

ДОГОВІР №16
позички (безоплатного користування)
нерухомого комунального майна

м. Павлоград

«06» серпня 2019 р.

КЗ «Павлоградська міська лікарня №1»ПМР,

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01987402, місцезнаходження якого:
м. Павлоград, вул. Шевченка, б. 63

(далі - Позичкодавець) в особі виконуючого обов'язки головного лікаря
Олійника Сергія Семеновича,

що діє на підставі Статуту,

з одного боку, та Громадська організація «Об'єднання «Самопоміч»,
представництво громадської організації «Об'єднання «Самопоміч» у місті
Павлоград Дніпропетровської області,

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 33982118, місцезнаходження якого:
м. Львів, вул. Сахарова, б. 42,

(далі – Користувач) в особі Голови громадської організації Кізіми Романа
Михайловича,

що діє на підставі Статуту,

з іншого боку, на підставі рішення Павлоградської міської ради від «06»
серпня 2019р. № 1756-53/VIІ уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у позичку (строкове
безоплатне користування) нерухоме майно КЗ «Павлоградська міська лікарня
№1»ПМР,

Площею 14,2 кв.м., розташоване за адресою: м. Павлоград, вул. Шевченка, б.
104, на 1 поверсі КЗ «Павлоградська міська лікарня №1»ПМР

що перебуває на балансі Позичкодавця і балансова вартість якого становить на
«06» серпня 2019р. сто сімдесят сім тисяч вісімсот дванадцять грн. 00 коп
(177812,00) грн. (ціль: Майно).

1.2. Майно передається у позичку з метою використання для прийому
громадян.

1.3. Передача Майна із зазначенням його стану шляхом опису оформлюється
двостороннім Актом прийому-передачі, який підписується уповноваженими
представниками обох сторін, і який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Якщо законодавством України передбачено нотаріальне посвідчення
цього Договору і державна реєстрація його як правочину, то зазначені дії
проводяться у обов'язковому порядку і за рахунок Користувача.

2. Гарантії

2.1. Сторони гарантують, що наділені всіма повноваженнями для укладення цього Договору і виконання зобов'язань за ним, не обмежені ніякими законодавчими або договірними зобов'язаннями.

2.2. Майно, що надається в позичку, на момент укладання цього Договору нікому іншому не продане, не подароване, не відчужене ніяким іншим способом, під заставою (в тому числі податковою), заборорою (арештом) не перебуває, судового спору щодо нього, а також прав у третіх осіб як у межах, так і за межами України не має, як внесок до статутного капіталу інших юридичних осіб не внесене.

3. Умови передачі і повернення Майна.

3.1. Користувач вступає в строкове користування Майном у термін, зазначений у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору і акту прийому-передачі майна, а в разі користування нерухомим Майном на строк не менше, ніж три роки – після державної реєстрації Договору.

3.2. Передача Майна у позичку не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада міста Павлограда, а Користувач користується ним протягом терміну позички.

3.3. У разі припинення цього Договору майно повертається Користувачем Позичкодавцю. Користувач повертає Майно аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Користувачу за цим Договором. Майно вважається повернутим Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі. У разі, якщо Користувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

3.4. Обов'язок із складання акту прийому-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

4. Обов'язки Користувача.

Користувач зобов'язується:

4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору, виключно для здійснення статутної діяльності Користувача та без права передачі третім особам.

4.2. Забезпечувати збереження Майна, попереджати його пошкодження і псування, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його у позичку, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.3. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонтів Майна.

4.4. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледниця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

4.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно не менше, ніж на його вартість, визначену в п.1.1. цього Договору, на користь Позичкодавця в порядку, визначеному законодавством, і надати Позичкодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення.

Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк позички Майно було застрахованим.

4.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути Позичкодавцю або підприємству (установі, організації), вказаному Позичкодавцем, Майно у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його у позичку, з урахуванням нормального фізичного зносу. Й відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

4.7. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна, в тому числі шляхом компенсації Позичкодавцю відповідної вартості комунальних послуг та експлуатаційних витрат, згідно отриманого рахунку Позичкодавця та копій рахунків відповідних організацій. Компенсація вартості комунальних послуг та експлуатаційних витрат здійснюється Користувачем протягом 3-х банківських днів з моменту отримання від Позичкодавця виставленого рахунку.

4.8. У місячний термін з дати підписання цього Договору укласти договори з відповідними організаціями про надання комунальних послуг, що стосуються наданого у позичку Майна.

4.9. Нессти відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

4.10. Не зберігати зброю, вибухові речовини, радіоактивні, хімічні, біологічні засоби та/або прекурсори, інші заборонені предмети, обіг яких обмежено або заборонено законодавством України.

4.11. Забезпечувати доступ Позичкодавцю до Майна з метою перевірки його стану і відповідності напрямку використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

4.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий строк.

5. Права Користувача

Користувач має право:

5.1. Використовувати Майно у відповідності з його призначенням і умовами цього Договору.

