

Договір № 3

відповідального зберігання з правом користування

м.Павлоград

29 жовтня 2019 р.

СТОРОНИ:

Поклажодавець: Управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради, в особі начальника управління Бобровницької Лідії Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради, з одного боку, і

Зберігач: ТОВ «АТП «Кортеж» в особі директора Дроздова Валерія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про надане нижче.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання з правом користування таке майно: комплект обладнання (термінал водія GSM U1 CAN та валідатор пасажирів Lucky-ray) у кількості 32 шт. (тридцять дві од.) (далі – майно, обладнання).

1.2. Поклажодавець передає майно Зберігачу відповідно до Акту прийому-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Вартість майна, переданого на зберігання становить 509606,40 грн. (п'ятсот дев'ять тисяч шістсот шість грн. 40 коп.)

1.4. Зберігач щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем, на підставі рахунку отриманого від Поклажодавця, здійснює оплату за користування обладнанням у розмірі 1/12 від суми нарахованого Поклажодавцем зносу (10% річних від первісної вартості обладнання) в дохід міського бюджету. Ця сума складає 4246,72 грн. (чотири тисячі двісті сорок шість грн. 72 коп.) в місяць, тобто 132,71 грн. (сто тридцять дві грн. 71 коп.) за один комплект обладнання (132,71x32 од.).

1.5. Для підтвердження оплати Зберігач щомісячно до 15 числа наступного за звітним місяцем, після виплати компенсацій витрат, пов'язаних з перевезенням пільгових категорій населення за відпрацьований календарний місяць, надає Поклажодавцю належним чином завірену копію платіжного доручення.

1.6. Нарахування зносу та відшкодування його до бюджету буде здійснюватись з моменту дії автоматизованої системи обліку пільгових категорій громадян в міському автомобільному транспорті загального користування, що підтверджується Актом введення в експлуатацію системи, підписаний представником Поклажодавця, представником Зберігача, представником сектору по транспорту та зв'язку Павлоградської міської ради та представником Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛІП», який є постачальником обладнання, здійснює пуско-налагоджувальні роботи цього обладнання та являється розробником програмного забезпечення автоматизованої системи.

1.7. Зберігач використовує обладнання в міському автомобільному транспорті загального користування в місті Павлограді з метою впровадження Програми «Автоматизована система обліку пільгових категорій громадян в міському автомобільному транспорті загального користування»

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. На підставі Акту прийому-передачі, погодженого Сторонами, прийняти майно Поклажодавця;

2.1.2. Прийняти всі необхідні заходи для забезпечення зберігання майна в належному стані протягом строку дії цього Договору;

2.1.3. До закінчення терміну зберігання майна Поклажодавця, нести повну матеріальну відповідальність за втрату або ушкодження майна, що виникли з вини Зберігача доведеної у встановленому законом порядку;

2.1.4. Ознайомити працівників(водіїв) з умовами дотримання правил експлуатації викладених в «Керівництві по експлуатації»

2.2. Під час підписання Акту приймання-передачі обладнання (в момент передачі) у разі виявлення при візуальному огляді ушкодження, комісійно Зберігач та Поклажодавець документально оформлюють виявленні вади (в окремому Акті);

2.3. У разі розірвання договору на компенсацію витрат, пов'язаних з перевезенням пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування звичайному режимі руху (на певний період) повернути майно Поклажодавцю за його першою вимогою протягом 5-ти робочих днів з дати отримання письмової вимоги.

2.4. При поверненні обладнання Поклажодавцю, у разі виявлення його пошкодження (сколи або тріщини на дисплеї, порушення цілісності корпусу та інше), які виникли з вини Зберігача, доведеної у встановленому законом порядку, останній зобов'язаний здійснити ремонтні роботи за власний рахунок в Товаристві з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЛІ», який є постачальником цього обладнання та здійснює його технічне обслуговування.

2.5. Зберігач не має права передавати отримане на зберігання обладнання третім особам.

2.6. В разі виходу зі строю обладнання під час експлуатації, не з вини Зберігача, в період гарантійного терміну обслуговування, Зберігач повідомляє про це Поклажодавця в письмовому вигляді.

3. ОBOB'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ

3.1. Поклажодавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати Зберігачу обладнання на підставі Акту прийому-передачі, погодженого Сторонами

3.2. Якщо при прийманні Поклажодавцем майна, переданого Зберігачем, при візуальному огляді виявлені недоліки (сколи або тріщини на дисплеї, порушення цілісності корпусу та інше), Сторони зобов'язані документально оформити виявленні вади (дефектним актом).

3.3. Якщо внаслідок пошкодження обладнання з вини Зберігача, доведеної у встановленому законом порядку, його якість змінилась настільки, що обладнання не може бути використане за призначенням, Поклажодавець має право вимагати від Зберігача відшкодування вартості пошкодженого майна у розмірі балансової вартості або здійснення ремонтних робіт за власний рахунок в Товаристві з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЛІ», який є постачальником цього обладнання та здійснює його технічне обслуговування.

