Додаток 4

до Рішення виконкому

№ 95від 08.02.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з

державної реєстрації права власності на нерухоме майно, **права довірчої**  
**власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно,**  
**об’єкт незавершеного будівництва**

Виконавчий комітет Павлоградської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг*** | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | ***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради***  51400 Дніпропетровська область, м.Павлоград,  вул. Шевченка, 132 | | |
| 2 | Інформація щодо режиму  роботи | ***Графік роботи центру надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради:***  Понеділок - П’ятниця з 08:00 до 16:00  Без перерви на обід. Вихідні дні — субота, неділя. | | |
| 3 | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | ***Юридичний відділ виконавчого комітету Павлоградської міської ради***  тел.(0563) 20-48-24,  e-mail: [urv.pmr@meta.ua](mailto:urv.pmr@meta.ua),  ***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради***  тел.(099) 551-51-61,  факс 20-48-72  веб-сайт: pavlogradmrada.dp.gov.ua  е-mail: pavlcnap20@ukr.net | | |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових правна нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку веденняДержавного реєстру речових прав на нерухоме майно»(зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації тафункціонування єдиних та державних реєстрів,держателем яких є Міністерство юстиції, в умовахвоєнного стану» (зі змінами) | | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами);  наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) | | |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | заява заявника або уповноваженої особи; |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | заява про державну реєстрацію прав;  документ, що підтверджує сплату адміністративногозбору у повному обсязі або документ, що підтверджуєправо на звільнення від сплати адміністративного збору;  документи, передбачені частиною першою статті 27 або частинами першою-четвертою статті 271 Закону України«Про державну реєстрацію речових прав на нерухомемайно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстраціюречових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зізмінами) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | 1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою; 2) в електронній формі через Єдиний державнийвебпортал електронних послуг чи інші інформаційнісистеми (у разі державної реєстрації прав, реєстрацію яких проведено до 01 січня 2013 року відповідно дозаконодавства, що діяло на момент їх виникнення;державної реєстрації права власності на закінченийбудівництвом індивідуальний (садибний) житловийбудинок, садовий, дачний будинок; державної реєстраціїправ на підставі судового рішення)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Адміністративна послуга надається платно, крімвипадків, визначених статтею 34 Закону України «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно таїх обтяжень» |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | | | Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:  2 робочі дні;   1. робочий день;   2 години |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | | | 1. подання документів для державної реєстрації прав   не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державнимреєстратором у порядку, визначеному у пункті 3частини третьої статті 10 Закону України «Про державнуреєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня2013 року речові права на відповідне нерухоме майно,якщо наявність такої інформації є необхідною длядержавної реєстрації прав;  3) направлення запиту до суду для отримання копіїсудового рішення |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | | 1. заявлене речове право, обтяження не підлягають   державній реєстрації відповідно до Закону України «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно таїх обтяжень»;  2) заява про державну реєстрацію речових прав нанерухоме майно подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам,встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вжезареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав нанерухоме майно;  7) після завершення строку, встановленого частиноютретьою статті 23 Закону України «Про державнуреєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень», не усунені обставини, що були підставою дляприйняття рішення про зупинення розгляду заяви продержавну реєстрацію прав;  8) документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;  9) заяву про державну реєстрацію прав в електроннійформі подано особою, яка згідно із законодавством не маєповноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі якихзаявлене речове право вже зареєстровано у Державномуреєстрі прав;  11) заявник звернувся із заявою про державнуреєстрацію права власності щодо майна, що відповідно доподаних для такої реєстрації документів відчуженоособою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі завиконавчими провадженнями про стягнення аліментів занаявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | | | 1. прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових   прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав;  формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором  *вебпортал Мін’юсту\** | |

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Начальник юридичного відділу Олег ЯЛИННИЙ