5.2. У разі виявлення недоліків Майна, що перешкоджають його використанню, відмовитись від прийняття Майна до закінчення строку дії Договору, попередивши Позичкодавця про відмову від Договору не пізніше як за тридцять днів до повернення Майна.

5.3. У разі необхідності, з дозволу Позичкодавця здійснювати за власний рахунок невід'ємні поліпшення Майна (вносити зміни до його складу, проводити його реконструкцію, технічне переснащення), що зумовлюють підвищення його вартості, без компенсації відповідних витрат Позичкодавцем. Після закінчення строку дії Договору усі невід'ємні поліпшення Майна, зроблені Користувачем, переходять у комунальну власність територіальної громади м.Павлограда.

6. Обов'язки Позичкодавця

Позичкодавець зобов'язується:

6.1. Передати Користувачу у Позичку Майно згідно з цим Договором за актом прийому-передачі Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

6.2. Не здійснювати дій, які б перешкождали Користувачу користуватися Майном на умовах цього Договору.

6.3. У разі здійснення Користувачем невід'ємних поліпшень Майна - контролювати виконання відповідних робіт.

7. Права Позичкодавця

Позичкодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан і напрямки використання Майна, переданого у позичку за цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у цей Договір або його розірвання у разі погіршення стану Майна в результаті невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

7.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

7.4. Вимагати від Користувача відшкодування збитків, завданих внаслідок його недбалого поводження з Майном або його пошкодженням.

8. Відповідальність Сторін.

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством і цим Договором.

8.2. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Користувач відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на комунальне майно, надане у позичку.

8.3. Спільні питання, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним і не вирішуються шляхом перемовин, вирішуються у судовому порядку.

9. Термін дії, умови змінення і припинення Договору.

9.1. Цей Договір укладений строком 2 роки (два роки одинадцять місяців) і

діє з "06" серпня 2019 р. до "06" липня 2022 р. включно.

9.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, якщо після його укладення законодавством встановлені правила, що погіршують становище Користувача.

9.3. Зміни і доповнення до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни і доповнення, які пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання на розгляд іншої сторони.

9.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірваний за рішенням суду у випадках, передбачених діючим законодавством.

9.5. Реорганізація Позичкодавця або Користувача, або перехід права власності на Майно третім особам, не визнається підставою для змінення або припинення дії цього Договору і він зберігає свою силу для нового власника Майна (його правонаступників), за виключенням приватизації Майна Користувачем.

9.6. Дія Договору припиняється в результаті:

- закінчення терміну дії, на якій він був укладений;
- приватизації Майна Користувачем;
- загибелі Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, прямо передбачених діючим законодавством.

9.7. Достроково, в односторонньому порядку, Позичкодавець має право без звернення до суду припинити дію цього Договору у випадках:

- порушення строків виконання Користувачем зобов'язань, зазначених у пунктах 4.7 та 4.8 цього Договору, більше, ніж на два місяці;
- використання Майна не за призначенням;
- невиконання Користувачем інших обов'язків, зазначених у розділі 4 цього Договору.

9.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Цей Договір укладено у 2-х (3-х у разі необхідності) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

- 1 – позичкодавцю;
- 1 – користувачу;

11. Реквізити сторін

Позичкодавець м. Павлоград, вул. Шевченка, б.63 ЄДРПОУ 01987402 МФО 820172 в ДКСУ м.Київ р/р 35418041035981.

Користувач м. Львів, вул. Сахарова, буд. 42, ЄДРПОУ 33982118 МФО 325321 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" р/р 26009053822532

12. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт прийому-передачі Майна;
- копія договору страхування Майна;

Позичкодавець:

КЗ «Павлоградська міська лікарня № 1» ПМР



С.С. Олійник

М.П.

Користувач:

Громадська організація
"Об'єднання "Самопоміч"



Кізіма

ДОГОВІР №16а
про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання
орендованого майна і надання комунальних та інших послуг орендарю

м. Павлоград

"06" серпня 2019 р.

КЗ «Павлоградська міська лікарня №1» ПМР

(далі - Балансоутримувач) в особі виконуючого обов'язки головного лікаря Олійника Сергія Семеновича,

який діє на підставі Статуту,

з одного боку, та Громадська організація "Об'єднання "Самопоміч", представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Павлоград Дніпропетровської області,

(далі - Орендар) в особі Голови громадської організації Кізими Романа Михайловича,

який діє на підставі Статуту,

з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Балансоутримувач КЗ «Павлоградська міська лікарня №1» ПМР забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт будівлі, розташованої за адресою: м. Павлоград, вул. Шевченка, б. 104 (далі – Будівля), загальною площею 726 кв.м., а також утримання прибудинкової території, а Орендар приймає участь у витратах Балансоутримувача на виконання зазначених робіт пропорційно займаній ним площі в цій Будівлі, якщо інше не впливає з характеру послуг, що надаються Балансоутримувачем за цим Договором.

