**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**реалізації завдань міської цільової програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі у м. Павлограді на 2020-2024 роки»**

**на 2021 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Виконавці | | Термін  виконання згідно Програми | Термін  виконання за планом |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **Завдання 1. Подання проектів** | | | | |  |
| 1.1. | Створення Робочої групи з питань бюджету участі в 2021 р. (далі – Робоча група) | Виконавчий комітет Павлоградської міської ради | |  | 13.01.2021 |
| 1.2 | Засідання Робочої групи:   * обрання голови Робочої групи; * затвердження Параметрів (календарного плану реалізації етапів бюджету участі). | Робоча група | |  | 11.02.2021 |
| 1.3 | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій | Відділ з економічних питань  Робоча група | |  | з 15.02.2021 |
| 1.4 | Оприлюднення на офіційному сайті Павлоградської міської ради та ЗМІ повідомлення про початок інформаційної кампанії та подання проєктів | Відділ з інформаційно-комп’ютерного забезпечення  Відділ з питань регіональної політики  Відділ з економічних питань | |  | 15.02.2021 |
| 1.5 | Подання проєктних заявок:   * у письмовому вигляді особисто автором за встановленою формою (додатки 1, 2 до Програми) та особисто автором онлайн на веб-платформі “Бюджет участі міста Павлограда” із застосуванням засобів ідентифікації громадян через ЕЦП. | Учасники | | 30 календарних днів | з 01.03.2021 по 31.03.2021 |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** | | | | |  |
| 2.1 | Перевірка повноти та правильності заповнення форми проєкту.  У разі виявлення недоліків, протягом 3-х робочих днів Відповідальний підрозділ в повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом 5-ти робочих днів з дати отримання повідомлення.  У випадку не усунення недоліків у встановлений строк проєкт виключається з переліку поданих проєктів та не передається на опрацювання.  Створення переліку поданих проєктів. | Відділ з економічних питань | | Протягом 3 робочих днів з моменту подання проєкту | з 01.04.2021 по 05.04.2021 |
| 2.2 | Передача проєктів та Карток аналізу проєктів виконавчим органам, до повноважень яких відноситься реалізація проектів (головні розпорядники коштів). | Відділ з економічних питань | | Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення форми проєкту | з 05.04.2021 по 07.04.2021 |
| 2.3 | Розміщення на офіційному сайті Павлоградської міської ради проєктів | Відділ з інформаційно-комп’ютерного забезпечення  Відділ з економічних питань | | Протягом 3 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів | до 05.04.2021 |
| 2.4 | Здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю їх реалізації, за результатами якого заповнюється Картка аналізу проєктів, що передається до Відповідального підрозділу | Виконавчі органи Павлоградської міської ради, до повноважень яких відноситься сфера реалізації проекту (головні розпорядники коштів) | | Протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів | з 05.04.2021 по 30.04.2021 |
| 2.5 | Узагальнення Карток аналізу проєктів.  Створення переліку проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінки та визначення проєктів, які допускаються до голосування.  Інформування про висновки авторів проєктів. | Робоча група | | Протягом 3 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проектів. | до 30.04.2021 |
| 2.6 | Засідання Робочої групи за участю авторів проєкту, представників громадськості та депутатського корпусу:  - прийняття рішення щодо переліку проєктів, які допускаються до голосування,  - переліку проєктів, які отримали негативну оцінку та відхиляються. | Відділ з економічних питань  Робоча група, автори проєктів | |  | до 30.04.2021 |
| 2.7 | Розміщення на офіційному сайті Павлоградської міської ради:   * перелік проєктів, які допущені для участі у голосуванні; * перелік відхилених проєктів; * висновки головних розпорядників бюджетних коштів (відскановані заповнені Картки аналізу проєктів). * оголошення про дату, час та місце проведення голосування | Відділ з інформаційно-комп’ютерного забезпечення  Відділ з економічних питань | | Не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування | до 04.05.2021 |
| **Завдання 3. Визначення проектів-переможців** | | | | |  |
| 3.1 | Визначення громадської думки шляхом голосування. | Громадяни України, громадяни іншої держави, особи без громадянства, які мають зареєстроване місце проживання в м. Павлограді або обліковуються як внутрішньо переміщена особа на території Павлоградської міської ради. | | Період визначається Робочою групою | з 11.05.2021 по 24.05.2021 |
| 3.2. | Підрахунок голосів особистого голосування | Відділ з економічних питань  Робоча група | | 1 раз на 2 дня протягом всього терміну голосування | з 12.05.2021 по 25.05.2021 |
| 3.3. | Внесення результатів особистого голосування до електронної системи. | Відділ з економічних питань | | На наступний день після підрахунку голосів | до 26.05.2021 |
| 3.4. | Підрахунок голосів та підготовка рейтингу проєктів, відповідно до кількості набраних голосів та переліку головних розпорядників бюджетних коштів, відповідальних за реалізацію проєктів. | Відділ з економічних питань  Відділ з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | | Протягом 3 робочих днів після засідання Робочої групи | до 27.05.2021 |
| 3.5. | Оприлюднення на офіційному сайті Павлоградської міської ради результатів голосування, рейтингу проєктів та протокол засідання Робочої групи | Відділ з економічних питань  Відділ з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | | Протягом 3-х робочих днів після засідання Робочої групи | до 27.05.2021 |
| 3.6. | Засідання Робочої групи:   * розгляд рейтингу проєктів; * розгляд переліку проєктів, реалізація яких має бути профінансована за рахунок коштів бюджету участі; * розгляд переліку розпорядників бюджетних коштів, на яких покладається реалізація цих проєктів. | Робоча група  Відділ з економічних питань | | Протягом 3-х робочих днів після закінчення голосування | до 02.06.2021 |
| 3.7. | Сповіщення авторів проєктів про результати голосування | Відділ з економічних питань | | Протягом 3-х робочих днів після засідання робочої групи | до 04.06.2021 |
| 3.8. | Надання міському голові і фінансовому управлінню міської ради перелік проєктів-переможців для прийняття рішення щодо їх включення до видатків міського бюджету в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів з подальшим затвердженням міською радою | Відділ з економічних питань | | Протягом 3-х робочих днів після визначення проєктів-переможців | до 07.06.2021 |
| **Завдання 4. Реалізація проектів-переможців** | | | | |  |
| 4.1 | Реалізація проектів-переможців головними розпорядниками коштів | | Головні розпорядники коштів, автори проектів-переможців | Впродовж бюджетного року | до 30.11.2021 |
| 4.2 | Щоквартальний звіт про хід реалізації кожного проєкту бюджету участі до повної реалізації.  Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проєктів інформують Відповідальний підрозділ до 01 числа місяця, наступного за звітним. | | Головні розпорядники коштів  Відділ з економічних питань | до 01 числа місяця, наступного за звітним |  |
| 4.3 | Оприлюднення на офіційному сайті інформації про хід реалізації проєктів бюджету участі | | Відділ з економічних питань  Відділ з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | Протягом 5-ти робочих днів після отримання інформації від головних розпорядників бюджетних коштів. |  |