

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Виконком Павлоградської
міської ради

Реєстраційний №18/21

31 березня 2021 р.

Зауваження реєструючого органу

Заступник міського голови
Павлоградської міської ради
----- Пацко С.Г.

**ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
Павлоградського відділення Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській
області між адміністрацією та трудовим колективом**

Схвалено загальними
зборами
трудового колективу
Протокол № 7
від 29 березня 2021

**Павлоград
2021р.**

Зміни до Колективного договору Павлоградського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області між адміністрацією та трудовим колективом на 2017-2019 р.р., зареєстрованого виконкомом Павлоградської міської ради 14 листопада 2017 року за № 50/17.

Згідно рішення загальних зборів трудового колективу Павлоградського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області від 29.03.2021 внесено наступні зміни:

1. Подовжено термін дії колективного договору до 31.12.2021 року.

2. Внесено зміни до колективного договору на 2017-2019 р.р. до розділ IX «Оплата праці, матеріальне заохочення, гарантії та компенсації» та пункт 7 викласти в наступній редакції:

«Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах.»

3. Керуючись постановою правління Фонду соціального страхування України від 25.02.2021 № 15 «Про внесення змін до Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України» внесено до додатку 4 до колективного договору «Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України», затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 14 (у редакції постанови правління Фонду соціального страхування України від 10.10.2017 № 52) (із змінами), такі зміни:

1) у розділі I:

пункт 1.2. викласти у такій редакції:

«1.2. Структура фонду оплати праці працівників Фонду включає наступні складові:

посадовий (місячний) оклад;

надбавка за вислугу років;

надбавка за інтенсивність праці;

доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу);

доплата водіям (за інтенсивність праці, ненормований робочий день, класність);

щомісячна премія;

одноразова премія;

матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань).»;

пункт 1.3. викласти у такій редакції:

«1.3. Працівникам виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів встановлюються посадові (місячні) оклади, щомісячні надбавки та виплачуються премія за результатами роботи, одноразові премії, матеріальна допомога, здійснюються доплати відповідно до цього Положення.»;

2) у розділі III:

останній абзац підпункту 3.2.4 пункту 3.2 викласти у такій редакції:

«Щомісячна надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які працюють за сумісництвом та робітникам (водіям тощо).»;

доповнити пункт 3.2 підпунктом 3.2.5 такого змісту:

«3.2.5. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється щомісячно у розмірі не більше 100 % посадового окладу.

Конкретні розміри надбавки за інтенсивність праці встановлюють:

директор виконавчої дирекції Фонду – працівникам виконавчої дирекції Фонду, начальникам управлінь;

начальник управління – працівникам відповідних управлінь, начальникам відділень та працівникам відповідних відділень.

Розмір надбавки за інтенсивність праці директора виконавчої дирекції Фонду встановлюється за погодженням із головою правління Фонду та його заступниками.»;

3) у розділі IV:

абзац другий пункту 4.1 викласти у такій редакції:

«4.1. Обсяг видатків на преміювання працівників виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів плануються в межах асигнувань, передбачених на оплату праці, у розмірі не менше 50 відсотків за посадовими окладами з урахуванням надбавки за вислугу років.»;

4) у розділі VI пункт 6.1 викласти у такій редакції:

«6.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах.».

Ці зміни до Колективного договору підписали:

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений від ППОППГУ відділення

_____ Ю. В. Бондаренко

29 березня 2021 р.

Уповноважений від
трудового колективу

_____ А.А.Семенова

29 березня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

в. о. начальника

Павлоградського відділення

УВД ФСС України

в Дніпропетровській області

_____ Т. М. Корнієнко

29 березня 2021 р.

ПРОТОКОЛ № 7
загальних зборів трудового колективу
Павлоградського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального
страхування України в Дніпропетровській області

м. Павлоград
Працюючих: 30 чол.
Присутні: 27 чол.

29.03.2021

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря загальних зборів трудового колективу.
2. Прийняття змін до колективного договору на 2017 – 2019 рік в Розділі IX «Оплата праці, матеріальне заохочення, гарантії та компенсації» в частині соціально-побутового забезпечення.
3. Подовжити термін дії колективного договору на 2017-2019 р. р. до 31.12.2021 року.
4. Внести зміни до додатку 4 до колективного договору у відповідності до постанови правління Фонду соціального страхування України від 25.02.2021 №15.
5. Різне.

Слухали:

1. Котенко Н. Я.- головного спеціаліста з юридичних питань, яка повідомила присутнім про те, що для належного проведення зборів трудового колективу необхідно обрати голову зборів трудового колективу та секретаря зборів трудового колективу .
2. Житник Є. М.- заступник начальника відділення запропонував обрати головою зборів трудового колективу - Котенко Н. Я. – головного спеціаліста з юридичних питань, а секретарем зборів завідувача сектором організаційної роботи, документообігу та адміністративно-господарського забезпечення - Козлову Г.О.

