

ЗАРЕЄСТРОВАНО:
виконкомом Павлоградської міської ради
реєстраційний №20/25
від "09" жовтня 2025 р.
Зауваження реєструючого органу

Міський голова
_____Анатолій ВЕРШИНА

**Зміни до колективного договору
виконавчого комітету
Павлоградської міської ради
на 2025-2027 роки**

Схвалено загальними зборами
трудового колективу

від 06.10.2025 р.

Вступив у силу
09.10.2025 р.

м.Павлоград
2025

Внести зміни та доповнення до розділу V «Оплата праці» колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом і викласти його в наступній редакції:

Розділ V ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. При встановленні окладів, надбавок, рангів, доплат, преміювання, матеріальних допомог працівників виконавчого комітету міської ради керуватись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» №268 від 09.03.2006 р. і Положенням про преміювання працівників виконавчого комітету.

Джерелом формування фонду оплати праці посадових осіб Установи є місцевий бюджет.

5.2. При суміщенні посад, виконанні роботи з меншою чисельністю персоналу, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників проводяться доплати до посадових окладів, конкретний розмір доплати визначається адміністрацією у відповідності із чинним законодавством, за тарифними ставками і окладами.

Працівникам Установи, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, заробітна плата встановлюється не нижче посадового окладу, при дотриманні встановленої тривалості робочого часу та виконанні працівником трудових обов'язків, але не нижче мінімальних гарантій з оплати праці. Вжити заходів щодо забезпечення рівня середньомісячної заробітної плати працівників по Установі не нижче розмірів прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних громадян.

5.3. Заробітна плата виплачується не рідше 2 разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів.

За відпрацьований місяць заробітна плата виплачується у робочі дні: за першу половину місяця – до 16-го числа, за другу половину місяця – до 30-го числа поточного місяця. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то заробітна плата виплачується напередодні цього дня.

За роботу в святковий або неробочий день надається інший оплачуваний день відпочинку.

5.4. Додатково додаються надбавки до заробітної плати в розмірі до 50% посадового окладу за високі досягнення в роботі або за виконання особливо важливої роботи.

5.5. Доплата до заробітної плати водіям службового автотранспорту за роботу в умовах не нормованого робочого часу встановлюється в розмірі до 25 відсотків окладу і надбавку за класність у відсотках до окладу (I клас - 25%, II клас - 10%).

5.6. Доплата прибиральницям службових приміщень за використання дезінфікуючих засобів встановлюється в розмірі 10% місячного окладу.

5.7. Своєчасно складати графік роботи робітників з обслуговування укриття та ознайомлювати з ним працівників, проводити оплату праці за умовами сумованого обліку робочого часу за звітний період – квартал. Робота в нічний час (з 22-00 до 06-00) оплачується у підвищеному розмірі – 35 % посадового окладу робітника за кожну годину, відпрацьовану в цей час. Облік нічних годин здійснювати в таблиці обліку робочого часу.

5.8. Посадовим особам органів місцевого самоврядування, відповідно до поданої заяви, надається матеріальна допомога в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату, в межах річних асигнувань, передбачених бюджетом, для:

- оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- вирішення соціально-побутових питань.

5.9. Конкретні розміри посадових окладів, надбавок, премій працівників визначаються у межах наявних коштів на оплату праці у суворій відповідності з професіями, кваліфікацією працівників, складністю та умовами виконуваної роботи і встановлюється у кожному випадку розпорядженням при прийнятті на роботу.

5.10. Адміністрація зобов'язується вчасно підвищувати посадові оклади згідно з вимогами чинного законодавства.

5.11. Працівникам надаються інші, передбачені чинним законодавством України, гарантії та компенсації при службових відрядженнях на час виконання державних або громадських обов'язків, у разі направлення на курси підвищення кваліфікації, медичних обстежень тощо.

5.12. Індексація грошових доходів працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.13. Працівникам встановлюється надбавка за високі досягнення у праці з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування на виступу років відповідно до розпорядження міського голови, та актів Павлоградської міської ради, що регулюють питання оплати праці працівників виконавчого комітету.

5.14. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

5.15. Додаткова надбавка до заробітної плати надається:

- за знання та використання в роботі однієї європейської мови в розмірі 10%, східної, угорсько-фінської або африканської - 15%, двох і більше мов - 25% посадового окладу;
- за науковий ступінь кандидата або доктора наук в розмірі 5 і 10% посадового окладу;
- за почесне звання «заслужений» в розмірі 5% посадового окладу;
- за нагородження державними нагородами України в розмірі 10% посадового окладу.

5.16 У разі виявлення не донарахувань заробітної плати та інших соціальних і прирівняних до них виплат (а також нарахувань на заробітну плату) зазначені суми доплат виплачувати одночасно з виплатою заробітної плати всім працівникам Установи за даний розрахунковий період.

5.17. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни, надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5.18. Преміювання (де преміювання) здійснювати на підставі і в розмірах, визначених Положенням про преміювання працівників виконавчого комітету.

5.19. Інформація щодо даних про зарплату працівника надається лише особі наділеній за законом правом на отримання такої інформації та самому працівникові.

Міський голова

Представник Трудового колективу

М.П.

_____ Анатолій ВЕРШИНА
«_____» _____ 2025

_____ Вікторія ГРЕБЕНЮК
«_____» _____ 2025

**Протокол про затвердження колективного договору працівників
виконавчого комітету Павлоградської міської ради
на 2025-2027 роки
(далі – Трудовий колектив)**

**ПРОТОКОЛ №2
загальних зборів працівників виконкому
Павлоградської міської ради**

м. Павлоград

06 жовтня 2025 року

Присутні:

1. Вершина А.О. – міський голова
2. Шумілова С.М. – керуючий справами виконкому
3. 93 працівники виконавчого комітету Павлоградської міської ради

Відсутні:

15 працівників виконавчого комітету Павлоградської міської ради з поважних причин

Засідання Загальних зборів Трудового колективу є правомочним.

Порядок денний:

1. Про затвердження змін до колективного договору Трудового колективу.

1. Слухали:

Про затвердження змін до колективного договору Трудового колективу.

Гребенюк Вікторія Петрівна – в зв'язку з впровадженням у виконавчому комітеті Павлоградської міської ради роботи змінами та в нічний час, запропонувала схвалити зміни до колективного договору в даній редакції.

Відбулося обговорення даного питання.

Голосували:

«ЗА» - 93 голоси;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЯ» - немає.

Загальні збори Трудового колективу одноголосно ухвалили:

1. Затвердити зміни до колективного договору Трудового колективу.
2. Доручити представнику Трудового колективу Гребенюк Вікторії Петрівні підписати зміни до колективного договору від імені Трудового колективу та даний протокол.

Міський голова

Анатолій ВЕРШИНА

Від імені Трудового колективу

Вікторія ГРЕБЕНЮК