

## ДОГОВІР № 344

### про відповідальне збереження з правом використання

м. Павлоград

“05” жовтня 2017 р.

Управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради, ідентифікаційний код ЄДРПОУ - 26137720, місцезнаходження якого: 51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, 63-б (далі - Замовник) в особі начальника управління Завгороднього Андрія Юрійовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та

Комунальне підприємство «ЗАТИШНЕ МІСТО» Павлоградської міської ради, ідентифікаційний код ЄДРПОУ - 37085410, місцезнаходження якого: 51400, м. Павлоград, вул. Шевченко, 63 (далі - Виконавець) в особі директора Коріневського Василя Вікторовича, що діє на підставі Статуту з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

#### 1. Предмет Договору

1.1. Замовник на підставі Звернення комунального підприємства «Затишне місто» ПМР за № 807/17 від 18.10.2017 р. передає, а Виконавець приймає на відповідальне збереження з правом використання індивідуально визначене майно: нежитлове приміщення (далі – Майно), площею 371,0 кв. м., розташоване за адресою: 51400, м. Павлоград вул. Соборна 105, що перебуває на балансі Управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради без права передачі майна третім особам.

1.2. Майно передається на відповідальне зберігання з метою збереження та можливістю використання для забезпечення діяльності комунального підприємства «Затишне місто» Павлоградської міської ради в межах його Статуту.

#### 2. Умови передачі і повернення майна.

2.1. Виконавець приймає майно на відповідальне збереження з правом використання Майном у термін, зазначений у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору і акту прийому-передачі майна.

2.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Виконавця права власності на це майно. Власником майна залишається територіальна громада міста Павлограда.

2.3. У разі припинення цього Договору майно повертається Виконавцем Управлінню комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради. Виконавець повертає Майно аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю за цим Договором.

Майно вважається повернутим Замовнику з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі. У разі, якщо Виконавець затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

2.4. Обов'язок із складання акту прийому-передачі покладається на сторону, яка передає майно іншій стороні Договору.

### **3. Обов'язки Виконавця**

Виконавець зобов'язується:

3.1. Використовувати Майно відповідно до його призначенням та умов цього Договору.

3.2. Забезпечувати збереження Майна, попереджати його пошкодження і псування, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

3.3. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів Майна.

3.4. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

3.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Замовнику Майно у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з врахуванням нормального фізичного зносу, і відшкодувати Замовнику збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Виконавця.

3.6. У місячний термін з дати підписання цього Договору укласти договори з відповідними організаціями про надання комунальних послуг, що стосуються орендованого майна.

3.7. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

3.8. Забезпечувати доступ Замовнику до об'єкту оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

### **4. Права Виконавця**

Виконавець має право:

4.1. Використовувати Майно у відповідності з його призначенням і умовами цього Договору.

4.2. З дозволу Замовника, по узгодженню з власником майна або уповноваженим ним органом, здійснювати невід'ємні поліпшення орендованого майна (вносити зміни до його складу, проводити його реконструкцію, технічне переоснащення), що зумовлюють підвищення його вартості.

### **5. Обов'язки Замовника**

Замовник зобов'язується:

5.1. Передати Виконавцю Майно на відповідальне збереження з правом використання згідно з цим Договором за актом прийому-передачі Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

5.2. У разі здійснення Виконавцем невід'ємних поліпшень Майна Замовник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

## 6. Права Замовника.

Замовник має право:

6.1. Контролювати наявність, стан, напрями і ефективність використання Майна, переданого за цим Договором.

6.2. розірвати вказаний договір в односторонньому порядку попередивши про це письмова Виконавця за 10 календарних днів.

## 7. Відповідальність Сторін.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством і цим Договором.

7.2. Спірні питання, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів, та у судовому порядку.

## 8. Термін дії, умови змінення і припинення Договору.

8.1 Цей Договір укладений строком на два роки одинадцять місяців діє з "05" жовтня 2017 р. до "04" вересня 2020 р., включно.

8.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

8.3. Зміни і доповнення до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни і доповнення, які пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання на розгляд іншої сторони.

8.4. За ініціативою Замовника цей Договір може бути у встановленому цим договором порядку.

8.5. Достроково Дія цього Договору припиняється у випадках:

- використання Виконавцем Майна не за призначенням;
- погіршення стану Майна;
- не виконання Виконавцем умов цього договору.

8.6 Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8.7. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

## 9. Юридична адреса та реквізити сторін

**Замовник:**

Управління комунального господарства та будівництва  
Павлоградської міської ради  
51400, м. Павлоград,  
вул. Шевченка, 63-б  
р/р № \_\_\_\_\_  
ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області  
м. Дніпро  
МФО 805012  
Код ЄДРПОУ 26137720

**Виконавець:**

Комунальне підприємство  
«ЗАТИШНЕ МІСТО»  
Павлоградської міської ради  
51400, м. Павлоград, вул. Шевченко, 63  
р/рах. № 35430001064259; МФО805012  
в ГУДКСУ у Дніпропетровській обл  
р/р 26005500056193 МФО 300614  
в ПАТ «Креді Агріколь Банк» м. Київ  
Код ЄДРПОУ 37085410  
тел. 4-61-43

А. Ю. Завгородній

В. В. Коріневський



Додаток  
До Договору № 344 від 05.10.23017 р.