Проголосували :

«За» - 27

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Постановили: обрати головою зборів – Котенко Н. Я., а секретарем – Козлову Г.О.

3. Голова зборів трудового колективу - Котенко Н. Я. оголосила порядок денний та питання, що будуть розглядатися на зборах.
4. Голова зборів трудового колективу - Котенко Н. Я. наголосила на тому, що на зборах трудового колективу необхідно надати слово уповноваженому профспілки та трудового колективу.
5. Всі присутні повністю підтримали думку голови зборів трудового колективу.
6. Котенко Н. Я. – голова зборів трудового колективу, яка зазначила, що 25.03.2021 року за №09-16/2048 надійшов лист-повідомлення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області про те, що відділенню необхідно внести зміни до колективного договору в частині соціально-побутового забезпечення працівників Фонду соціального страхування України.

Станом на сьогоднішній день, відповідно до вимог та норм чинного законодавства України діє укладений колективний договір на 2017-2019р.р., який подовжено згідно змін до колективного договору від 17.02.2020 року за № 10/20

На підставі вищевикладеного запропонувала внести зміни в частині соціально-побутового забезпечення працівників Фонду соціального страхування України, внести зміни до додатку 4 до колективного договору та подовжити термін дії колективного договору на 2017-2019 р. р. до 31.12.2021 року.

Проголосували.

«За» - 27

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Слухали:

В. о. начальника відділення Корнієнко Т. М., яка наголосила присутнім про те, що колективний договір являється правовим документом, який регулює трудові та соціально

– економічні відносини між адміністрацією та трудовим колективом на основі взаємної згоди.

Слухали:

Завідувачу сектору бухгалтерського обліку та фінансових питань Дроздову Н. В., яка наголосила на тому, що всі умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду регламентуються відповідно до затвердженого Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України, яке затверджене постановою правління Фонду соціального страхування України від 10.10.2017 № 52.

Постановили:

1. Подовжити термін дії колективного договору до 31.12.2021 року.
2. Внести зміни до колективного договору на 2017-2019 р.р. до розділ IX «Оплата праці, матеріальне заохочення, гарантії та компенсації» та пункт 7 викласти в наступній редакції:

«Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах.»

3. Керуючись постановою правління Фонду соціального страхування України від 25.02.2021 № 15 «Про внесення змін до Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України» внести до додатку 4 до колективного договору «Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України», затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 14 (у редакції постанови правління Фонду соціального страхування України від 10.10.2017 № 52) (із змінами), такі зміни:

- 1) у розділі I:

пункт 1.2. викласти у такій редакції:

«1.2. Структура фонду оплати праці працівників Фонду включає наступні складові:

посадовий (місячний) оклад;

надбавка за вислугу років;

надбавка за інтенсивність праці;

доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу);

доплата водіям (за інтенсивність праці, ненормований робочий день, класність);

щомісячна премія;

одноразова премія;

матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань).»;

пункт 1.3. викласти у такій редакції:

«1.3. Працівникам виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів встановлюються посадові (місячні) оклади, щомісячні надбавки та виплачуються премія за результатами роботи, одноразові премії, матеріальна допомога, здійснюються доплати відповідно до цього Положення.»;

- 2) у розділі III:

останній абзац підпункту 3.2.4 пункту 3.2 викласти у такій редакції:

«Щомісячна надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які працюють за сумісництвом та робітникам (водіям тощо).»;

доповнити пункт 3.2 підпунктом 3.2.5 такого змісту:

«3.2.5. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється щомісячно у розмірі не більше 100 % посадового окладу.

Конкретні розміри надбавки за інтенсивність праці встановлюють:

директор виконавчої дирекції Фонду – працівникам виконавчої дирекції Фонду, начальникам управлінь;

начальник управління – працівникам відповідних управлінь, начальникам відділень та працівникам відповідних відділень.

Розмір надбавки за інтенсивність праці директора виконавчої дирекції Фонду встановлюється за погодженням із головою правління Фонду та його заступниками.»;

3) у розділі IV:

абзац другий пункту 4.1 викласти у такій редакції:

«4.1. Обсяг видатків на преміювання працівників виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів плануються в межах асигнувань, передбачених на оплату праці, у розмірі не менше 50 відсотків за посадовими окладами з урахуванням надбавки за вислугу років.»;

4) у розділі VI пункт 6.1 викласти у такій редакції:

«6.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах.».

Проголосували.

«За» - 27

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Слухали: Голову зборів Котенко Н. Я., яка запропонувала присутнім працівникам відділення висловити зауваження, пропозиції з приводу колдоговірної компанії у відділенні та ведення загальних зборів по внесенню змін до колективного договору на 2017 - 2019 р. р.

Запропоновано бажаючим виступити.

Від присутніх зауважень та пропозицій не надійшло.

Бажаючих виступити немає.

Голова зборів:

Н. Я. Котенко

Секретар:

Г.О. Козлова