування пам'ятників історії та архітектури м. Павлограда | 1 раз у квартал | виконком, каб.308 | Мовчан В.С. |
|  | Засідання Ради з питань безпечної життєдіяльності населення | 1 раз у квартал | виконком,  зал засідань | Мовчан В.С. |
|  | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | 1 раз у місяць | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання Координаційної ради з питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми | 1 раз у квартал | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Павлоградському міськ-виконкомі | 1 раз у квартал | виконком, каб.312 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання комісії з розподілу путівок до ДП УДЦ “Молода гвардія”, КЗ “ДОЦСРСТ “Перлина Придніпров’я” та МДЦ ”Артек” | по мірі надходження путівок | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання членів Молодіжної ради м.Павлоград, лідерів молодіжних громадських організацій,активістів гучнівсь- кого та студентського самоврядування | по мірі необхідності | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових проблем та оплати комунальних послуг внутрішньо переміщеним особам | у разі необхідності | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання опікунської ради | 1 раз у місяць | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання комісій по розгляду спірних питань при наданні населенню пільг,субсидій та державної соціальної допомоги | за необхідності | виконком,  каб.109 | Шуліка О.О. |
|  | Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян | 1 раз у місяць | виконком, каб.214 | Шумілова С.М. |
|  | Засідання кадрової конкурсної комісії | за необхідності | виконком, каб.214 | Шумілова С.М. |
|  | Засідання експертної комісії архівного відділу | 1 раз у місяць | архівний відділ | Шумілова С.М. |
|  | Засідання громадської ради | за необхідності | виконком, каб.308 | Шумілова С.М. |
|  | Засідання Організаційного комітету Конкурсу "Громада своїми руками" з питань оголошення Конкурсу | лютий | виконком, малий зал | Радіонов О.М. |
|  | Засідання комісії з питань евакуації | 1 раз у квартал | виконком, малий зал | Радіонов О.М. |
|  | Засідання призовної комісії | за необхідності | військкомат | Радіонов О.М. |
|  | Засідання Конкурсної комісії з оцінки проектів | травень-червень | виконком, малий зал | Радіонов О.М. |
|  | Робоча нарада з приводу співпраці з міжнародними інвестиційними фондами | за необхідності | виконком, малий зал | Радіонов О.М. |
|  | Засідання місцевої Державної надзвичайної протиепізоотич-ної комісії | згідно з епід-ситуацією | виконком, каб.312 | Радіонов О.М. |
|  | Засідання комісії з питань поновлення прав реабілітова-них | у разі необхідності | виконком,  каб.109 | Радіонов О.М. |
|  | Засідання комісії з питань вдосконалення діяльності підприємств сфери торгівлі, платних послуг, ресторанного господарства, сфери послуг та ринків | 1 раз у квартал | виконком,  каб.308 | Радіонов О.М. |
|  | Засідання координаційної ради з питань боротьби з туберкульозом, ВІЛ/СНІДом, наркоманією | 1 раз у квартал | виконком,  каб.309 | Пацко С.Г. |
|  | Засідання Координаційної ради з питань захисту материнства та дитинства | 1 раз у квартал | виконком, каб.309 | Пацко С.Г. |
|  | Засідання Ради директорів промислових підприємств при виконавчому комітеті Павлоградської міської ради | щоквартально | виконком, малий зал | Пацко С.Г. |
|  | Засідання робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунен-ня порушень чинного законо-давства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів | щомісяця | виконком, малий зал | Пацко С.Г. |
|  | Засідання балансової комісії з контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств | щомісяця | виконком, малий зал | Пацко С.Г. |
|  | Засідання міської комісії з питань своєчасності і повноти сплати податків до бюджетів усіх рівнів, внесків до Пенсійного фонду та погашення заборгованості з заробітної плати | щомісяця | виконком, малий зал | Пацко С.Г. |
|  | Засідання робочої групи з питань енергоефективного споживання паливно-енергетичних ресурсів та розробки енергозберігаючих заходів в бюджетних установах і закладах міста | у разі потреби | виконком, малий зал | Пацко С.Г. |

