

РЕЛОКАЦІЯ БІЗНЕСУ. ПОКРОКОВИЙ АЛГОРИТМ ДІЙ

ДЛЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1

Визначіть можливості громади

- чи є вільні приміщення чи земельні ділянки, які б могли зацікавити підприємства з постраждалих регіонів;
- чи створені/оптимізовані процедури релокації;
- які галузі економіки є пріоритетними для розвитку громади.

2

Підготуйте базу для приймання підприємств

- скласти перелік доступних для оренди приміщень чи земельних ділянок комунальної чи приватної форми власності;
- перевірити їхній стан, наявність документів, доступність з інженерної та логістичної точки зору;
- визначити можливості місцевої влади для надання допомоги в релокації (консультаціями, транспортом, зниженням податкового навантаження, пільгові умови оренди, наявність трудових ресурсів, надання житла переміщеному персоналу тощо);
- зкоординуватися з іншими учасниками процесу (ВЦА, центральна влада, постачальники комунальних послуг, логістичні та консалтингові компанії, бізнес-асоціації, міжнародні донори тощо);
- описати процес приймання та розміщення підприємств від отримання заявки до укладання договорів, визначити відповідальну особу/підрозділ, розробити типові форми заявок, договорів, звітності тощо;
- провести навчання відповідальних та залучених працівників.

3

Підготувати комунікаційну кампанію

- визначити канали комунікації з відповідальною особою по релокації (телефон, месенджери, чат бот, електронна пошта, сайт тощо);
- розмістити інформацію про програму релокації на сайті;
- заповнити заявки на сайті Прозорро. Продажі (https://prozorro.sale/marketplace_landing-page);
- розмістити повідомлення про програму на сайті, в соціальних мережах та інших каналах комунікації, робити періодичні публікації на цю тему.

4

Почати опрацювання заявок від бізнесу

- оперативно обробляти звернення підприємств, пропонувати варіанти доступних приміщень/ділянок, надавати контакти власників/орендодавців;
- надавати доступну підтримку з боку місцевої влади;
- сприяти вчасному підключенню до мереж і комунікацій, укладанню договорів;
- проводити контроль реалізації заявки - чи вдалось завершити релокацію, укласти договір, перевезти бізнес і відновити його роботу.

5

Супровід та операційна робота

- Підтримувати базу доступних приміщень/ділянок в актуальному стані, коригувати процедури для кращої роботи, інформувати громаду і бізнес про результати роботи.