|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
| Розпорядження міського голови  від 21.02.2024 № Р-29/0/4-24 |  |
|  |  |

КОМПЛЕКСНА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

автоматизованої системи взаємодії відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ (м. Павлоград, вул. Шевченка, 128)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ**

Павлоград

**ЗМІСТ**

[ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ 3](#_Toc102396920)

[НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ 3](#_Toc102396921)

[1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4](#_Toc102396922)

[2. ЗАВДАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ 5](#_Toc102396923)

[3. ФУНКЦІЇ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ 6](#_Toc102396924)

[3.1. Функції час створення комплексної системи захисту інформації 6](#_Toc102396925)

[3.2. Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації 6](#_Toc102396926)

[3.3. Функції з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації 7](#_Toc102396927)

[4. ПОВНОВАДЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ 9](#_Toc102396928)

[4.1. Права відповідальної особи 9](#_Toc102396929)

[4.2. Обов’язки відповідальної особи 9](#_Toc102396930)

[4.3. Відповідальність відповідальної особи 10](#_Toc102396931)

[5. ВЗАЄМОДІЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ 11](#_Toc102396932)

[6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ 12](#_Toc102396432)

ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРМ** | – | автоматизоване робоче місце |
| **АС** | – | автоматизована система; |
| **БД** | – | база даних; |
| **ДСТУ** | – | державний стандарт України; |
| **ЄІАС УМП** | – | єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами; |
| **ІзОД** | – | інформація з обмеженим доступом; |
| **ІКС** | – | інформаційно-комунікаційна система; |
| **КЗЗ** | – | комплекс засобів захисту; |
| **КСЗІ** | – | комплексна система захисту інформації; |
| **НД** | – | нормативний документ; |
| **НД ТЗІ** | – | нормативний документ з технічного захисту інформації; |
| **НСД** | – | несанкціонований доступ |
| **ОС** | – | операційна система; |
| **ПЗ** | – | програмне забезпечення; |
| **ПЗ** | – | програмне забезпечення |
| **ПОДПГУ**  **ВО** | –  – | підсистема оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України;  відповідальна особа за забезпечення захисту інформації |
| **СА** | – | системний адміністратор; |
| **СЗІ** | – | Служба захисту інформації |
| **ТЗІ** | – | технічний захист інформації; |
| **ТЗІ** | – | технічний захист інформації |
| **ЦНАП** | – | відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради |

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон України «Про інформацію».
2. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.
3. НД ТЗІ 1.4-001-2000 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі.
4. Положення про технічний захист інформації (Постанова КМ України №180/98).
5. Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронно комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах (Постанова КМ України №373/2006).
6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про службу захисту в автоматизованій системі взаємодії відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ (далі – АС ЦНАП) щодо забезпечення захисту інформації під час обробки в ЦНАП (далі – Положення) є нормативним та керівним документом виконавчого комітету Павлоградської міської ради і визначає завдання, функції, повноваження служби захисту інформації АС ЦНАП.

Обов'язки Служби захисту інформації, визначені в даному Положенні виконує відповідальна особа за забезпечення захисту інформації (далі - ВО), призначена (визначена) розпорядженням міського голови.

Метою призначення відповідальної особи (далі – ВО) є організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації (далі – КСЗІ) в ЦНАП та здійснення контролю за її функціонуванням. На ВО покладається виконання робіт з визначення вимог з захисту інформації в ЦНАП, проектування, розроблення і модернізації КСЗІ, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності КСЗІ, контролю за станом захищеності інформації в ЦНАП.

Функції служби захисту інформації на об’єкті, як правило, покладаються на адміністратора безпеки, який призначений відповідним розпорядчим актом.

Правову основу для створення і діяльності ВО становлять Закон України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Відповідальна особа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації з обмеженим доступом, розпорядчими та іншими документами виконавчого комітету Павлоградської міської ради, а також цим Положенням.

Відповідальна особа здійснює діяльність відповідно до Плану захисту інформації в АС та календарного плану, затверджених встановленим порядком.

Відповідальна особа за забезпечення захисту інформації призначається розпорядженням міського голови.

У своїй роботі відповідальна особа взаємодіє з іншими підрозділами виконавчого комітету Павлоградської міської ради, з державними органами, установами та організаціями, діяльність яких пов’язана із захистом інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися інші підрозділи (зовнішні організації), що мають дозволи та ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

1. ЗАВДАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

Завдання відповідальної особи:

* захист законних прав щодо безпеки інформації організації, окремих структурних підрозділів, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах з зовнішніми закордонними організаціями;
* дослідження технології обробки інформації в ЦНАП з метою виявлення можливих загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;
* організація та координація робіт, пов’язаних з захистом інформації в ЦНАП, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технології;
* розроблення внутрішніх проєктів нормативних і розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в ЦНАП;
* організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу ЦНАП;
* участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів ЦНАП з питань захисту інформації;
* формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;
* організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в ЦНАП та проведення контрольних перевірок їх виконання.

