

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 29.09.2020 № 351-р

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Павлоградської міської ради на IV квартал 2020 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків					
1.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	Отримано документ про їх проходження	
2.	Складення Плану заходів з питань протидії проявам корупції на 2021 рік	грудень місяць	Щербина Ю.С.	Складено план та підготовлено розпорядження	
3.	Складення Плану уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Павлоградської міської ради на 2021 рік	грудень місяць	Щербина Ю.С.	Складено план та підготовлено розпорядження	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					

4.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики: 1.Про гарантії прав викривачів; 2.Підпорядкованість близьких осіб.	жовтень та грудень місяці	Щербина Ю.С., керуючий справами виконкому, Сектор з питань кадрової роботи та нагород	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
5.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Щербина Ю.С.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
6.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	Щербина Ю.С., Сектор з питань кадрової роботи та нагород	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	

7.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
8.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
9.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність	Щербина Ю.С., Сектор з питань кадрової роботи та нагород	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	

		у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів			
10.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Щербина Ю.С.	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
11.	Проведення перевірок на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління організації	1-15 жовтня відділ освіти; 16-30 жовтня управління соц. захисту населення; 2-13 листопада відділ культури; 16-30 листопада служба у справах дітей;	Щербина Ю.С., Ялинний О.І.	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки	

		1-15 грудня Управління комунального господарства та будівництва			
12.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Щербина Ю.С.	Складено акт службового розслідування	
13.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
14.	Здійснення моніторингу офіційного	у разі потреби	Щербина Ю.С.	Забезпечено здійснення	

	<p>вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>			моніторингу	
15.	<p>Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>в день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	Щербина Ю.С.	<p>Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно</p>	
16.	<p>Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>протягом кварталу</p>	Щербина Ю.С.	<p>Перелік знаходиться в актуальному стані</p>	
<p>V. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</p>					

17.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	листопад місяць	Господарчий відділ	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
18.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавство м	Щербина Ю.С.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
19.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
20.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	Забезпечено ведення реєстру викривачів	

21.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Щербина Ю.С.	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VI. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
22.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом кварталу	Щербина Ю.С.	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	

Головний спеціаліст юридичного відділу

Юлія Щербина