|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до рішення міської ради  від \_\_\_\_\_\_2024 р. № \_\_\_\_\_- \_\_\_/VIII |

**Порядок**

**надання поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі**

**комунальному підприємству «Спеціалізована Агенція Ритуал» Павлоградської міської ради на 2024 рік**

**(далі – Порядок)**

1. **Загальні положення**
   1. Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Павлоградської міської територіальної громади для надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Спеціалізована Агенція Ритуал» Павлоградської міської ради
   2. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі підприємству надається відповідно до рішення Павлоградської міської ради на визначені цим Порядком цілі на принципах поворотності, безоплатності, строковості, цільового використання і контролю.
   3. Для операцій, пов’язаних з наданням та поверненням поворотної фінансової допомоги на реалізацію цілей пов’язаних із можливістю мати асортимент супутних ритуальних товарів, Підприємство відкриває окремий рахунок в установі банка.
2. **Визначення термінів**
   1. Поворотна фінансова допомога - це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п. 14.1.257 Податкового кодексу України).
   2. Надавач поворотної фінансової допомоги (далі – ***Позикодавець***) – Павлоградська міська рада в особі міського голови або секретаря міської ради
   3. Головний розпорядник бюджетних коштів фінансової поворотної допомоги (далі – ***Головний розпорядник***) – управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради в особі начальника управління.
   4. Одержувач поворотної фінансової допомоги (далі – ***Позичальник***) – комунальне підприємство «Спеціалізована Агенція Ритуал» Павлоградської міської ради в особі директора.
3. **Умови та терміни надання поворотної фінансової допомоги**
   1. Позичальник у зверненні до міської ради з питання надання поворотної фінансової допомоги надає обґрунтування, щодо:

* причин та обставин необхідності поворотної фінансової допомоги;
* джерел повернення поворотної фінансової допомоги до бюджету Павлоградської міської територіальної громади;
* термінів повернення.
  1. Відповідно до звернення Позичальника до міської ради з питання надання поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі, головним розпорядником спільно з відділом економіки виконавчого комітету міської ради готується висновок про доцільність надання поворотної фінансової допомоги Позичальнику з бюджету Павлоградської міської територіальної громади із інформацією про фінансові можливості та спроможності повернення фінансової допомоги Позичальником, а також пропозиції щодо термінів повернення фінансової допомоги Позичальником в межах бюджетного року.
  2. Після отримання висновку, зазначеного в пункті 3.2 даного Порядку, на підставі затвердженої цільової Програми, фінансове управління Павлоградської міської ради готує проєкт рішення міської ради про виділення коштів з бюджету Павлоградської міської територіальної громади щодо надання поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі ***Позичальнику*** із визначенням обсягу поворотної фінансової допомоги.
  3. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі надається із загального фонду бюджету Павлоградської міської територіальної громади в національній валюті України у безготівковому порядку (платіжним дорученням) в межах коштів, передбачених у бюджеті Павлоградської міської територіальної громади на відповідні цілі.
  4. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі надається Позичальнику на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.
  5. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі надається Позичальнику на підставі тристороннього договору укладеного між Позикодавцем, Головним розпорядником та Позичальником на строк до 20.12.2024 року. Типовий договір є невід’ємним додатком до цього Порядку (Додаток 1 до Порядку)
  6. Перерахування грошових коштів здійснюється Позикодавцем на рахунок Головного розпорядника, відкритий в установленому порядку в органах Державної казначейської служби в межах виділених асигнувань на зазначену мету, згідно поданої ним заявки на фінансування, а останній перераховує кошти на рахунок Позичальника, відкритий в установі банка.
  7. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі вважається наданою Головним розпорядником Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок Позичальника, що підтверджується випискою установи банка.
  8. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі використовується Позичальником на придбання супутніх ритуальних товарів.

1. **Порядок повернення поворотної фінансової допомоги**
   1. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі підлягає поверненню відповідно до Графіка погашення поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі (Додаток 1 до договору), який є невід’ємною частиною договору, але не пізніше 20 грудня 2024 року.
   2. Повернення поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі Позичальником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів до бюджету Павлоградської міської територіальної громади відповідно до вимог бюджетного законодавства України.
   3. Днем повернення коштів вважається день зарахування грошової суми (її частини), що надавалась, на рахунок бюджету Павлоградської міської територіальної громади**.**
2. **Права та обов’язки сторін**
   1. ***Позикодавець*** зобов’язаний надати поворотну фінансову допомогуна безоплатній основів межах коштів, передбачених у бюджеті Павлоградської міської територіальної громади на відповідні цілі.
   2. ***Позикодавець*** має право вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі, письмово попередивши про це Позичальника за 5 (п’ять) робочих днів.
   3. ***Позичальник*** має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу на безоплатній основі до бюджету Павлоградської міської територіальної громади.
   4. ***Позичальник*** зобов’язаний повернути поворотну фінансову допомогу на безоплатній основі до закінчення терміну, визначеного п.3.6 даного Порядку.
   5. Використання коштів ***Позичальником*** з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   6. ***Позичальник*** за результатами своєї діяльності подає щомісячно до 20 числа місяця, що настає за звітним, ***Головному розпоряднику*** звіти щодо цільового використання коштів поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі.
   7. За результатами діяльності у 2024 році ***Головний розпорядник*** надає звіт про виконання «Програми надання поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі комунальному підприємству «Спеціалізована Агенція Ритуал» Павлоградської міської ради на 2024 рік» постійній депутатській комісії з питань планування, бюджету, фінансів та економічних реформ, інвестицій та міжнародного співробітництва.
   8. Сторони зобов’язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.
3. **Відповідальність сторін**
   1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.
   2. Поворотна фінансова допомога, яка повертається несвоєчасно ***Позичальником***, або не в повному обсязі, підлягає індексації та стягується до бюджету Павлоградської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені, від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.
4. **Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги**
   1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покласти на головного розпорядника бюджетних коштів – Управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради, фінансове управління Павлоградської міської ради, постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів та економічних реформ, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар міської ради Сергій ОСТРЕНКО