

Договір № 4
відповідального зберігання з правом користування

м.Павлоград

«19» жовтня 2019 р.

СТОРОНИ:

Поклажодавець: Управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради, в особі начальника управління Бобровницької Лідії Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради, з одного боку, і

Зберігач: ТОВ АТП «Совтур», в особі директора Зінченко Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про надане нижче.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання з правом користування таке майно: комплект обладнання (термінал водія GPSM U1 CAN та валідатор пасажирів Lucky-ray) у кількості 19 шт. (дев'ятнадцять (далі – майно, обладнання).

1.2. Поклажодавець передає майно Зберігачу відповідно до Акту прийому-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Вартість майна, переданого на зберігання становить 302578,80 грн.(триста дві тисячі п'ятсот сімдесят вісім грн. 80 коп.)

1.4. Зберігач щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем, на підставі рахунку отриманого від Поклажодавця, здійснює оплату за користування обладнанням у розмірі 1/12 від суми нарахованого Поклажодавцем зносу (10% річних від первісної вартості обладнання) в дохід міського бюджету. Ця сума складає 2521,49грн.(дві тисячі п'ятсот двадцять одна грн.. 49 коп.) в місяць або 132,71грн. (сто тридцять дві грн.. 71 коп.) за один комплект обладнання (132,71x19 од.).

1.5. Для підтвердження оплати Зберігач щомісячно до 15 числа наступного за звітним місяцем надає Поклажодавцю належним чином завірену копію платіжного доручення.

1.6. Нарахування зносу та відшкодування його до бюджету буде здійснюватись з моменту дії автоматизованої системи обліку пільгових категорій громадян в міському автомобільному транспорті загального користування, що підтверджується Актом введення в експлуатацію системи, підписаний представником Поклажодавця, представником Зберігача, представником сектору по транспорту та зв'язку Павлоградської міської ради та представником Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЛІ», який є постачальником обладнання, здійснює пуско – налагоджувальні роботи цього обладнання та являється розробником програмного забезпечення автоматизованої системи.

1.7. Зберігач використовує обладнання в міському автомобільному транспорті загального користування в місті Павлограді з метою впровадження Програми «Автоматизована система обліку пільгових категорій громадян в міському автомобільному транспорті загального користування»

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. На підставі Акту прийому-передачі, погодженого Сторонами, прийняти майно Поклажодавця;

2.1.2. Прийняти всі необхідні заходи для забезпечення зберігання майна в належному стані протягом строку дії цього Договору;

2.1.3. Нести повну матеріальну відповідальність за втрату або ушкодження майна Поклажодавця, до закінчення терміну його зберігання, якщо втрата або ушкодження сталося з вини Зберігача;

2.1.4. Ознайомити працівників(водіїв) з умовами дотримання правил експлуатації, викладених в «Керівництві по експлуатації»

2.2. Під час підписання Акту приймання-передачі обладнання (в момент передачі) у разі виявлення при візуальному огляді ушкодження, комісійно Зберігач та Поклажодавець документально оформлюють виявленні вади (в окремому Акті), інакше при поверненні майна Поклажодавцю, він буде нести матеріальну відповідальність за ці недоліки як за ушкодження майна з його вини.

2.3. У разі розірвання договору на компенсацію витрат, пов'язаних з перевезенням пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування в звичайному режимі руху (на певний період) повернути майно Поклажодавцю за його першою вимогою протягом 5-ти робочих днів з дати отримання письмової вимоги.

2.4. При поверненні обладнання Поклажодавцю, у разі виявлення його пошкодження (сколи або тріщини на дисплеї, порушення цілісності корпусу), які виникли з вини Зберігача, останній зобов'язаний здійснити ремонтні роботи за власний рахунок.

2.5. Зберігач не має права передавати отримане на зберігання обладнання третім особам та іншим особам.

2.6. В разі виходу зі строю обладнання під час експлуатації, не з вини Зберігача, в період гарантійного терміну обслуговування, Зберігач повідомляє про це Поклажодавця в письмовому вигляді.

3. ОBOB'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ

3.1. Поклажодавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати Зберігачу обладнання на підставі Акту прийому-передачі, погодженого Сторонами

3.2. Якщо при прийманні Поклажодавцем майна, переданого Зберігачем, при візуальному огляді виявлені недоліки (сколи або тріщини на дисплеї, порушення цілісності корпусу), які виникли з вини Зберігача, Сторони зобов'язані документально оформити виявленні вади (дефектним актом).

3.3. Якщо внаслідок пошкодження обладнання його якість змінилась настільки, що обладнання не може бути використане за призначенням, Поклажодавець має право вимагати від Зберігача відшкодування вартості пошкодженого майна у розмірі балансової вартості або здійснення ремонтних робіт за власний рахунок.

3.4. У разі повідомлення Зберігачем про вихід зі строю обладнання (що сталося не з вини Зберігача) в період гарантійного терміну обслуговування, Поклажодавець повідомляє Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНТЕЛЛІ» та передає йому для ремонту обладнання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Зберігач несе майнову відповідальність за збереження і цілісність майна з моменту передачі майна на зберігання і до моменту повернення майна Поклажодавцю згідно чинного законодавства.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди, спір вирішується в суді за місцем знаходження відповідача.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє протягом здійснення перевезень окремих категорій громадян Зберігачем (строк зберігання в Договорі не встановлений та не може бути визначений виходячи з його умов, тому Зберігач зобов'язаний зберігати майно до пред'явлення Поклажодавцем вимоги про його повернення відповідно до положень ч. 2 ст. 938 ЦКУ).

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Усі додатки, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами.
7.2. Всі зміни, доповнення до цього Договору розглядаються протягом 10 робочих днів.
7.3. Будь-які зміни в цей Договір мають бути тільки в письмовому вигляді, завірені вповноваженими представниками обох Сторін.
7.4. Цей Договір складений у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Поклажодавець	Зберігач
<p>Управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради 51400 Дніпропетровська область м. Павлоград, вул. Центральна, 47 МФО 820172 ЄДРПОУ 03192170</p> <p></p> <p>Л.В.Бобровницька</p> <p>М.П.</p>	<p>ТОВ АТП «Совтур»</p> <p>51400 Дніпропетровська область м. Павлоград, вул. СТ. Фронту, 48/9 р/рUA493348510000026003962486258 АТ «ПУМБ» м.Дніпро МФО 334851 ЄДРПОУ 34672021</p> <p></p> <p>М.В.Зінченко</p> <p>М.П.</p>