**АКТ**  
Приймання-передачі  
на відповідальне зберігання з правом користування

м. Павлоград

05. 10. 2017 року

Управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради в особі начальника управління Завгороднього А.Ю., який діє на підставі Положення, далі по тексту – Замовник(Сторона 1), з однієї сторони, та комунальне підприємство «Затишне місто» ПМР в особі директора Коріневського В.В. який діє на підставі Статуту, далі по тексту – Виконавець(Сторона 2), з іншої сторони, склали цей акт про наступне:

1. Відповідно до умов договору № 344 від 05.10.2017 р. Замовник(Сторона 1) передає, а Виконавець (Сторона 2) приймає на відповідальне зберігання з правом користування наступні матеріальні цінності:

| № п/п | Назва ТМЦ                                 | Кількість | Інвентарний номер | Загальна площа | Загальна вартість, грн. |
|-------|---|-----------|-------------------|----------------|-------------------------|
| 1.    | Нежитлове приміщення по вул.. Соборна 105 | 1         | 101380449         | 371,0 м2       | 50034,00                |

2. Матеріальні цінності, що зазначені в п. 1 цього Акту, передані для використання Стороною 2 за призначенням(для здійснення господарської діяльності дільниці з благоустрою). В результаті приймання-передачі встановлено, що будівля потребує ремонту та знаходиться в незадовільному стані(дефектний акт додається).
3. Сторона 2 зобов'язана повернути отримані за цим актом матеріальні Стороні 1 за першою вимогою й невідкладно.

**Замовник:**

Управління комунального господарства та  
будівництва

Павлоградської міської ради

51400, м. Павлоград,

вул. Шевченка, 63-б

р/р № \_\_\_\_\_

ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області

м. Дніпро

МФО 805012

Код ЗКПО 26137720

А. Ю. Завгородній

**Виконавець:**

Комунальне підприємство  
«ЗАТИШНЕ МІСТО»

Павлоградської міської ради

51400, м. Павлоград, вул. Шевченко, 63

р/рах. № 35430001064259; МФО 805012

в ГУДКСУ у Дніпропетровській обл

р/р 26005500056193 МФО 300614

в ПАТ «Креді Агріколь Банк» м. Київ

Код ЄДРПОУ 37085410

тел. 4-61-13

В. В. Коріневський



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13.09.2016 № 818

Управління комунального господарства та будівництва ПМР  
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26137720



(підпис)

2017 р.

### Акт приймання-передачі основних засобів

м. Павлоград, вул. Шевченко 636  
(місце складання)

| Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби | Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби | Інвентарний (номеклатурний) номер | Кількість | Первісна (пероцінена) вартість | Сума          | Знос          |               | Рік випуску (побудови) | Номер паспорта |
|--|--|-----------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|----------------|
|  |  |                                   |           |                                |               | за одиницю    | всього        |                        |                |
| 1<br>УКГ-таБ ПМР   | 2<br>КП «Затинне місто»  | 3<br>101380449                    | 4<br>1    | 5<br>50034,00                  | 6<br>50034,00 | 7<br>50034,00 | 8<br>50034,00 | 9<br>-                 | 10<br>-        |
|  |  | Всього                            | 1         | 50034,00                       | 50034,00      | 50034,00      | 50034,00      |                        |                |

На підставі договору між Управлінням та КП «Затинне місто» від «05» жовтня 2017 р. №344 проведено огляд Нежитлове приміщення по вул. Соборна, 105

(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) м. Павлоград.

Коротка характеристика об'єкта(ів) Нежитлове приміщення загальною площею 371,0 м2

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії

Перелік документів, що додається

Голова комісії

Начальник Управління  
(посада)

[Signature]  
(підпис)

Члени комісії:

Начальник відділу бухгалтерського  
та контролю - господарського обліку  
(посада)

[Signature]  
(підпис)

В. о. начальника відділу реконструкції,  
будівництва та енергозбереження,  
(посада)

[Signature]  
(підпис)

Начальник відділу комунального  
Господарства  
(посада)

[Signature]  
(підпис)

Головний спеціаліст - юрист  
(посада)

[Signature]  
(підпис)

Об'єкт основних засобів:

здав Головний спеціаліст - бухгалтер

[Signature]  
(підпис)

О. С. Бойко

прийняв [Signature]  
(підпис)

(підписи та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

| Назва облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
|---------------------------|---|--|------|
|                           |   |  |      |
|                           |   |  |      |
|                           |   |  |      |

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

[Signature]  
(підпис)

Головний спеціаліст-бухгалтер О. С. Бойко  
(посада, ініціали та прізвище)

«05» лютого 20\_\_ р.

Головний бухгалтер

[Signature]  
(підпис)

[Signature]  
(ініціали та прізвище)

