Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 від

 №

ПОРЯДОК

використання коштів, на надання фінансової підтримки комунальним підприємствам м.Павлоград для поповнення статутних фондів (капіталів) за програмою «Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Павлоград на 2021-2023 роки»

 1. Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Павлоградської міської територіальної громади (далі – бюджет) за програмою «Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Павлоград на 2021-2023 роки» для поповнення статутних фондів (капіталів) комунальних підприємств Павлоградської міської ради з метою відновлення платоспроможності, оздоровлення фінансового стану підприємства, забезпечення їх ефективної господарської діяльності та підвищення конкурентоспроможності продукції (робіт, послуг).

 2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Управління комунального господарства та будівництва міської ради (далі – Розпорядник).

 3. Бюджетні кошти на поповнення статутних фондів (капіталів) комунальних підприємств міста надаються на внески до фонду власних основних засобів і нематеріальних активів та фонду власних оборотних засобів і засобів обігу комунальним підприємствам на безповоротній основі.

 4. Бюджетні кошти, отримані комунальними підприємствами міста на поповнення статутних фондів (капіталів) використовуються виключно для забезпечення їх статутної діяльності, зокрема:

 1) подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій, аварій;

 2) проведення інвестиційної діяльності, направленої на переоснащення, відновлення та реконструкцію виробничих потужностей підприємств;

 3) придбання основних фондів, матеріальних та нематеріальних активів;

 4) виконання зобов’язань по виплаті заробітної плати;

 5) придбання матеріалів, запасних частин, лічильників, тощо та оплата робіт, послуг для забезпечення стабільної роботи підприємства і його підготовки до роботи в осінньо-зимовий період;

 6) придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування;

 7) погашення заборгованості за комунальні послуги та енергоносії (теплопостачання, покупну воду, природний газ, транспортування природного газу, водопостачання і водовідведення, газопостачання, електричну енергію), здійснення інших заходів відповідно до покладених на них статутних завдань;

 8) забезпечення повного і своєчасного внесення платежів до бюджету та інших обов’язкових платежів;

 9) відшкодування витрат з утримання транзитного містечка та утримання адміністрації гуртожитків;

 10) поповнення обігових коштів на інші заходи для забезпечення безперебійної роботи вирішення окремих питань господарської діяльності комунальних підприємств шляхом.

5. Надання фінансової підтримки на поповнення статутних фондів (капіталів) комунальним підприємствам міста здійснюється засновником за рахунок коштів спеціального фонду (бюджету розвитку) в обсягах, передбачених рішенням про бюджет Павлоградської міської територіальної громади на відповідний рік за КПКВ МБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб’єктів господарювання», КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

6. Зазначена фінансова підтримка надається:

1) на збільшення статутних фондів (капіталів) на капітальні трансферти (капітальні видатки) комунальним підприємствам, які включені до мережі Розпорядника як одержувачі бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів шляхом перерахування на реєстраційні рахунки, відкриті в управлінні Державної Казначейської служби України в м.Павлоград;

2) на збільшення статутних фондів (капіталів) шляхом поповнення фонду власних оборотних засобів і засобів обігу (обігових коштів). Використання даних коштів здійснюється шляхом зарахування на розрахункові рахунки підприємств, відкриті в установах банків виключно до зазначених цілей, на підставі поданих первинних бухгалтерських документів, регістрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів та інших документів за вимогою Розпорядника для підтвердження цільового використання бюджетних коштів відповідно до фінансового плану.

7. Підставою для перерахування коштів комунальним підприємствам міста фінансової підтримки на поповнення статутних фондів (капіталів) є рішення міської ради щодо виділення коштів на поповнення статутних фондів (капіталів) та збільшення статутних фондів, укладені договори на поповнення статутного фонду між Розпорядником та комунальними підприємствами, інші документи за вимогою Розпорядника для підтвердження цільового використання бюджетних коштів відповідно до фінансового плану та вимог даного рішення.

 8. Для перерахування фінансової підтримки на поповнення статутних фондів (капіталів) комунальним підприємствам Розпорядник надає до фінансового управління міської ради пропозиції на перерахування коштів у порядку та за формами, визначеними відповідним розпорядженням міського голови, згідно помісячного розпису міського бюджету та зареєстрованих відповідно до фінансових зобов’язань в управлінні Державної Казначейської служби України в м.Павлоград.

 9. Перерахування бюджетних коштів на поповнення статутних фондів (капіталів) здійснюється Розпорядником, відповідно до заключених договорів, платіжними дорученнями із реєстраційного рахунка Розпорядника, відкритого в Управлінні Державної казначейської служби України в м.Павлоград: на капітальні видатки - на рахунки одержувачів бюджетних коштів, відкритих в управлінні Державної Казначейської служби України в м.Павлоград; на поповнення обігових коштів - на рахунки в банках, відкритих для здійснення господарських операцій виключно за коштами, отриманими як фінансова підтримка на поповнення статутних фондів (капіталів).

 10. Комунальні підприємства міста здійснюють відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про проведені операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів на поповнення статутних фондів (капіталів), та про отримані (створені) активи в установленому законодавством порядку.

 11. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, на поповнення статутних фондів (капіталів), а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, виконанням результативних показників бюджетної програми здійснюється Розпорядником в установленому законодавством порядку.

 12. Комунальні підприємства, які отримують фінансову підтримку з міського бюджету на поповнення статутних фондів (капіталів) за результатами своєї діяльності, подають щомісячно до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів – управлінню комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради фінансові звіти про використання коштів з пояснювальною запискою.

 13. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

 14. Відповідно до ст.8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

 15. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, а також операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів здійснюються в установленому законом порядку.

 16. Узагальнений звіт про результати діяльності комунальних підприємств міста, які отримують фінансову підтримку з міського бюджету відповідно до Програми, з висновками та пропозиціями надається Розпорядником на розгляд постійних комісій міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічних реформ, інвестицій, підприємництва та торгівлі; з питань комунальної власності і житлово-комунального господарства, будівництва та транспорту.

Керуючий справами виконкому С.М.Шумілова