ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконкому

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Положення**

**про конкурсний комітет з підготовки та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального**

**користування у м. Павлограді**

1. Це положення розроблене відповідно до вимог Законів України ст.30 “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 44, 45, 46 “Про автомобільний транспорт”, Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008р. № 1081 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування ”

 2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності комітету з підготовки та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у м. Павлограді, а також основні завдання, права та обов’язки його членів.

3. Поняття, що використовуються в Положенні, мають таке значення:

конкурсна пропозиція - умови обслуговування пасажирів, що пропонуються перевізником- претендентом, які зазначені у поданих на конкурс документах;

конкурсний комітет - конкурсний комітет з підготовки та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у м. Павлограді (далі - Конкурсний комітет) - постійно діючим органом з проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

організатор перевезень (далі Організатор) – виконавчий комітет Павлоградської міської ради;

конкурс – конкурентний спосіб надання права на перевезення пасажирів на автобусному маршруті (маршрутах) загального користування, оборотному рейсі (рейсах);

об’єкт конкурсу – автобусний маршрут (маршрути) загального користування, оборотний рейс (рейси).

перевізник-претендент - автомобільний перевізник, який в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі;

умови конкурсу - встановлені організатором (обов’язкові та додаткові) умови перевезень пасажирів, які повинні виконувати автомобільні перевізники, визначені на відповідному об’єкті конкурсу.

4. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. Замовником на проведення конкурсу є виконавчий комітет Павлоградської міської ради.

6. Конкурсний комітет створюється за рішенням виконавчого комітету Павлоградської міської ради, є постійно діючим органом з проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах

2

загального користування на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

7. Персональний склад конкурсного комітету затверджується виконавчим комітетом Павлоградської міської ради, який призначає голову, його заступника та секретаря.

8. Секретар конкурсного комітету призначається організатором з числа представників організатора або робочого органу і включається до складу конкурсного комітету без права голосу.

9. До складу конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Укртрансінспекції, Державтоінспекції та громадських організацій. При цьому кількість представників громадських організацій, повинна становити не менш як 50 відсотків загальної кількості представників громадських організацій.

10. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання - автомобільних перевізників, які є перевізниками-претендентами або які проводять діяльність на ринку перевезень пасажирів, а також представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

11. Із складу конкурсного комітету 50 відсотків - представники органів виконавчої влади та (або) органів місцевого самоврядування, решта - представники громадських організацій.

12. Конкурсний комітет для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інших фахівців.

13. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

14. Члени конкурсного комітету:

* беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників-претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;
* беруть участь в засіданні про дострокове розірвання договору між Перевізником та Організатором перевезень;
* організовують та проведять конкурс, та визначають умови на проведення конкурсу перевезення пасажирів в м. Павлоград.
* мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки за бальною системою пропозицій перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;
* зобов'язані дотримуватися норм законодавства, Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

3

 15. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

 16. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (або за його відсутності голос заступника голови конкурсного комітету).

 17. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також перевізника-претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується перевізникам-претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписується присутнім головою або заступником голови та секретарем конкурсного комітету, і подається виконавчому комітету.

 18. Протокол засідання конкурсного комітету повинен містити інформацію про:

* дату, час та місце проведення засідання конкурсного комітету;
* прізвища, імена та по батькові членів конкурсного комітету, які присутні на засіданні;
* номери та назви об'єктів конкурсу;
* найменування перевізників-претендентів;
* результати голосування членів конкурсного комітету або результати, отримані за бальною системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів;
* рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу та перевізника-претендента, який за результатами розгляду посів друге місце;
* рішення про недопущення перевізника-претендента до участі в конкурсі, якщо воно мало місце.

 19. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету Павлоградської міської ради не більш як 30 робочих днів з дня проведення конкурсу.

 20. Витяги з протоколу засідання конкурсного комітету подаються на підставі письмової заяви перевізника-претендента протягом п’яти днів з дня її надходження. У разі надходження письмової заяви перевізника-претендента до моменту оформлення протоколу строк подання витягів з протоколу засідання конкурсного комітету відраховується з моменту оформлення протоколу відповідно Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

 21. Якщо у конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент. Якщо конкурс не відбувся через відсутність бажаючих взяти у ньому участь, Організатор може призначати пасажирського перевізника на термін до 3-х місяців й провести новий конкурс.

 22. Спори, що виникають за результатами конкурсу, розв’язуються у встановленому законодавством порядку.

4

 23. Рішення про внесення змін до складу конкурсного комітету або його ліквідацію приймається Організатором у встановленому законодавством порядку.

Начальник відділу

по роботі транспорту та зв’язку Олександр БІЛИЙ