3.4. У разі повідомлення Зберігачем про вихід зі строю обладнання не з його вини, в період гарантійного терміну обслуговування, Поклаждавець повідомляє Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЛІ» та передає йому для ремонту обладнання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Зберігач несе майнову відповідальність за збереження і цілісність майна з моменту передачі майна на зберігання і до моменту повернення майна Поклаждавцю згідно чинного законодавства (ст. 950 ЦК).

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди, спір вирішується в суді за місцем знаходження відповідача.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє протягом здійснення перевезень окремих категорій громадян Зберігачем (строк зберігання в Договорі не встановлений та не може бути визначений виходячи з його умов, тому Зберігач зобов'язаний зберігати майно до пред'явлення Поклаждавцем вимоги про його повернення відповідно до положень ч. 2 ст. 938 ЦКУ).

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій, вибух, дорожньо-транспортних пригод і інших обставин непереборної сили) і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, або через такі властивості речі, про які Зберігач, приймаючи її на зберігання, не знав і не міг знати.

7.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

7.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше двох днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.



7.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

8. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Усі додатки, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами.
- 7.2. Всі зміни, доповнення до цього Договору розглядаються протягом 10 робочих днів.
- 7.3. Будь-які зміни в цей Договір мають бути тільки в письмовому вигляді, завірені вповноваженими представниками обох Сторін.
- 7.4. Цей Договір складений у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Поклажодавець	Зберігач
<p>Управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради 51400 Дніпропетровська область м. Павлоград, вул. Центральна, 47 МФО 820172 ЄДРПОУ 03192170</p> <p> М.П.</p> <p>Л.В. Бобровницька</p>	<p>ТОВ «АТП «Кортеж»</p> <p>51400 Дніпропетровська область м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, буд. 1А кв. 18 МФО 300614 ЄДРПОУ 35684441</p> <p> М.П.</p> <p>В.М. Дроздов</p>

ДОДАТКОВА УГОДА
до договору від 29.10.2019 № 3 відповідального зберігання з правом користування

м. Павлоград

«05» червня 2020 рік

СТОРОНИ:

Поклажодавець: *Управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради*, в особі начальника управління Бобровницької Лідії Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради, з одного боку; і

Зберігач: *ТОВ «АТП «Кортеж»*, в особі директора Дроздова Валерія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цю додаткову угоду про наступне:

Внести зміни в пункт 1.1., 1.3. та 1.4 розділу 1 Договору і викласти зазначені пункти у новій редакції, а саме:

1.1. Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання з правом користування таке майно: комплект обладнання (термінал водія GPSM U1 CAN та валідатор пасажирів LUCKY-PAU) у кількості 39 комплектів (тридцять дев'ять) (далі – майно, обладнання).

1.3. Вартість майна, переданого на зберігання становить **617266,40грн (шістсот сімнадцять тисяч двісті шістьдесят шість гривень 40 коп.)**, у тому числі: 32 комплекти по ціні 15925,20грн (за один комплект) на суму 509606,40грн та 7 комплектів по ціні 15380,00грн (за один комплект) на суму 107660,00 гривень.

1.4. Зберігач щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем, на підставі рахунку отриманого від Поклажодавця, здійснює оплату за користування обладнанням у розмірі 1/12 від суми нарахованого Поклажодавцем зносу (10% річних від первісної вартості обладнання) в дохід міського бюджету.

Щомісячний платіж становить 5143,89грн (п'ять тисяч сто сорок три гривні 89 коп.), у тому числі:

- сума оплати за 32 комплекти вартістю 15925,20грн складає 4246,72грн (чотири тисячі двісті сорок шість гривень 72 коп.) або 132,71грн (сто тридцять дві гривні 71 коп.) за один комплект обладнання;
- сума оплати за 7 комплектів вартістю 15380,00грн складає 897,17грн (вісімсот дев'яносто сім гривень 17 коп.) або 128,17грн (сто двадцять вісім гривень 17 коп.) за один комплект обладнання.

2. Інші умови Договору залишаються без змін.

3. Додаткова угода складена у 2-ох примірниках, для кожної із Сторін, вступає в дію з моменту підписання та є невід'ємною частиною Договору.

Поклажодавець	Зберігач
<p>Управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради 51400 Дніпропетровська область м. Павлоград, вул. Центральна, 47 МФО 820172 ЄДРПОУ 03192170</p> <p> Л.В. Бобровницька</p> <p>М.П.</p>	<p>ТОВ «АТП «Кортеж»</p> <p>51400 Дніпропетровська область м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, буд.1А кв. 18 МФО 300614 ЄДРПОУ 35684441</p> <p> В.М. Дроздов</p> <p> М.П.</p>