

№2

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
позички (безоплатного користування)
нерухомого комунального майна

м. Павлоград

"18" липня 2017р.
(дата підписання)

Відділ освіти Павлоградської міської ради,

(повне найменування позичкодавця)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02142365, місцезнаходження якого:

м. Павлоград, вул. Соборна, 42а

(адреса)

(далі - Позичкодавець) в особі начальника Дем'яненко Ірини Вікторівни,
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

що діє на підставі Положення про відділ освіти,

(назва документу, № наказу)

з одного боку, та Громадська організація «Павлоградська народна рада»,

(повне найменування користувача)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 41357588, місцезнаходження якого:

вул. Светлова ,28, м. Павлоград

(адреса)

(далі – Користувач) в особі **Абрамас Віктор Альфонсович,**

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

що діє на підставі Статуту Громадської організації «Павлоградська народна рада»,

(статут, довіреність і т.і.)

з іншого боку, на підставі рішення Павлоградської міської ради від « 14 » лютого 2017р. № 559-19/VII уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у позичку (строкове безоплатне користування) нерухоме майно **нежитлове приміщення**

(повна назва)

загальною площею 179,4 кв.м., розташоване за адресою: **вул. Соборна, 42, м.Павлоград на першому поверсі (ах) будівлі колишньої майстерні загальноосвітньої школи №3**

(будинку, приміщення, будівлі).

що перебуває на балансі Позичкодавця і балансова вартість якого становить на « 01 » червня 2017р. **П'ять тисяч сімсот чотирнадцять (5714,00)** грн. (далі – Майно).

(прописом) (цифрами)

1.2. Майно передається у позичку з метою використання для розміщення Громадської організації «Павлоградська народна рада»,

1.3. Передача Майна із зазначенням його стану шляхом опису оформлюється двостороннім Актом прийому-передачі, який підписується уповноваженими представниками обох сторін, і який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Якщо законодавством України передбачено нотаріальне посвідчення цього Договору і державна реєстрація його як правочину, то зазначені дії проводяться у обов'язковому порядку і за рахунок Користувача.

2. Гарантії

2.1. Сторони гарантують, що наділені всіма повноваженнями для укладення цього Договору і виконання зобов'язань за ним, не обмежені ніякими законодавчими або договірними зобов'язаннями.

2.2. Майно, що надається в позичку, на момент укладення цього Договору нікому іншому не продане, не подароване, не відчужене ніяким іншим способом, під заставою (в тому числі податковою), заборонаю (арештом) не перебуває, судового спору щодо нього, а також прав у третіх осіб як у межах, так і за межами України не має, як внесок до статутного капіталу інших юридичних осіб не внесене.

3. Умови передачі і повернення Майна.

3.1. Користувач вступає в строкове користування Майном у термін, зазначений у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору і акту прийому-передачі майна, а в разі користування нерухомим Майном на строк не менше, ніж три роки – після державної реєстрації Договору.

3.2. Передача Майна у позичку не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада міста Павлограда, а Користувач користується ним протягом терміну позички.

3.3. У разі припинення цього Договору майно повертається Користувачем Позичкодавцю. Користувач повертає Майно аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Користувачу за цим Договором. Майно вважається повернутим Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі. У разі, якщо Користувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

3.4. Обов'язок із складання акту прийому-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

4. Обов'язки Користувача.

Користувач зобов'язується:

4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору, виключно для здійснення статутної діяльності Користувача та без права передачі третім особам.

4.2. Забезпечувати збереження Майна, попереджати його пошкодження і псування, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його у позичку, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.3. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна.

4.4. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

4.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно не менше, ніж на його вартість, визначену в п.1.1. цього Договору, на користь Позичкодавця в порядку, визначеному законодавством, і надати Позичкодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк позички Майно було застрахованим.

4.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути Позичкодавцю або підприємству (установі, організації), вказаному Позичкодавцем, Майно у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його у позичку, з урахуванням нормального фізичного зносу, й відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

4.7. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна, в тому числі шляхом компенсації Позичкодавцю відповідної вартості комунальних послуг та експлуатаційних витрат, згідно отриманого рахунку Позичкодавця та копій рахунків відповідних організацій. Компенсація вартості комунальних послуг та експлуатаційних витрат здійснюється Користувачем протягом 3-х банківських днів з моменту отримання від Позичкодавця виставленого рахунку.

4.8. У місячний термін з дати підписання цього Договору укласти договори з відповідними організаціями про надання комунальних послуг, що стосуються наданого у позичку Майна.

4.9. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

4.10. Не зберігати зброю, вибухові речовини, радіоактивні, хімічні, біологічні засоби та/або прекурсори, інші заборонені предмети, обіг яких обмежено або заборонено законодавством України.

