

 ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

 ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

 12.01.2022 р. м. Павлоград № 1

Про підсумки роботи зі зверненнями

громадян за 2021 рік

Робота зі зверненнями громадян у виконавчих органах Павлоградської міської ради у 2021 році була спрямована на виконання вимог Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про звернення громадян”.

За 2021рік до виконавчого комітету Павлоградської міської ради надійшло 9107 звернень громадян ( у 2020р. - 11053).

Із загальної кількості звернень письмових – 2074.

Від контролюючих та інших органів надійшло 1780 звернень, зокрема: обласна державна адміністрація -19, обласна рада -1, Урядова телефонна “гаряча лінія”- 1132, “Гаряча лінія голови облдержадміністрації”- 618, Павлоградська місцева прокуратура - 10. На «Гарячу лінію міського голови» надійшло 5177 звернень.

На сайті Павлоградської міської ради було опубліковано 6 петицій. Всі вони розглянуті відповідно до затвердженого Порядку.

Значна увага, в першу чергу, приділялася пільговим категоріям населення. Згідно з заявами (3780 осіб) надано матеріальну допомогу за міською програмою “Соціальний захист окремих категорій населення на 2019-2021рр.” на суму – 4 302, 1 тис. грн.

Відповідно до затвердженого графіку, проведено дванадцять засідань постійно діючої комісії та дванадцять Днів контролю.

Щомісяця здійснювався аналіз виконавської дисципліни та результатів вирішення порушених у зверненнях питань.

Згідно з планом роботи проведено перевірки стану роботи зі зверненнями

громадян в управлінні комунального господарства та будівництва міської ради, КП “Павлограджитлосервис”, КП “Затишне місто”, КП “Павлоградводоканал”, КП “Павлоградтеплоенерго”, КП “Павлоград-Світло”, ПП ”К-П-1”, відділі охорони здоров”я, відділі містобудування та архітектури, відділі земельно - ринкових відносин, управлінні соціального захисту населення, секторі по роботі транспорту та зв’язку.

2

 В цілому в структурних підрозділах виконавчого комітету та міської ради організація роботи зі зверненнями громадян перебуває на належному рівні і відповідає вимогам чинного законодавства України, що значно вплинуло на зменшення повторних звернень павлоградців.

Необхідно відмітити своєчасну роботу з оперативного реагування на звернення у відділі обліку та реєстрації громадян, управлінні соціального захисту населення, відділі охорони здоров’я, відділі освіти, КП «Муніципальна варта». Всі відповіді надходять своєчасно, носять повний та якісний характер.

Проте керівникам управління комунального господарства та будівництва міської ради, КП «Павлоградтеплоенерго» необхідно звернути увагу на виконавську дисципліну, дотримання термінів.

З метою вдосконалення роботи зі зверненнями громадян, підвищення її результативності, на виконання Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтею 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Павлоградської міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, секретарю міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень:

 1) сприяти створенню необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення до органів влади;

2) посилити контроль за термінами розгляду звернень, що надходять до виконавчого комітету Павлоградської міської ради.

3) забезпечити оперативний  розгляд звернень та вирішення порушених у них питань.

 2. Начальникам управлінь та відділів міської ради, виконавчого комітету, керівникам комунальних підприємств, установ, що належать до сфери управління міської ради:

 1) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення

законних вимог заявників та підготовку обґрунтованих відповідей;

 2) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановленні законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактам порушень;

 3) продовжити роботу з проведення аналізу звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень;

3

 4) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників ООС, ветеранів праці, громадян, які мають високі урядовінагороди, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через органи вищої влади та переважно ті, які надходять на «Гарячу лінію голови облдержадміністрації», «Урядову гарячу телефонну лінію», «Гарячу лінію міського голови м. Павлоград».

 3. Відділу по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету міської ради (Плющова):

 1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

 2) надавати методичну допомогу відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

 3) здійснювати постійний моніторинг роботи зі зверненнями громадян у відділах, управліннях, службах міської ради, виконкому та підприємствах міста для проведення відповідного аналізу;

 4) продовжити у 2022 році вивчення стану організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах міської ради та виконкому, згідно із затвердженими графіками, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цього напрямку роботи;

 5) забезпечувати першочерговий розгляд звернень громадян, які надходять на «Гарячу лінію міського голови м. Павлоград», проводити щомісяця аналіз стану виконання заяв про що інформувати заступників міського голови за напрямками роботи;

 6) здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування;

## 7) підготувати інформаційні матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік для оприлюднення на офіційному сайті Павлоградської міської ради.

 4.Відділу інформаційно-комп`ютерного забезпечення (Барсунянц) оприлюднити на сайті Павлоградської міської ради рішення про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2021 рік.

4

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету (Плющова), контроль - на керуючого справами виконкому Шумілову С.М.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Світлана ПАЦКО