**V. Загальні міські заходи у I півріччі 2020 року.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Новорічні та Різдвяні свята | 1 – 7 січня | відділ культури, відділ з питань споживчого ринку та підприємництва |
|  | День Соборності України | 22 січня | відділ з питань регіональної політики, відділ культури, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15 лютого | відділ культури, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому, управління соціального захисту населення |
|  | Річниця збройного повстання в Павлограді у роки Другої світової війни | 17 лютого | відділ культури |
|  | День Героїв Небесної Сотні | 20 лютого | відділ з питань регіональної політики, відділ культури, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | Міжнародний день рідної мови | 21 лютого | відділ культури, відділ освіти, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | Міжнародний жіночий день | 8 березня | відділ культури, відділ з питань споживчого ринку та підприємництва, відділ з питань сім'ї, молоді та спорту, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | День працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговуван-ня населення | 15 березня | управління комунального господарства та будівництва, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому, відділ культури, відділ з питань споживчого ринку та підприємництва |
|  | День Служби безпеки України | 25 березня | відділ з питань регіональної політики |
|  | День Національної гвардії України | 26 березня | відділ з питань регіональної політики |
|  | Міжнародний день театру | 27 березня | відділ культури |
|  | День працівників ракетно- космічної галузі України | 12 квітня | відділ з економічних питань, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | День пам’яток історії та культури України | 18 квітня | відділ культури |
|  | День довкілля | 18 квітня | управління комунального господарства та будівництва |
|  | День Чорнобильської трагедії | 26 квітня | управління соціального захисту населення, відділ культури, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому, відділ з питань споживчого ринку та підприємництва |
|  | Всесвітній день охорони праці | 28 квітня | відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому, відділ з економічних питань, відділ з питань регіональної політики |
|  | Великдень | 28 квітня | відділ культури |
|  | День праці | 1 травня | відділ з питань регіональної політики, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому, відділ культури |
|  | День пам’яті та примирення | 8 травня | відділ з питань регіональної політики, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому, відділ культури |
|  | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 9 травня | відділ культури, відділи і служби виконкому |
|  | День матері | 10 травня | відділ з питань сім'ї, молоді та спорту |
|  | Міжнародний день сім’ї | 15 травня | відділ з питань сім'ї, молоді та спорту |
|  | Міжнародний день музеїв | 18 травня | відділ культури |
|  | День Європи | 18 травня | відділ культури |
|  | День слов’янської писемності і культури | 24 травня | відділ культури, відділ освіти |
|  | День працівників видавництв, поліграфії і книгорозповсюдження | 30 травня | відділ з питань регіональної політики |
|  | День хіміка | 31 травня | відділ з економічних питань, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | Міжнародний день захисту дітей | 1 червня | відділ з питань сім'ї, молоді та спорту, відділ культури, відділ освіти |
|  | День журналіста України | 6 червня | відділ з питань регіональної політики, відділ культури |
|  | День медичного працівника | 21 червня | відділ охорони здоров’я, відділ культури, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | 22 червня | відділ з питань регіональної політики, відділ культури |
|  | День Конституції України | 28 червня | відділ культури, відділ з питань регіональної політики, відділ по роботі з персоналом та забезпечення діяльності виконкому |
|  | День молоді | 28 червня | відділ з питань сім'ї, молоді та спорту, відділ культури |

**VІ. Графік особистого прийому громадян керівництвом виконкому**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вершина А.О. | міський голова | перший понеділок кожного місяця з 900 | к.119 |
|  | Аматов Є. В. | секретар міської ради | понеділок з  1000 | к.315 |
|  | Мовчан В.С. | перший заступник міського голови | середа з  930 | к.209 |
|  | Шуліка О.О. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | середа з  900 | к.109 |
|  | Пацко С.Г. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | вівторок з  1300 | к.309 |
|  | Радіонов О.М. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | четвер з  1000 | к.312 |
|  | Шумілова С.М. | керуючий справами виконкому | п’ятниця  з 1000 | к.214 |

**VІІ. Виїзні особисті прийоми та зустрічі**

**міського голови з мешканцями міста**

|  |  |
| --- | --- |
| Вершина  Анатолій Олексійович | за окремим графіком |

Начальник відділу по роботі з

персоналом та забезпечення

діяльності виконкому І.Є.Свириденко