4.11. Забезпечувати доступ Позичкодавцю до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

4.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий строк.

5. Права Користувача

Користувач має право:

5.1. Використовувати Майно у відповідності з його призначенням і умовами цього Договору.

5.2. У разі виявлення недоліків Майна, що перешкоджають його використанню, відмовитись від прийняття Майна до закінчення строку дії Договору, попередивши Позичкодавця про відмову від Договору не пізніше як за тридцять днів до повернення Майна.

5.3. У разі необхідності, з дозволу Позичкодавця здійснювати за власний рахунок невід'ємні поліпшення Майна (вносити зміни до його складу, проводити його реконструкцію, технічне переоснащення), що зумовлюють підвищення його вартості, без компенсації відповідних витрат Позичкодавцем. Після закінчення строку дії Договору усі невід'ємні поліпшення Майна, зроблені Користувачем, переходять у комунальну власність територіальної громади м. Павлограда.

6. Обов'язки Позичкодавця

Позичкодавець зобов'язується:

6.1. Передати Користувачу у Позичку Майно згідно з цим Договором за актом прийому-передачі Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

6.2. Не здійснювати дій, які б перешкождали Користувачу користуватися Майном на умовах цього Договору.

6.3. У разі здійснення Користувачем невід'ємних поліпшень Майна - контролювати виконання відповідних робіт.

7. Права Позичкодавця

Позичкодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан і напрями використання Майна, переданого у позичку за цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у цей Договір або його розірвання у разі погіршення стану Майна в результаті невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

7.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

7.4. Вимагати від Користувача відшкодування збитків, завданих внаслідок його недбалого поводження з Майном або його пошкодженням.

8. Відповідальність Сторін.

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством і цим Договором.

8.2. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Користувач відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на комунальне майно, надане у позичку.

8.3. Спірні питання, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним і не вирішуються шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

9. Термін дії, умови змінення і припинення Договору.

9.1. Цей Договір укладений строком на два роки і одинадцять місяців (2 роки 11 місяців) діє з "18" липня 2017 р. до "17" червня 2020р. включно. *(цифрою та прописом)*

9.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, якщо після його укладення законодавством встановлені правила, що погіршують становище Користувача.

9.3. Зміни і доповнення до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни і доповнення, які пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання на розгляд іншої сторони.

9.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірваний за рішенням суду у випадках, передбачених діючим законодавством.

9.5. Реорганізація Позичкодавця або Користувача, або перехід права власності на Майно третім особам, не визнається підставою для змінення або припинення дії цього Договору і він зберігає свою силу для нового власника Майна (його правонаступників), за виключенням приватизації Майна Користувачем.

9.6. Дія Договору припиняється в результаті:

- закінчення терміну дії, на якій він був укладений;
- приватизації Майна Користувачем;
- загибелі Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, прямо передбачених діючим законодавством.

9.7. Достроково, в односторонньому порядку, Позичкодавець має право без звернення до суду припинити дію цього Договору у випадках:

- порушення строків виконання Користувачем зобов'язань, зазначених у пунктах 4.7 та 4.8 цього Договору, більше, ніж на два місяць;
- використання Майна не за призначенням;
- невиконання Користувачем інших обов'язків, зазначених у розділі 4 цього Договору.

9.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Цей Договір укладено у 2-х (3-х у разі необхідності) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

- 1 – позичкодавцю;
- 1 – користувачу;
- 1 – нотаріусу (у разі необхідності).

11. Реквізити сторін

Позичкодавець

Відділ освіти Павлоградської міської ради.

Адреса: м. Павлоград, вул. Соборна, 42,а.

КОД ЄДРПОУ: 02142365.

Банк: ГУ ДКСУ Дніпропетровської обл., м. Дніпро.

Код банку: 805012.

Телефон: 6-43-75, 6-14-53.

Користувач

Громадська організація «Павлоградська народна рада»

Адреса: м. Павлоград, вул. Светлова, 28.

КОД ЄДРПОУ: 41357588.

Телефон: 066-0307-594, 050-5717-412.

Владимир

050-568-55 68 Вадим Чб.

12. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт прийому-передачі Майна;
- копія договору страхування Майна;
- перелік та розрахунок вартості комунальних послуг, експлуатаційних та інших витрат, пов'язаних з предметом Договору (у разі необхідності).

Позичкодавець:

Відділ освіти
Павлоградської міської ради
Дем'яненко І.В.
М.П. Дем'яненко І.В.



Користувач:

Громадська організація
«Павлоградська народна рада»
Абрамас В.А.
М.П. Абрамас В.А.

Погоджено:
Директор ЗШ №3
Гавич Т.І.
М.П. Гавич Т.І.

Завгосп ЗШ №3
Митрофанова О.В.
Митрофанова О.В.