1.2. Інші витрати балансоутримувача, пов'язані з Будівлею (зокрема, плата за земельну ділянку), відшкодовуються Орендарем в порядку, передбаченому п. 1.1. цього Договору.

1.3. Орендар користується приміщенням, яке складається з _____

(перелік та вид елементів приміщення)

загальною площею 14,2 кв.м., розташованих на 1 поверсі (ах) Будівлі, вартістю 177 812,00 грн. (далі – Орендоване

приміщення), згідно з планом розміщення Орендованого приміщення, який додається до цього Договору.

1.4. Орендоване приміщення використовується з метою прибутку громадян.

Обов'язки сторін

2.1. Балансоутримувач будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання всього комплексу робіт і послуг, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням Будівлі і при-домової території. Перелік таких робіт і послуг, порядок і умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за обслуговування і ремонт Будівлі, при будинкової території, утримання допоміжних приміщень будівлі, сума відшкодувань інших витрат Балансоутримувача, залежать від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачем та або іншими суб'єктами господарювання, і характеру інших витрат Балансоутримувача, та визначається розрахунком щомісячних платежів (кошторисом витрат) за обслуговування і ремонт Будівлі, комунальні та інші послуги Балансоутримувача, і на відшкодування інших витрат Балансоутримувача, пов'язаних з Будівлею.

2.1.2. Надання Орендарю комунальних послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання Будівлі, тарифів на послуги, інших витрат, пов'язаних з Будівлею.

2.2. Орендар зобов'язаний:

2.2.1. Дотримуватись вимог, встановлених правилами користування Будівлею, і Орендованим приміщенням згідно з цим договором і відповідним договором оренди.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує будівлю, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Орендованого приміщення.

2.2.3. Не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити кошти на рахунок Балансоутримувача Будівлі, та або організації, яка обслуговує Будівлю, за роботи, послуги, та на відшкодування інших витрат Балансоутримувача, зазначених у пунктах 1.1., 1.2. цього Договору.

За несвоєчасне внесення плати сплачувати пеню з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми за кожен день прострочення, включаючи дату оплати.

2.2.4. Не перешкоджати у денний час, а при аваріях і в нічні часи входу до Орендованого приміщення представників Балансоутримувача або робітників організацій, які обслуговують Будівлю, для проведення огляду конструкцій і технічного обладнання Орендованого приміщення та усунення неполадок.

2.2.5. Відшкодувати у встановленому порядку всі збитки від пошкодження елементів Будівлі, що виникли з вини Орендаря або осіб, з ним працюючих.

2. Права сторін

3.1. Балансоутримувач будівлі має право:

3.1.1. Стягнути у встановленому порядку суми всіх збитків від пошкодження елементів Будівлі, що виникли з вини Орендаря або осіб, з ним працюючих.

3.1.2. Стягнути у встановленому порядку прострочену заборгованість по платежах, наведених у пункті 2.2.3. цього Договору.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати при необхідності від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкції і технічного обладнання Орендованого приміщення і Будівлі.

3.2.2. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, у судовому порядку.

3. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно законодавства.

4.2. Співрі питання, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, і не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

4. Термін дії, умови змінення і припинення Договору

5.1. Цей Договір укладений терміном на 2 роки 11 міс і діє з "06" серпня 2019р. до "06" липня 2022 р. включно, але не менше ніж договір оренди на Орендоване приміщення.

5.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін. Зміни і доповнення, які передбачається внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання на розгляд іншій стороні.

5.3. За ініціативою однієї із Сторін цей Договір може бути розірваний за рішенням суду у випадках, передбачених діючим законодавством.

5.4. У випадку відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору у терміни, визначені відповідним договором оренди Орендованого приміщення, він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах, які були передбачені цим Договором.

5.5. Реорганізація Балансоутримувача або Орендаря, або перехід права власності на Орендоване приміщення або будівлю до інших осіб, не визнається підставою для змінення або припинення дії цього Договору, який

зберігає свою силу для нового власника Приміщення (Будівлі) або правонаступника (ків), якщо інше не передбачено законодавством.

5.6. Дія цього Договору припиняється в результаті:

- закінчення терміну його дії;
- загибелі орендованого майна;
- достроково за взаємною згодою сторін у разі припинення відповідного договору оренди, або за рішенням суду;

5.7. Взаємовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

5.8. Цей Договір укладений в 2-х (3-х у разі необхідності) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

- 1 – Балансоутримувачу;
- 1 – Орендарю;

6. Реквізити сторін

Балансоутримувач м. Павлоград вул Шевченка б.63 ЄДРПОУ 01987402 МФО 820172 в ДКСУ м.Київ р/р 35418041035981.

Орендар м. Львів, вул. Сахарова, буд. 42. ЄДРПОУ 33982118 МФО 325321 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" р/р 26009053822532

Балансоутримувач:

КЗ «Павлоградська міська лікарня № 1» ПМР



С.С. Олійник

Орендар:

Громадська організація
"Об'єднання "Самопоміч"



Кізіма