Додаток 8

до Рішення виконкому

№ 95 від 08.02.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***щодо заборони вчинення реєстраційних дій***

Виконавчий комітет Павлоградської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг*** | | |
| 1 | Місцезнаходження | ***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради***  51400 Дніпропетровська область, м.Павлоград,  вул. Шевченка, 132 |
| 2 | Інформація щодо режиму  роботи | ***Графік роботи центру надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради:***  Понеділок - П’ятниця з 08:00 до 16:00  Без перерви на обід. Вихідні дні — субота, неділя. |
| 3 | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | ***Юридичний відділ виконавчого комітету Павлоградської міської ради***  тел.(0563) 20-48-24,  e-mail: [urv.pmr@meta.ua](mailto:urv.pmr@meta.ua),  ***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради***  тел.(099) 551-51-61,  факс 20-48-72  веб-сайт: pavlogradmrada.dp.gov.ua  е-mail: pavlcnap20@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових правна нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку веденняДержавного реєстру речових прав на нерухоме майно»(зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації тафункціонування єдиних та державних реєстрів,держателем яких є Міністерство юстиції, в умовахвоєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява власника об’єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого майна/рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява власника об’єкта нерухомого майна про заборонувчинення реєстраційних дій щодо власного об’єктанерухомого майна;  рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій,що набрало законної сили |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою у паперовійформі\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У день прийняття заяви |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | 1. внесення заяви власника про заборону вчинення   реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомогомайна до бази даних заяв Державного реєстру речовихправ на нерухоме майно;  2) внесення рішення суду щодо заборони вчиненняреєстраційних дій, що набрало законної сили до базиданих заяв Державного реєстру речових прав на нерухомемайно |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | *вебпортал Мін’юсту\** |

\*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром

судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Начальник юридичного відділу Олег ЯЛИННИЙ