

Договір № 30

позички (безоплатного користування) нерухомого
комунального майна м. Павлоград 01 листопада 2018

Відділ освіти Павлоградської міської ради (Далі - Позичкодавець)

в особі начальника Дем'яненко Ірини Вікторівни,

(посада і ПІБ особи, яка уповноважена укладати договір)

що діє на підставі Положення про міський відділ освіти з однієї сторони,
(статуту, довіреності, положення тощо)

та Громадська організація "Госпітальєри" (далі- Користувач),

(повне найменування юрособи / ПІБ фізособи)

в особі Президента Громадської організації "Госпітальєри" Зінкевич Яни
Вадимівни,

(посада і ПІБ особи, яка уповноважена укладати договір)

що діє на підставі Статуту з іншої сторони,

(статуту, довіреності, положення тощо)

Надалі – Сторони, а окремо Сторона, уклали цей Договір позички (надалі -
Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне користування на строк, обумовлений Договором, позичку, яку Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого Договором.

1.2. Об'єктом позички за Договором є нежитлове приміщення загальною площею 1615,6 кв.м. у будівлі шкільного корпусу інтернатного відділення ЗШ №18 з інтернатним відділенням, розташованої за адресою: м. Павлоград, вул. Дніпровська, 585, (далі -Об'єкт позики), вартість якого на момент передачі Користувачу становить 678719,79 грн.

Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язаний:

2.1.1 користуватися Об'єктом позички особисто та за його призначенням, не допускати зберігання зброї, наркотичних речовин та їх прикурсорів, а також іншого майна, забороненого зберігати без відповідного державного дозволу.

2.1.2 нести витрати з підтримання Об'єкта позички в момент його приймання – передачі.

2.1.3 у присутності Позичкодавця перевірити стан Об'єкта позички в момент його приймання-передачі. При невиконанні даного обов'язку вважається, що Об'єкт позички переданий Користувачу в належному стані;

2.1.4 приймати участь в благоустрої (ремонтувати асфальтне покриття, встановлювати урни тощо) та утримувати в чистоті територію прилеглу до Об'єкту позички; проходи, проїзди, входи та виходи Об'єкту позички забороняється захищати або використовувати для зберігання відходів, будматеріалів, тари, металобрухту.

2.1.5. не огорожувати проїзди для автотранспорту та доріжки для пішоходів, які розміщено на прилеглий території Об'єкту позички.

Використовувати Об'єкт позички відповідно в цілях, та сфері діяльності, які зазначено в Статуті.

Користувач має право:

2.2.1 розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування завданих йому збитків при порушенні Позичкодавцем строку передачі Об'єкта позички;

2.2.2 передавати Об'єкт позички в користування третім особам лише з попереднього письмового дозволу Позичкодавця;

2.2.3 повернути Об'єкт позички в будь-який час до спливу строку Договору. Якщо Об'єкт позички потребує особливого догляду або зберігання, Користувач зобов'язаний повідомити Позичкодавця про відмову від Договору не пізніше як за 14 календарних днів до повернення Об'єкта позички.

2.3. Позичкодавець зобов'язаний:

2.3.1 своєчасно передати Об'єкт позички Користувачу;

2.3.2 попередити Користувача про особливі властивості та недоліки Об'єкта позички, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача чи третіх осіб або призвести до пошкодження самого Об'єкта позички.

2.4. Позичкодавець має право:

2.4.1 у будь-який час розірвати в односторонньому порядку Договір та вимагати повернення Об'єкту позички у триденний строк;

2.4.2 при неповерненні Користувачем Об'єкта позички у строк вимагати його примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків;

2.4.3 у разі повернення Об'єкта позички із суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати відшкодування його вартості від Користувача у порядку, встановленому Договором;

2.4.4 відчужити Об'єкт позички. При цьому до нового власника Об'єкта позички переходять права та обов'язки Позичкодавця.

2.4.5. Користувач не має переважного права перед іншими особами на купівлю Об'єкта позички.

2. Порядок надання Об'єкта позички

3.1. Позичкодавець зобов'язується надати Об'єкт позички протягом 1 робочих днів з моменту підписання Договору.

