



ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.06.2020

м. Павлоград

№ 607-к

Г 7
Про визначення уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції
у виконавчому комітеті Павлоградської міської
ради та затвердження положення про
уповноважену особу з питань запобігання
та виявлення корупції

Згідно з п. 19, п. 20 частини 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (зі змінами), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Павлоградської міської ради:

1. Визначити з 01 червня 2020 року провідного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету Павлоградської міської ради Щербину Юлію Сергіївну уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Павлоградської міської ради.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Павлоградської міської ради (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 09.02.2016 року № 114-к «Про визначення уповноважених осіб у виконкомі Павлоградської міської ради, затвердження положення про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.О. Вершина

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».
3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.
4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.
5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
6. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Павлоградському міському голові.
7. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Павлоградської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;
 - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
 - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи);
 - 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

8. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Павлоградської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику такого відповідального суб'єкта пропозиції щодо таких заходів;

4) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у структурних підрозділах виконавчого комітету Павлоградської міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Павлоградської міської ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовою особою корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією та інших порушень вимог Закону працівниками з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою виконкому завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів;

19) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції.

20) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

9. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати працівників Павлоградської міської ради, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб Павлоградської міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників Павлоградської міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;
- 9) надсилати за підписом міського голови запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 10) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підпорядкованих структурних підрозділах та комунальних підприємствах міської ради;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них міському голові.

10. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

11. Уповноважена особа може залучатись до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються у Павлоградській міській раді з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Павлоградської міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

12. Павлоградський міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу, а також сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Керуючий справами виконкому

С.М. Шумілова