1. ФУНКЦІЇ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ
   1. Функції під час створення комплексної системи захисту інформації

Під час створення КСЗІ, відповідальна особа за забезпечення захисту інформації має визначити:

* перелік відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки;
* класифікацію інформації відповідно до її конфіденційності;
* вимоги до комплексної системи захисту інформації;
* організації-виконавців робіт зі створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації.

Окрім цього відповідальна особа повинна здійснювати наступне:

* організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведення її експертизи;
* підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб НСД до інформації під час створення КСЗІ;
* приймати участь в розробці нормативних документів, чинних у межах відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради які регулюють забезпечення захисту інформації.
  1. Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації
* організація процесу керування КСЗІ;
* розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження даних таких подій;
* вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів ЦНАП, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника, негайне повідомлення керівництва виконавчого комітету Павлоградської міської ради про виявлені атаки та викритих порушників;
* забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;
* підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ЦНАП, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;
* спостереження за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;
* організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;
* участь у роботах з модернізації ЦНАП – узгодженні пропозицій щодо введення до складу ЦНАП нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;
* забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ, забезпечення їхнього зберігання і тестування;
* проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в ЦНАП (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки поточній моделі загроз тощо);
* підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ЦНАП, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;
* інформування посадових осіб виконавчого комітету Павлоградської міської ради про можливі загрози, технічні можливості захисту інформації в ЦНАП і типові правила, встановлені для посадових осіб і користувачів ЦНАП;
* подання звітів керівництву виконавчого комітету Павлоградської міської ради про виконання користувачами ЦНАП вимог з захисту інформації;
* контроль стану захищеності інформації в ЦНАП, виконання посадовими особами і користувачами ЦНАП вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації у тому числі контроль за забезпеченням захисту інформації у разі обробки в ЦНАП інформації, що підлягає захисту;
* контроль за забезпеченням порядку зберігання машинних носіїв інформації, які містять відомості, що підлягають захисту;
* розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них;
  1. Функції з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації
* доведення до посадових осіб і користувачів ЦНАП інформацію про зміни в сфері захисту інформації, які їх стосуються;
* розроблення програм і планів навчання посадових осіб і користувачів ЦНАП, які б враховували особливості технології обробки інформації, необхідний рівень її захищеності тощо;
* участь в організації і проведенні навчання посадових осіб і користувачів ЦНАП правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;
* взаємодія з державними органами, науковими та навчальними закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації;
* участь в організації забезпечення навчального процесу необхідними нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою тощо.

1. ПОВНОВАДЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ
   1. Права відповідальної особи

Відповідальна особа за забезпечення захисту інформації має право:

* здійснювати контроль за діяльністю підрозділів виконавчого комітету Павлоградської міської ради щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;
* подавати керівництву виконавчого комітету Павлоградської міської ради пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;
* складати і подавати керівництву виконавчого комітету Павлоградської міської ради акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;
* ініціювати проведення службових розслідувань у випадках виявлення порушень та брати участь у цих розслідуваннях;
* отримувати доступ до робіт та документів виконавчого комітету Павлоградської міської ради, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;
* готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;
* готувати пропозиції щодо забезпечення ЦНАП необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;
* виходити до керівництва організації з пропозиціями щодо узгодження планів і регламенту відвідування ЦНАП сторонніми особами.
  1. Обов’язки відповідальної особи

Обов’язками відповідальної особи є:

* організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в ЦНАП;
* вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу ЦНАП інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;
* перевіряти відповідність прийнятих в організації правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;
* здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в ЦНАП;
* сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в ЦНАП;
* сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої організацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;
* подавати керівництву організації звіт про стан захищеності інформації в ЦНАП і дотримання користувачами та персоналом ЦНАП встановленого порядку і правил захисту інформації;
* негайно повідомляти керівництво виконавчого комітету Павлоградської міської ради про виявлені атаки та викритих порушників.
  1. Відповідальність відповідальної особи

Відповідальна особа за забезпечення захисту інформації за невиконання або неналежне виконання службових обов’язків, допущені нею порушення встановленого порядку захисту інформації в АС ЦНАП несе дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

1. ВЗАЄМОДІЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відповідальна особа здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими та іншими організаціями, державними органами та установами, що займаються питаннями захисту інформації.

Заходи щодо захисту інформації в ЦНАП повинні бути узгоджені ВО з заходами з адміністрування, охоронної та, за наявності, режимно-секретної діяльності виконавчого комітету Павлоградської міської ради.

Відповідальна особа взаємодіє, узгоджує свою діяльність та встановлює зв’язки з:

- іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Павлоградської міської ради;

- зовнішніми організаціями, які є партнерами, користувачами, постачальниками, виконавцями робіт;

- науковими, виробничими організаціями, державними органами і установами, іншими суб’єктами діяльності у сфері надання адміністративних послуг та захисту інформації.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

Відповідальна особа здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів з створення і забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації у відповідності з розпорядчими актами Павлоградського міського голови, Планом захисту інформації в ЦНАП та календарними планами робіт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна особа за організацію робіт із захисту інформації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олена ПРИХОДЬКО |