3.2. Об'єкт позички вважається переданим Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання Акта приймання-передачі Об'єкту позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками.

3. Строк надання Об'єкта позички

4.1. Строк, на який надається Об'єкт позички, становить 2 роки 11 місяців (два роки одинадцять місяців) з моменту його передачі.

4.2. Остаточною датою користування Об'єктом позички вважається "30" жовтня 2021 року.

5. Порядок повернення Об'єкта позички

5.1. При настанні дати, зазначеної в п. 4.2 Договору, Користувач зобов'язується протягом 1 робочих днів повернути Позичкодавцю Об'єкт позички в такому самому стані, в якому він перебував на момент його передачі Користувачу з урахуванням нормального зносу.

5.2. Об'єкт позички вважається поверненим Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання Акта приймання-передачі Об'єкта позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками.

6. Умови про забезпечення повернення Об'єкта позички

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача з повернення Об'єкта позички за Договором є неустойка (штраф).

6.2. При порушенні Користувачем строку повернення Об'єкта позички (п.5.1 Договору) він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 10 % від вартості Об'єкта позички, наведеної у п.1.2 Договору.

6.3. При неможливості сплати штрафу Користувачем у грошовій формі він повинен передати Позичкодавцю, за його згодою, річ такого ж роду, якості та вартості, що й Об'єкт позички. Якщо вартість речі, переданої як штраф, перевищує розмір штрафу, встановленого цим Договором, різниця Користувачу не повертається. Передання такої речі як неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути Об'єкт позички в натурі не позбавляє Позичкодавця права на відшкодування збитків, завданих простроченням повернення позички.

6.4. Передача речі як неустойки здійснюється за правилами передачі самого Об'єкта позички.

6.5. Якщо після припинення Договору Користувач не повертає Об'єкта позички Позичкодавець має право вимагати її примусового повернення, а також відшкодування завданих збитків.

7. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

7.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

7.2. Сторона не відповідає за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

7.3. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати у повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за Договором.

7.4. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити за допомогою переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Дія Договору

8.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

8.2. Договір набуває чинності в момент, визначений у п. 8. 1 Договору, і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але не довше ніж до "30" жовтня 2021 року. Кожна сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

8.3. Позичкодавець вправі вимагати розірвання Договору і повернення Об'єкту позички у разі, якщо:

8.3.1 у зв'язку з непередбачуваними обставинами Об'єкт позички став потрібним йому самому;

8.3.2 користування Об'єктом позички не відповідає його призначенню та умовам Договору;

8.3.3 Користувач самочинно передав Об'єкт позички у користування іншій особі;

8.3.4 у результаті недбалого поводження Користувача з Об'єктом позички останній може бути знищений або пошкоджений.

8.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

8.5. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

8.6. Зміни до Договору набирають чинності з моменту оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або в чинному законодавстві України.

8.7. Строк надання позички може бути подовжено за згодою Сторін. У цьому випадку строк дії Договору подовжується на відповідний строк.

8.8. Договір припиняється у разі. ліквідації юрособи Користувача.
(смерті фіз. особи/ ліквідації юр. особи)

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 10 робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а при неповідомленні несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони оформлені в порядку, передбаченому для оформлення самого Договору.

9.5. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку зроблені у тій самій формі, що й Договір.

9.6. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на 3 сторінках

у 2 автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. Місцезнаходження і реквізити Сторін

Позичкодавець:

Користувач:

Відділ освіти Павлоградської
міської ради.

51400, м. Павлоград,

вул.Соборна, 42-а.

вул...ЄДРПОУ:02142365.

Банк: ГУ ДКСУ Дніпропетровської обл.,м.Дніпро.

Код банку:805012

Телефон:20-43-75

Громадська організація

"Госпітальєри"

вул..Тополя-2 корп 3,кв.26

Код 4007081

м.Дніпро 49000

т.+38(096)127-31-25

11.Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

-акт прийому – передачі Майна;

-копія договору страхування Майна;

Позичкодавець:

Користувач:

Відділ освіти
Павлоградської міської ради

Дем'яненко І.В.

Громадська організація

"Госпітальєри"

Зінкевич Я.В.

