

ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## Р І Ш Е Н Н Я

25.12.2024 м. Павлоград № 1937/0/3-24

#### Про порядок відшкодування компенсаційних

#### виплат автоперевізникам м. Павлограда

#### за пільговий проїзд окремих категорій громадян

#### автобусами загального користування

#### відповідно до автоматизованої системи обліку

#### пільгових перевезень на 2025 рік

#### Керуючись п. п. 4 п. «а» ст. 28, п. п. 12 п. «а» ст. 30, ст. 40, ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України (зі змінами) та п. 9 Прикінцевих та перехідних положень Закону України від 6 грудня 2016 року № 1774-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», ст. 37 Закону України «Про автомобільний транспорт», рішенням Павлоградської міської ради від 17.12.2024 № 1878-58/VIII «Про бюджет Павлоградської міської територіальної громади на 2025 рік», відповідно до міської програми «Соціальний захист окремих категорій населення на 2025-2027 роки» (зі змінами), затвердженої рішенням сесії міської ради від 20.08.2024 р. № 1675-54/VIII, рішенням виконкому від 31.08.2021 р. № 752 «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Павлограді (зі змінами), рішенням виконкому від 11.05.2016 р. № 343 «Про затвердження результатів конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Павлограді», рішенням виконкому від 02.10.2019 р. № 858 «Про затвердження результатів конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Павлограді», рішенням виконкому від 26.06.2024 р. № 833/0/3-24 «Про затвердження результатів конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Павлограді», рішенням виконкому від 25.09.2024 р. № 1188/0/3-24 «Про затвердження результатів конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Павлограді» та рішень виконкому від 14.04.2021 р. № 313, 314, 315, 316 «Про продовження строку дії договорів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Павлограді», а також відповідно до рішення виконкому від 22.05.2019 р. № 428 «Про затвердження Порядку функціонування та вимоги до автоматизованої системи обліку пільгових перевезень окремих категорій громадян в міському автомобільному транспорті загального користування в місті Павлограді» (зі змінами), з метою забезпечення соціального захисту населення міста Павлограда в частині перевезення пільгових категорій на міських автобусних маршрутах загального користування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити суму компенсації підприємствам - автоперевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах загального користування на маршрутах м. Павлограда на 2025 рік (додається).

2. Затвердити форму звітності автоперевізників за фактично надані послуги з перевезення пільгових категорій громадян:

- акт виконаних робіт (додається);

- акт звіряння розрахунків (додається).

3. Зобов’язати управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради (Герасименко) укласти угоди на компенсацію вартості пільгових перевезень за фактично надані послуги з автотранспортними підприємствами, які визнані переможцями згідно з протоколами конкурсного комітету міської ради та виконують перевезення пільгових категорій громадян міста Павлоград в автобусах загального користування, відповідно до затвердженої маршрутної мережі, розрахунку та вартості компенсації.

4. Керівникам автотранспортних підприємств: ТОВ «Павлоградське АТП» - Зінченку М.В., ТОВ «АТП «Совтур» - Зінченку М.В., ПП «Скориченко» - Скориченку О.В., ТОВ «АТП «Кортеж» - Дроздову О.В., ТДВ «Автопромінь» - Лоєвському Л.Л., ФОП Вернигора Олексій Олексійович – Вернигорі О.О. забезпечити:

1) перевезення пільгових категорій громадян в автобусах загального користування відповідно до затвердженого графіку руху автобусів до моменту проведення нового конкурсу на вибір переможців-перевізників пільгової категорії населення;

2) ведення обліку проведених транзакцій для пільговиків міста Павлограда, здійснених через автоматизовану систему обліку пільгових перевезень на всіх автобусах загального користування;

3) щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, надання до управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради актів виконаних робіт з надання послуг по перевезенню пільгових категорій громадян;

4) щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, надання до управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради актів звіряння розрахунків.

Відшкодування компенсаційних виплат здійснюється за таких умов:

оснащення салонів автобусів комплектом обладнання (термінал водія GPSN U1 CAN та валідатор пасажирів Lucky-pay);

виконання рейсів, згідно з затвердженими графіками руху автобусів загального користування.

Відшкодування компенсаційних виплат у разі виявлених в результаті перевірок порушень, здійснюється шляхом зменшення сум фактичних нарахувань за пільговий проїзд та відображення їх в актах звіряння розрахунків на кожне перше число місяця наступного за звітним.

5. Відділ по роботі транспорту та зв’язку виконавчого комітету міської ради (Білий), спільно з управлінням соціального захисту населення Павлоградської міської ради (Герасименко) та комунальним підприємством «Муніципальна варта» Павлоградської міської ради (Климчак) розробити графік проведення контролю за виконанням рейсів, відповідно до затвердженого графіку руху автобусів загального користування та відповідності ведення обліку проведених транзакцій для пільговиків міста Павлограда, здійснених через автоматизовану систему обліку пільгових перевезень на всіх автобусах загального користування (АСОПП).

6. Фінансовому управлінню міської ради (Роїк) забезпечити своєчасне та в повному обсязі фінансування видатків на компенсацію вартості пільгового проїзду громадян міста Павлоград автомобільним транспортом загального користування в межах фактичних витрат від пільгових перевезень. В разі перевищення (зменшення) фактичних компенсаційних виплат в порівнянні з плановими призначеннями вносити зміни до міського бюджету в частині збільшення (зменшення) планових призначень з даних виплат.

7. Управлінню соціального захисту населення Павлоградської міської ради (Герасименко) забезпечити:

1) на підставі наданої звітності від автоперевізників міста, які визнані переможцями з перевезення пільгових категорій громадян, не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, звіряння інформації, наданої в актах звірки розрахунків та актах виконаних робіт;

2) перевірку відповідності наданих автоперевізниками розрахунків на відшкодування компенсаційних виплат за перевезення пільгових категорій громадян звітним даним, відображеним на сервері автоматизованої системи обліку (АСОПП);

3) своєчасне надання до фінансового управління міської ради заявки щодо суми компенсаційних виплат автоперевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах загального користування на маршрутах м. Павлограда за відповідний період;

4) проведення розрахунків з автоперевізниками за фактично надані послуги здійснюється в 5-ти денний термін після надходження коштів з міського бюджету на реєстраційний рахунок управління. В умовах воєнного стану органи Казначейства здійснюють платежі з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в порядку черговості визначених абзацом 3 пп. 2 п. 19 постанови КМУ від 09.06.2021 р. № 590 «Про затвердження «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами). В разі перевищення (зменшення) фактичних компенсаційних виплат в порівнянні з плановими обсягами, надання пропозицій фінансовому управлінню міської ради про більшення (зменшення) планових призначень на дані виплати або перерозподілу планових призначень між автоперевізниками.

8. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника управління соціального захисту населення Павлоградської міської ради Герасименко О. О., контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябову А. В.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | Анатолій ВЕРШИНА |