

ЗАРЕЄСТРОВАНО:
Виконкомом Павлоградської
міської ради
реєстраційний №27/25
від «25» грудня 2025 р.
Зауваження реєструючого
органу

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради
_____ Світлана ПАЦКО

Зміни
до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
комунального підприємства “Міський інформаційно -
розрахунковий аналітичний центр”
Павлоградської міської ради

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
протокол № 1
від «24» грудня 2025 р.

м. Павлоград
2025 р.

**Пункт 5. « Нормування та оплата праці»
Викласти в наступній редакції:**

Сторони домовилися:

5.1. Винагорода за виконану роботу працівникам підприємства здійснюється за такими формами і системами оплати праці:

- погодинна;
- погодинно-преміальна.

5.2. Дотримуватись черговості в виплаті заробітної плати працівникам в разі банкрутства підприємства згідно з діючим законодавством.

Роботодавець зобов'язується:

5.3. На підставі програми виробничо-економічного розвитку підприємства на поточний рік та галузевих нормативів праці забезпечити нормативний фонд оплати праці.

5.4. Заробітна плата виплачується регулярно, два рази на місяць, згідно ст.115 КЗпП України.

5.5. Встановити мінімальний гарантований розмір заробітної плати на підприємстві в розмірі мінімальної заробітної плати, згідно діючого законодавства. Періодично у відповідності до законодавства України розмір мінімальної заробітної плати переглядається. Встановити розмір місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців виходячи з коефіцієнтів співвідношень розмірів посадових окладів (додаток 4).

5.6. Встановити на підприємстві наступні доплати і надбавки:

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт: до 50% і визначаються наявністю економії за окладами;
- компенсації при службових відрядженнях у відповідності до законодавства.

5.7. Виплата заробітної плати працівникам здійснюється в гривнях, перша половина заробітної плати до 23, друга половина заробітної плати до 07 числа наступного місяця.

5.8.3 метою матеріального заохочення за результатами роботи застосовувати преміювання. Премія затверджується:

- керівнику підприємства – міським головою;
- працівникам підприємства – директором КП МІРАЦ ПМР.

5.9 У разі скрутного фінансово – економічного стану підприємства, після проведення відповідних переговорів сторін та прийняття спільного рішення, як

виняток тимчасово, але не більш, як на пів року можливо не застосовувати або застосовувати не повною мірою коефіцієнти визначені п. 5.5 даного договору.

Підписано:

Від власника
Директор КП “МІРАЦ” ПМР

Від трудового
колективу:

_____ Олена ТОМАШЕВСЬКА

_____ Наталя ЧЕРНЕНОК

З колективним договором ознайомлені:

_____ Олена ТОМАШЕВСЬКА

_____ Ірина АРСЕНЬЄВА

_____ Наталя ЧЕРНЕНОК

_____ Олена КРАСІНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП „МІРАЦ” ПМР

_____ Олена ТОМАШЕВСЬКА

КОЕФІЦІЄНТИ

посадових окладів працівників підприємства відповідно до
міжпосадових співвідношень

№ п/п	Найменування посад	Коефіцієнти згідно кваліфікаційних вимог за наказом директора
1.	Директор	Згідно контракту
2.	Головний бухгалтер	2,7225
3.	Провідний бухгалтер	1,45
4.	Молодший бухгалтер	1,40
5.	Прибиральник службових приміщень	1,00
Х	Х	

Головний бухгалтер

Ірина АРСЕНЬЄВА

Вик.

Наталя ЧЕРНЕНОК

Протокол № 1
загальних зборів трудового колективу комунального підприємства
«Міський інформаційно-розрахунковий аналітичний центр» Павлоградської
міської ради

м. Павлоград

«24» грудня 2025 р.

Головуючий: Томашевська Олена Юріївна

Секретар: Черненко Наталя Миколаївна

Присутні: 4 осіб

ЧЕРГА ДЕННА:

1. Розгляд проекту колективного договору.
2. Ухвалення та підписання колективного договору.

ВИСТУПАЛИ:

1. Головуючий Томашевська О.Ю. – ознайомила зі змінами до колективного договору.
2. Представник від трудового колективу Черненко Н.М. – зміни до колективного договору повністю враховують інтереси працівників.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ухвалити зміни до колективного договору.
2. Зобов'язати уповноважених представників підписати зміни до колективного договору не пізніше 5 днів після його ухвалення.

Головуючий:

Олена ТОМАШЕВСЬКА

Секретар:

Наталя ЧЕРНЕНОК

Присутні:

Ірина АРСЕНЬЄВА

Олена КРАСІНА