|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Порядку надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Спеціалізована Агенція Ритуал» Павлоградської міської ради на 2024 рік |

**Договір №\_\_\_**

**про надання поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі**

м. Павлоград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Павлоградська міська рада (надалі **- *Позикодавець***), в особі міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі  - ***Головний розпорядник***), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі **- *Позичальник***), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом найменовані **- Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Позикодавець надає Позичальнику поворотну фінансову допомогу на безоплатній основі через Головного розпорядника для здійснення видатків відповідно *до Статутної діяльності*, а Позичальник зобов'язується повернути її у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Порядком надання поворотної фінансової допомоги.
   2. Поворотна фінансова допомога — сума грошових коштів у національній валюті України, передана платнику податку в користування на визначений строк відповідно до цього Договору, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій як плати за користування такими коштами (відповідно до п. 14.1.257 Податкового кодексу України).
   3. Поворотна фінансова допомога має бути повернена Позичальником Позикодавцю в повному обсязі.
2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ**
   1. Поворотна фінансова допомога надається у національній валюті України в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп.) у безготівковому порядку в межах коштів, передбачених в бюджеті Павлоградської міської територіальної громади на відповідні цілі (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі надається ***Позичальнику*** на безоплатній основі (плата за користування грошовими коштами не стягується).
   3. Перерахування грошових коштів здійснюється Позикодавцем на рахунок Головного розпорядника, відкритий в установленому порядку в органах Державної казначейської служби в межах виділених асигнувань на зазначену мету, згідно поданої ним заявки на фінансування.
   4. Головний розпорядник, в свою чергу, перераховує кошти на рахунок Позичальника, відкритий в установі банку.
   5. Поворотна фінансова допомога на безоплатній основі вважається наданою Головним розпорядником Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок Позичальника, що підтверджується випискою установи банку.
   6. ***Позичальник*** зобов’язаний повернути поворотну фінансову допомогу на безоплатній основі відповідно до Графіка погашення поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі (Додаток 1 до договору), але не пізніше 20.12.2024року
   7. Повернення поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі Позичальником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів до бюджету Павлоградської міської територіальної громади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Днем повернення коштів вважається день зарахування грошової суми (її частини), що надавалась, на рахунок бюджету Павлоградської міської територіальної громади**.**

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. ***Позикодавець*** зобов’язаний надати поворотну фінансову допомогу на безоплатній основі ***Позичальникові*** в розмірі, передбаченому пунктом 2.1 цього Договору.
   2. ***Позикодавець*** має право вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі, письмово попередивши про це Позичальника за 5 (п’ять) робочих днів.
   3. ***Позичальник*** має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу на безоплатній основі.
   4. Сторони зобов’язані виконувати умови договору.
   5. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі покласти на головного розпорядника бюджетних коштів – Управління комунального господарства та будівництва Павлоградської міської ради, фінансове управління Павлоградської міської ради, постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів та економічних реформ, інвестицій та міжнародного співробітництва.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.
   2. Поворотна фінансова допомога, яка повертається несвоєчасно ***Позичальником***, або не в повному обсязі, підлягає індексації та стягується до бюджету Павлоградської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені, від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Позикодавець чи Позичальник не могли ані передбачити, ані запобігти їх виникненню розумними заходами.
   2. Обставинами непереборної сили є події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, втручання з боку органів влади, акти органів державної влади тощо.
   3. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов’язана письмово протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це. Факт настання обставин форс-мажору підтверджується Стороною, яка оголосила форс-мажор, шляхом отримання висновку Торгово-промислової палати України.
   4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, претензії чи інші витрати, які можуть виникнути у іншої Сторони в результаті настання та/або дії форс-мажорних обставин.
   5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов’язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.
4. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що випливають із нього, Сторони керуються чинним законодавством України.
   2. Спори, які можуть виникнути між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.
   3. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
  2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Усі додатки до Договору, передбачені умовами Договору, є невід'ємною частиною Договору та підписуються Сторонами.
   2. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами, підписаними уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.
   3. У разі змін у законодавстві, які виникають протягом терміну дії Договору та впливають на його умови, мають бути внесені відповідні зміни до Договору, оформлені додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору. Сторона, яка отримала пропозицію про зміни умов Договору, зобов'язана письмово повідомити протягом 20 календарних днів з дня одержання пропозицій про прийняте рішення.
   4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
   5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у межах Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі.
   6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.
   7. Сторони зобов'язані вчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.
   8. Договір складено у трьох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

**9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЗИКОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | **ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |
|  |  |
| **ПОЗИЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток1  до Договору №\_\_\_  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**ГРАФІК**

**погашення поворотної фінансової допомоги на безоплатній основі *Позичальником-* комунальним підприємством «Спеціалізована Агенція Ритуал» Павлоградської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Рік** | **Число та місяць перерахування коштів до бюджету** | **Сума, грн.** |
| 1 | 2024 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| 2 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| 3 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| 4 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| 5 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| 6 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| 7 | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 |  |
| ВСЬОГО | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЗИКОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | **ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |
|  |  |
| **ПОЗИЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |