ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про пункти видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**

**І. Загальні положення**

1. Положення визначає завдання та порядок роботи пунктів видачі населенню і працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобів радіаційного і хімічного захисту (далі – засоби РХЗ) в особливий період або у разі виникнення надзвичайної ситуації на радіаційно та хімічно небезпечних об’єктах господарювання в мирний час.

2. Пункт видачі засобів РХЗ – це позаштатне спеціалізоване формування, призначене для видачі населенню і працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобів РХЗ в умовах воєнного стану або при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, пов’язаних з викидом (виливом) у довкілля небезпечних хімічних та радіоактивних речовин.

3. У своїй діяльності для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню і працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту адміністрація пункту видачі засобів РХЗ керується наступними законодавчими та нормативно-правовими документами:

Конституцією України;

Кодексом цивільного захисту України;

Законом “Про об’єкти підвищеної небезпеки”;

Законом України “Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку”;

постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200 “Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю” (зі змінами);

наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій України від 17 червня 2010 року № 472 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту”;

наказом МНС від 16 грудня 2002 року № 330 “Про затвердження Інструкції з тривалого зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 4 березня 2003 року за № 179/7500;

наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій України від 03 лютого 2005 року № 59 “Про затвердження Порядку видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2005 року за № 222/10502 та цим Положенням.

2

Продовження додатка

1. Пункти видачі засобів РХЗ поділяються на:

районні (міські) – це пункти видачі засобів РХЗ, що створюються безпосередньо на складах, де зберігаються засоби РХЗ, для видачі на кущові або об’єктові пункти видачі засобів РХЗ у штатних упаковках;

кущові – пункти видачі засобів РХЗ, що створюються у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх на об’єктові пункти видачі засобів РХЗ;

об’єктові – такі пункти видачі засобів РХЗ, що створюються на об’єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

1. Об’єктові пункти видачі засобів РХЗ створюються для забезпечення:

непрацюючого населення, дітей віком до 1,5 року, дітей від 1,5 до 7 років – на об’єктах житлово-комунального господарства та інших об’єктах з можливістю масового перебування людей;

учнів, студентів і викладачів – у навчальних закладах;

працюючого населення – безпосередньо за місцем роботи;

працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту – у місцях розгортання зазначених формувань.

6. Місця створення пунктів видачі засобів РХЗ визначаються рішенням виконавчого комітету, а також суб’єктів господарювання.

7. Загальна кількість пунктів видачі засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу засобів РХЗ усьому населенню і працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту протягом 24 годин при пропускній спроможності одного об’єктового пункту видачі засобів РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180 – 200 осіб, відповідно до Плану розподілу і видачі засобів РХЗ адміністративно-територіальної одиниці.

8. Термін вивезення засобів РХЗ з районних (міських) пунктів до кущових та об’єктових пунктів видачі засобів РХЗ не повинен перевищувати 16 годин розрахункового часу.

9. Термін приведення у готовність пункту видачі засобів РХЗ до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин.

10. З питань підготовки до розгортання пунктів видачі засобів РХЗ керівники пунктів видачі засобів РХЗ взаємодіють з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області, а також керівниками управлінь (відділів) житлово-комунального господарства суб’єктів господарювання, на території яких вони розташовані.

3

Продовження додатка

**ІІ. Організаційна структура пунктів видачі** **засобів РХЗ**

1. До основних завдань об’єктових пунктів видачі засобів РХЗ належить:

видача засобів індивідуального захисту населенню;

ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, за віковими категоріями (дорослі, діти до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років);

надання відомостей про громадян за віковими категоріями до відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;

надання допомоги населенню в підготовці засобів індивідуального захисту до використання;

збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її в готовності до використання.

2. До складу об’єктового пункту видачі засобів РХЗ непрацюючому населенню на об’єктах житлово-комунального господарства, у навчальних закладах входять:

начальник пункту видачі засобів РХЗ;

заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ;

відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (далі – ЗІЗОД) (фільтрувальних протигазів) дорослому населенню;

відділення видачі ЗІЗОД (камер захисних дитячих) для захисту дітей віком до 1,5 року;

відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям віком від 1,5 до 7 років);

відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям віком від 7 до 17 років);

відділення підготовки ЗІЗОД до використання, формуються згідно з організаційною структурою пунктів видачі засобів радіаційного і хімічного захисту (додаток 1).

3. До складу пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються органами місцевого самоврядування, іншими суб’єктами господарювання для забезпечення їх працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами РХЗ входять:

начальник пункту видачі засобів РХЗ;

заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);

медичний працівник;

відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

декілька відділень видачі ЗІЗОД працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту;

4

Продовження додатка

відділення підготовки ЗІЗОД до використання;

відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів;

відділення видачі інших засобів РХЗ (захисний одяг, прилади радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю тощо), формуються згідно з структуроюпункту видачі засобів радіаційного і хімічного захисту, що створюється суб’єктами господарювання для видачі засобів радіаційного і хімічного захисту працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту  (додаток 2).

4. До складу відділення видачі ЗІЗОД входить:

начальник відділення – технічний працівник, що здійснює керівництво роботою відділення та веде облікову документацію щодо видачі засобів РХЗ;

технічний працівник, який здійснює підбір лицьових частин ЗІЗОД;

технічні працівники (не менше ніж 2 особи), які здійснюють видачу ЗІЗОД.

Кількість відділень видачі засобів індивідуального захисту залежить від штатної чисельності працівників об’єкта, що розгортає пункт видачі засобів РХЗ, і повинна забезпечити швидку видачу засобів РХЗ населенню та працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту з урахуванням позмінної роботи персоналу пункту видачі засобів РХЗ.

До основних завдань відділення видачі ЗІЗОД належить:

перевірка комплектності й справності ЗІЗОД;

сортування ЗІЗОД за розмірами;

підбір лицьових частин ЗІЗОД;

безпосередня видача ЗІЗОД;

ведення облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

5. До складу відділення технічної перевірки протигазів подразнюючою речовиною входить начальник відділення і два технічних працівники.

6. До складу відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ входить не менше 4 осіб.

7. Особовий склад пунктів видачі засобів РХЗ призначається за рішенням керівників суб’єктів господарювання, на базі яких ці пункти створені.

8. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються на об’єктах житлово-комунального господарства, в навчальних закладах, призначаються їх керівники (заступники керівників).

9. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання для забезпечення їх працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, є спеціально визначені особи.

10. Начальники пунктів видачі засобів РХЗ підпорядковуються керівникам суб’єктів господарювання, установ і організацій, на базі яких ці пункти створені.

5

Продовження додатка

**IІІ. Порядок роботи пункту видачі** **засобів РХЗ**

1. Діяльність пунктів видачі засобів РХЗ забезпечується за рахунок суб’єктів господарювання, на базі яких ці пункти створені.

Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ документацією, устаткуванням та інструментом здійснюється завчасно у мирний час, згідно зпереліком документації, устаткування та інструменту, необхідних для роботи на пунктах видачі засобів радіаційного і хімічного захисту (додаток 3).

На стіні біля головного входу розміщується табличка, згідно затвердженою формою (додаток 4). Надпис наноситься прямим шрифтом на білому фоні чорною фарбою, розмір таблички: ширина – 60 см, висота – 40 см, висота букв слова “ПУНКТ” і “ЖЕУ-12” – до 10 см, решти написів – до 5 см.

Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту.

2. Пункт видачі засобів РХЗ розпочинає функціонувати при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. При цьому особовий склад пункту видачі засобів РХЗ розставляє меблі й устаткування та займає свої робочі місця, згідно з принциповою схемою організації роботи пункту видачі засобів радіаційного і хімічного захисту для непрацюючого населення (додаток 5).

3. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить зазначені засоби на склад пункту видачі засобів РХЗ. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД.

Кожна партія засобів індивідуального захисту, що поступає на пункт видачі засобів РХЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.

4. Особовий склад відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (далі ЗІЗОД) відкриває ящики із засобами РХЗ, перевіряє їх комплектність та справність ЗІЗОД, згідно з порядком перевірки комплектності та справності засобів індивідуального захисту органів дихання (додаток 6), здійснює їх збирання та сортування на робочих місцях згідно із розмірами лицьової частини.

На окремих робочих місцях відділенням здійснюється вимірювання висоти обличчя людей та проводиться підбір лицьових частин ЗІЗОД за розмірами, згідно з порядком підбору лицьових частин засобів індивідуального захисту органів дихання за розмірами (додаток 7).

Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача ЗІЗОД населенню за списками, згідно з відомістю видачі засобів радіаційного і хімічного захисту (додаток 8).

5. У відділенні підготовки ЗІЗОД до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини ЗІЗОД, згідно з порядком перевірки правильності підбору лицьової частини ЗІЗОД (додаток 9) та проводиться навчання людей з правил користування цими засобами.

6

Продовження додатка

Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які отримали ЗІЗОД у користування, під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.

6. Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів у наметі з аерозолем подразнюючої речовини. Перевірка подразнюючою речовиною проводиться тільки для протигазів, виданих працівникам формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту.

Видача несправних засобів РХЗ не допускається.

7. Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ приписаному населенню начальником пункту видачі засобів РХЗ подається до структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей на видачу засобів РХЗ.

Залишки засобів РХЗ зберігаються на пунктах видачі засобів РХЗ до отримання подальших розпоряджень від структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

**ІV. Функціональні обов’язки посадових осіб пунктів видачі** **засобів РХЗ**

1 . Начальник пункту видачі засобів РХЗ зобов’язаний:

1) у режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту:

знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із цього пункту;

організувати укомплектування пункту меблями, устаткуванням та документацією;

щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі засобів РХЗ та схему їх оповіщення;

щороку уточнювати списки населення (працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту) для отримання засобів РХЗ на пункті видачі засобів РХЗ;

2) у режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі засобів РХЗ;

проінструктувати особовий склад пункту видачі засобів РХЗ щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;

організувати розгортання пункту видачі засобів РХЗ та своєчасне отримання засобів РХЗ;

7

Продовження додатка

забезпечити видачу засобів РХЗ населенню, працівникам формування та спеціалізованим службам цивільного захисту за уточненими списками в установлений термін;

контролювати облік виданих засобів РХЗ;

після завершення видачі РХЗ подати до структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування звіт, про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

2. Командир відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов’язаний:

знати місця розвантаження і складування засобів РХЗ;

проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки при розвантаженні засобів РХЗ;

своєчасно зустріти транспорт та відбути на ньому з особовим складом відділення завантаження та розвантаження на склади з метою отримання засобів РХЗ, прийняти ці засоби згідно із обліковими документами;

організувати роботи з розвантаження і складування засобів РХЗ на пункті видачі засобів РХЗ;

забезпечити безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД;

після закінчення видачі засобів РХЗ здати на склад вільну тару та залишки засобів РХЗ і доповісти про це начальнику пункту видачі засобів РХЗ.

3. Командир відділення видачі ЗІЗОД зобов’язаний:

знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД, а також їх порядок підбору для дітей та дорослих;

навчати особовий склад відділення практичним навичкам по підбору лицьових частин;

організувати перевірку комплектності й справності ЗІЗОД, отриманих від відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

забезпечити проведення сортування ЗІЗОД на робочих місцях згідно з розмірами лицьової частини (маски);

організувати підбір лицьових частин за їх розмірами, а також видачу ЗІЗОД населенню за уточненими списками на видачу цих засобів;

вести облік виданих засобів, про результати видачі доповісти начальнику пункту видачі засобів РХЗ.

4. Командир відділення підготовки ЗІЗОД до використання зобов’язаний:

знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД;

навчити особовий склад відділення вмінню практично здійснювати збирання і розбирання ЗІЗОД, усунення різних несправностей цих засобів;

організувати підготовку до використання ЗІЗОД (проведення зовнішнього огляду ЗІЗОД, гігієнічна обробка лицьової частини, збирання засобу та перевірка його на герметичність);

проводити навчання населення щодо користування ЗІЗОД;

8

Продовження додатка

доповідати начальнику пункту видачі засобів РХЗ про результати роботи.

5. Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів зобов’язаний:

проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки під час роботи з подразнюючими речовинами;

організувати обладнання намету (приміщення) для технічної перевірки протигазів за допомогою подразнюючих речовин (хлорпікрин);

проводити інструктаж з працівниками формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту щодо порядку перевірки протигазів та заходів безпеки;

організувати здійснення технічної перевірки протигазів у наметі (приміщенні) з подразнюючою речовиною;

при виявленні несправного протигазу замінити його;

забезпечити надання медичної допомоги потерпілому, протигаз якого був несправний;

доповідати начальнику пункту видачі засобів РХЗ про результати роботи.

6. Медичний працівник зобов’язаний:

вчасно прибути на пункт видачі засобів РХЗ;

постійно знаходитися на майданчику технічної перевірки протигазів;

контролювати стан здоров’я людей у період проведення технічної перевірки протигазів;

уміти надавати кваліфіковану першу медичну допомогу при ураженнях небезпечною хімічною речовиною, а у разі ускладнень стану здоров’я постраждалих – направляти їх до медичних лікувальних установ.

Начальник відділу ЦЗ та ОР

Павлоградської міської ради Олександр ШАПОВАЛ

Додаток № 1

до Положення

(розділ ІІ, пункт 2)

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

**пунктів видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**

Пункт видачі засобіврадіаційного і хімічного захисту (далі РХЗ) для видачі непрацюючому населенню (приклад)

Розвантаження

та завантаження засобів РХЗ 4 – 8 осіб

# Начальник пункту

Видачі ЗІЗОД

8 – 10 осіб

Підготовка ЗІЗОД

до використання 16 – 20 осіб

Відділення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стіл – 1 шт. | Столи – 5 шт.  Стільці – 2 шт.  Ванночки – 6 шт.  Мірні лінійки (сантиметри) – 4 шт.  Розчин формаліну 5 – 6 л  Ганчір’я -5 – 6 кг  Табличка “Порядок і правила підбору протигаза” – 1шт.  Табличка “Місце підбору протигаза” – 1 шт.  Табличка “0”, “1”, “2”, “3”, “4”, “5” – 6 шт. | Столи – 3 шт.  Стільці – 2 шт.  Ванночки – 2 шт.  Плакат “Правила користування протигазом” – 1 шт.  Табличка “Місце обліку виданих протигазів” – 1 шт.  Журнал обліку виданих протигазів – 1 шт. |

Додаток № 2

до Положення

(розділ ІІ, пункт 3)

**СТРУКТУРА ПУНКТУ**

**видачі засобів радіаційного і хімічного захисту, що створюється**

**суб’єктами господарювання для видачі засобів радіаційного і хімічного захисту працівникам формувань та спеціалізованим**

**службам цивільного захисту (приклад)**

# Начальник пункту

**пункта выдачи**

Видачі ЗІЗОД

8 осіб

Підготовка ЗІЗОД

до використання

8 осіб

Відділення

Розвантаження   
та завантаження засобів РХЗ 8 осіб

Технічної перевірки фільтрувальних протигазів 3 особи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стіл – 1шт. | Столи – 5 шт.  Стільці – 2 шт.  Ванночки – 6 шт.  Мірні лінійки (сантиметри) – 4 шт.  Розчин формаліну 5 – 6 л  Ганчір’я -5 – 6 кг  Табличка “Порядок і правила підбору протигаза” – 1 шт.  Табличка “Місце підбору протигаза” –  1 шт.  Табличка – “0”, “1”, “2”, “3”, “4”, “5” – 6 шт. | Столи – 3 шт.  Стільці – 2 шт.  Ванночки – 2 шт.  Плакат “Правила користу-  вання протигазом” – 1 шт.  Табличка “Місце обліку  виданих протигазів” – 1 шт.  Журнал обліку виданих протигазів – 1 шт. | Намет (приміщення) для тех. перевірки протигазів – 1 шт. Столи – 2 шт.  Стілець – 1 шт.  Ванночки – 2 шт. |

Додаток № 3

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 1)

**ПЕРЕЛІК**

**документації, устаткування та інструменту, необхідних**

**для роботи на пунктах видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**

До документації пунктів видачі засобі радіаційного і хімічного захисту (далі РХЗ) входять:

документ або копія документа про створення пункту видачі засобів РХЗ;

штатно-посадовий список працівників пункту видачі засобів РХЗ;

посадові інструкції працівників пункту видачі засобів РХЗ;

план-графік видачі засобів РХЗ;

розрахунок потреби у засобах РХЗ;

списки на видачу засобів РХЗ;

схема сповіщення особового складу пункту видачі засобів РХЗ у робочий і неробочий час;

книга обліку матеріальних засобів;

бланки відомостей щодо видачі засобів РХЗ (додаток 6);

схема пункту видачі засобів РХЗ;

паспорти на засоби РХЗ, інструкції з їх використання;

накладні на видачу майна і засобів РХЗ;

інструкція з дотримання правил і заходів безпеки та організації роботи на місцях при роботі на пункті видачі засобів РХЗ.

До устаткування пункту видачі засобів РХЗ входить:

табличка біля входу до будівлі, у якій розташовано пункт видачі засобів РХЗ – 1 од.;

таблички, що позначають місце видачі засобів індивідуальної захисту – по 1 од. на кожне відділення видачі засобів індивідуального захисту;

табличка, що позначає місце перевірки протигазів – 1 од.;

калькулятор – 1 од. на кожне відділення видачі засобів РХЗ;

столи і стільці – на кожне робоче місце;

кольорові плакати щодо засобів РХЗ – 1 комплект;

кравецький метр для виміру вертикального і горизонтального обхвату голови – поодинці на кожне відділення видачі засобів індивідуального захисту;

лінійки для виміру Зросту особи – 1 од. на кожне відділення видачі засобів РХЗ;

ємність для води – не менше 2 од. на кожне відділення видачі засобів РХЗ;

ганчір’я – 10 кг;

дезинфікуючий розчин для обробки ЗІЗОД, що були у використанні, (масок) з розрахунку 10 мл. на кожний ЗІЗОД;

медична аптечка – 1 од.;

гасові або акумуляторні лампи – не менше двох на кожне відділення;

канцелярське приладдя;

бейджі із вказівкою посади, прізвища, імені та по батькові посадових осіб пункту видачі засобів РХЗ – 1 од. на кожного співробітника.

Додаток № 4

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 1)

**ФОРМА таблички**

ПУНКТ

видачі засобів радіаційного

і хімічного захисту

Додаток № 5

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 2)

**Принципова схема**

**організації роботи пункту видачі засобів РХЗ**

**для непрацюючого населення (приклад)**

**1. Зустріч прибуваючих**

**Регулювальник**

1 особа

***Відділення видачі ЗІЗОД***

**Склад ЗІЗОД**

***Відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ***

**2. Звільнення ЗІЗОД від пакувальної тари**

**КЗД-6**

1 особа

**ПДФ-Д, ПДФ-Ш**

2 особи

**ГП-7**

1 особа

**3. Збирання ЗІЗОД**

**ПДФ-Д, ПДФ-Ш**

1 особа

**ГП-7**

2 особи

**КЗД-6**

1 особа

**4. Визначення розмірів ЗІЗОД**

**Діти від 1,5 до 17 років**

ПДФ-Д, ПДФ-Ш

1 особа

**Дорослі** ГП-7

**та діти до 1,5 року** КЗД

1 особа

1 чел

**5. Видача ЗІЗОД**

**КЗД-6**

1 особа

**ГП-7**

3 особи

**ПДФ-Д, ПДФ-Ш**

2 особи

**6. Підгін і перевірка герметичності ЗІЗ**

***Відділення підготовки ЗІЗОД до використання використання***

**«Місце обліку виданих протигазів»**

**ГП-7**

2 особи

**ПДФ-Д, ПДФ-Ш**

1 особа

**КЗД-6**

1 особа

**7. Навчання користуванню ЗІЗОД**

Дорослі

для користування КЗД-6

1 особа

Діти від 1,5 до 17 років

1 особа

Дорослі

1 особа

Додаток № 6

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 4)

**Порядок перевірки**

**комплектності та справності засобів індивідуального**

**захисту органів дихання**

Після вилучення фільтрувального протигаза з пакувальної тари особовий склад відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (далі – ЗІЗОД) перевіряє комплектність і справність його складових частин.

Для цього необхідно:

вилучити лицьову частину з пакета (при його наявності);

вилучити з лицьової частини фільтрувального протигаза вкладку;

покласти вкладку у пакувальну тару (ящик) з-під фільтрувальних протигазів;

перевірити візуально:

цілісність корпусу лицьової частини, обтюратора й лямок наголовника, а також наявність і справність пряжок;

оглянути вузол клапана видиху лицьової частини, для чого зняти гумовий екран і перевірити наявність і стан пелюстків клапана видиху (вони не повинні бути розірвані, пошкоджені, забрудненні), а також наявність гумового ущільнювального кільця;

оглянути вузол клапана вдиху на наявність і стан пелюстки клапана вдиху, надійність кріплення обтічника, а також наявність прокладного кільця в сідловині клапана вдиху;

перевірити цілісність очних скелець;

перевірити наявність і справність притискних кілець. При відсутності останніх перевірити наявність і цілісність притискних гумових шнурів. Гумові шнури вставити в пази очкових вузлів;

перевірити наявність і цілісність пристосування для прийому води – ніпеля, гумової трубки, мундштука (при наявності);

Перевірка комплектності та справності інших типів ЗІЗОД (респіратори, камери захисні дитячі, ЗІЗОД із моторовим повітронагнітальним фільтрувальним пристроєм, саморятівники, ізолювальні ЗІЗОД тощо) здійснюється відповідно до технічної документації цих ЗІЗОД.

Додаток № 7

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 4)

**Порядок підбору**

**лицьових частин засобів індивідуального захисту**

**органів дихання за розмірами**

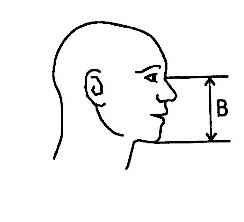
Підбір лицьових частин засобів індивідуального захисту органів дихання (далі – ЗІЗОД) за розмірами проводиться індивідуально відповідно до антропометричних показників людини на підставі результатів вимірів морфологічної висоти обличчя (В) (малюнок 1) і/або довжини кругової лінії голови (L) (малюнок 2) або за рекомендаціями виробника.

Морфологічна висота обличчя – відстань від найбільш поглибленої точки спинки носа (перенісся) до найбільш виступаючої уперед-униз точки підборіддя.

Вимірювання морфологічної висоти обличчя здійснюється штангенциркулем із затупленими кінцями або іншим приладом.

Горизонтальний обхват голови – розмір голови по замкнутій лінії, що проходить через надбрівні дуги й найбільш виступаючу частину потилиці.

Вимір довжини кругової лінії голови (L) варто проводити сантиметровою стрічкою, з точністю до 5мм.



Малюнок 1. Вимір морфологічної висоти обличчя (В)



Малюнок 2. Вимір довжини кругової лінії голови (L)

Визначення розміру (росту) лицьової частини ЗІЗОД здійснюється за таблицею 1.

2

Продовження додатка

Таблиця 1

Визначення розміру (росту) лицьової частини ЗІЗОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розмір**  **лицьової частини ЗІЗОД** | **Величина, мм** | | | | | |
| **L** | | | | **B** | |
| **Шолом-маска**  **ШМ-62, ШМ-66му** | **Панорамна маска**  **з підмасковиком** | | | **Респіратор із пів півмаскою (Ф-62Ш,**  **РПГ-67), “Пульс”, “Тополь”, “Клен”,**  **РУ-60М, У-2К** | **Астра-2** |
| 0 | до 635 |  |  |  |  |  |
| 1 | 635-655 | до 545 | 550-560 |  | до 109 | 91-115 |
| 2 | 660-680 | 565-580 | 585-600 | > 605 | 109-119 | 116-143 |
| 3 | 680-705 |  |  |  | >119 |  |
| 4 | >710 |  |  |  |  |  |

Підбір лицьових частин фільтрувальних протигазів типу УЗС ВК, ГП -7, ГП-7 В, ГП-7 ВМ (з лицьовою частиною МГУ або МГУ-В) полягає в підборі лицьової частини необхідного типовому розміру на підставі суми вимірів вертикального обхвату голови й довжини кругової лінії голови.

Вертикальний обхват голови – розмір голови по замкнутій лінії, що проходить через підборіддя, щоки й максимально виступаючу тім’яно-потиличну частину голови (малюнок 3).



Малюнок 3. Вимір вертикального обхвату голови

За сумою вимірів вертикального обхвату голови й довжини кругової лінії голови визначається типорозмір лицьової частини фільтрувального протигаза (зріст маски й положення лямок наголовника), керуючись даними, викладеними в таблиці 2.

3

Продовження додатка

Таблиця 2

Типовий розмір лицевої частини МГУ або МГУ-В (ГП-7, ГП-7 В)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сума вимірів вертикального, горизонтального обхватів голови, мм** | **Рекомендований розмір лицьової частини** | **Рекомендоване положення лямок наголовника відносно пряжок** | | |
| **лобова лямка** | **скроневі лямки** | **щічні лямки** |
| до 1185 | 1 | 4 | 8 | 6 |
| з 1185 до 1210 | 1 | 3 | 7 | 6 |
| з 1210 до 1235 | 2 | 3 | 7 | 6 |
| з 1235 до 1260 | 2 | 3 | 6 | 5 |
| з 1260 до 1285 | 3 | 3 | 6 | 5 |
| з 1285 до 1310 | 3 | 3 | 5 | 4 |
| з 1310 | 3 | 3 | 4 | 3 |

Таблиця 3

Підбір розміру лицевої частини фільтрувальних протигазів ПДФ, ПДФ-Д

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лицьова частина** |  | **Розмір лицьових частин відповідно  до висоти та ширини обличчя** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| МД-З | висота обличчя, мм | до78 | 78 – 87 | 8 – 95 | 95 – 103 |
| ширина обличчя, мм | до 108 | 108 – 116 | 111 – 119 | 115 – 123 |

Розмір панорамної маски визнається за довжиною кругової лінії голови. Розмір підмасковика визначається за морфологічною висотою обличчя ‟Вˮ.

Якщо “В” менше 110 мм – використовують підмасковик малого розміру, що позначається літерою “М”.

При “В” рівних 111 – 125 мм – використовують підмасковик середнього розміру, що позначається літерою “С”.

Якщо “В” більше 125 мм – використовують підмасковик великого розміру, що позначається літерою “Б”.

Додаток № 8

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 4)

**ВІДОМІСТЬ**

**видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата запису | Прізвище, ім’я та по батькові | Домашня адреса | Найменування засобів РХЗ, що видано | Підпис про отримання |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примітка.

Відомості щодо видачі засобів РХЗ заповнюються за кожну вулицю (цех), структурний підрозділ тощо.

Засоби РХЗ видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище та ініціали)

Додаток № 9

до Положення

(розділ ІІІ, пункт 5)

**ПОРЯДОК**

**перевірки правильності підбору лицьової частини ЗІЗОД**

Перевірку правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів для дорослого населення та дітей віком понад 1,5 року варто проводити в такій послідовності:

приєднати до підібраної лицьової частини фільтрувального протигазу фільтр (з’єднувальну трубку з фільтром), закручуючи з’єднання до упору;

надягти фільтрувальний протигаз;

закрити долонею отвір у дні фільтра й зробити спробу вдиху.

Якщо повітря не надходить у лицьову частину, то вона справна, і протигаз зібраний правильно. Якщо повітря надходить у лицьову частину, то протигаз негерметичний, користуватися ним не можна. У цьому разі необхідно переконатися в щільності з’єднання лицьової частини з фільтром (зі з’єднувальною трубкою й фільтром) і перевірити правильність вибору розміру лицьової частини.

Для цього необхідно:

відокремити від лицьової частини;

долонею щільно закрити отвір втулки вузла клапана вдиху (накидну гайку з’єднувальної трубки) та зробити спробу вдиху.

Якщо дихати неможливо, то лицьова частина справна й підібрана правильно. Якщо повітря проходить під лицьову частину, то вона неправильно підібрана або несправна, або неправильно одягнена.

Необхідно перевірити правильність вибору розміру лицьової частини або зняти й заново надягти її, або замінити лицьову частину на нову. Перевірити з’єднання лицьової частини з фільтром (зі з’єднувальною трубкою й фільтром), догвинчуючи з’єднання до упору.

Повторити перевірку протигаза, для чого:

приєднати до правильно надягнутої герметичної лицьової частини фільтр (з’єднувальну трубку з фільтром); закрити долонею отвір у дні фільтра й зробити спробу вдиху.

Якщо дихати неможливо, то з’єднання виконано герметично. Якщо повітря надходить під лицьову частину, то варто перевірити якість приєднання фільтра до лицьової частини (перевірити стан віночка різьбової горловини фільтра, стан притиску й наявність ніпельного кільця в накидній гайці з’єднувальної трубки, докрутити фільтр до упору). При неможливості забезпечення герметичності з’єднання лицьової частини й фільтра замінити фільтр (з’єднувальну трубку) новим.

Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів у наметі з аерозолем подразнюючої речовини. Лицьова частина вважається підібраною, а фільтрувальний протигаз справним, якщо під час перевірки подразнюючою речовиною не відчувається подразнення очей, шкіри обличчя і верхніх дихальних шляхів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту м. Павлограда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункту  видачі засобів  РХЗ | Суб’єкт господарювання,  на якому створений пункт  видачі засобів РХЗ | Адреса розміщення  пункту видачі  засобів РХЗ | Вулиці  закріплені за пунктом видачі засобів РХЗ |
| 1 | Ліцей № 1 Павлоградської міської ради | вул. Озерна, 59,  м. Павлоград, | вул. Громадянська:1–51А; вул. Озерна:1–45; вул. Робоча:1–81А; вул. Степового Фронту:4–16, 18, 20, 48, 50; вул. Харківська:76Б; вул.Центральна,1; вул. Озерна:92–94; вул. Харківська:80, 84, 86, 90, 106, 114; вул. Центральна:19, 21, 23–25, 29–35 |
| 2 | Гімназія № 2 з дошкільним відділенням Павлоградської міської ради | вул. Полтавська, 148,  м. Павлоград | вул. Незалежності:151, 153, 161–181; вул. Дніпровська:100–102, 104–116, 118–118/1, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134–136, 138, 140, 142, 144–144А, 146, 148–150, 152; вул. Євгена Панченка:13–75; вул. Захави Бориса:123–133; вул. Героїв Рятувальників, вул. Василя Стуса: 10–51; вул. Південна, вул. Полтавська:81А, 95, 101, 107, 109, 117–129, 140–160; вул. Ганни Світличної:65–87; пров. Комунальний, пров. Першотравневий, пров. Полтавський |
| 3 | Гімназія № 3 Павлоградської міської ради | вул. Соборна, 3,  м. Павлоград, | вул. Михайленка Андрія, вул. Сумська, вул. Свободи, вул. Тичини Павла, вул. Шевченка:1–54, 56–60, 62–72, 76–88; вул. Широка, вул. Шутя, пров. Благодатний, пров. Ветеринарний, пров. Піщаний, пров. Повстання, пров. Садовий, пров. Спаський, пров. Східний, пров. Благовісний, вул. Ветеринарна, вул. Грушевського Михайла, вул. Донецька, вул. Караванченка, вул. Космічна, вул. Куликової, вул. Добровольців, вул. Павлоградська, вул. Повстання, вул. Сковороди Григорія |
| 4 | Гімназія № 4 Павлоградської міської ради | вул. Корольова Сергія, 3, м. Павлоград | вул. Нова:1–14, 18–28;  вул. Віталія Шкуренка, вул. Корольова Сергія:1, 6/2–8; вул. Нова:16; вул. Поштова, вул. Станційна:1–6; вул. Терьошкіна |
| 5 | Ліцей № 5 Павлоградської міської ради | вул. Верстатобудівників, 5В, м. Павлоград | вул. Леоніда Каденюка:19–21, 36; вул. Кравченка:1, 3, 5, 6А–12А; вул. Промислова:1В–8, 9/1–36/1;  вул. Верстатобудівників:1–2, 3, 5, 7–7А, 9, 13–13А, 15; вул. Водопровідна, вул. Леоніда Каденюка:11–17, 22–26; вул. Верстатобудівників:2А, 4, 6, 8, 10–12, 14, 20; вул. Кравченка:2–2Б, 4, 6; вул. Нова:30 |
| 6 | Гімназія № 6 Павлоградської міської ради | вул. Героїв України, 8Б,  м. Павлоград, | вул. Героїв України:2–25; вул. Зарічна, вул. Квітуча, вул. Дмитра Бочарникова:1–1А, 3–21, 23–2522, 27; пров. Зарічний, пров. Мостовий, вул. Лірична:51–53 |
| 7 | Гімназія № 7 з дошкільним відділенням Павлоградської міської ради | вул. Європейська, 7А,  м. Павлоград | вул. Дніпровська:543–569; вул. Західнодонбаська:3–7А; вул. Комарова:14, 16  вул. Будівельна:1–10, 22–24, 26, 28–30, 32; вул. Західнодонбаська:20, 22, 30–32, 43–47; вул. Європейська:1, 3–3А, 5, 7, 9,11–13А,15, 17–21; вул. Західнодонбаська:10, 12–14, 16, 18, 21, 23–26, 28 |
| 8 | Ліцей № 9 імені Євгенія Єніна Павлоградської міської ради | вул. Озерна, 87,  м. Павлоград, | вул. Алєксєєва:1–69; вул. Березова, вул. Історична, вул. Вернадського Володимира, вул. Музична,  вул. Захави Бориса:1А–50, 52, 54, 56–56А; вул. Західна: 1–11, 13–15, 17, 19–21, 23, 25, 27, 29; вул. Космонавтів: 1–50, 52–56, 58, 60–60А, 62, 64, 66, 68; вул. Перемоги, вул. Ганни Світличної:105–139; вул. Степового Фронту:17–17А, 19, 21–47, 49, 51–224; вул. Спаська, вул. Центральна:14–18, 20, 22, 28А; вул. Марко Вовок, вул. Нечуя Левицького, вул. Ясенева, проїзд Горобиновий, проїзд Івовий, проїзд Малиновий, вул. Громадянська:96–122; вул. Озерна:84–88, 96–115; вул. Полтавська:1–72, 74, 76–78/2, 80; вул. Робоча:114–281; вул. Центральна:36–40, 42, 44А–44/50, 46, 56, 58, 62, 64, 70 |
| 9 | Павлоградський  міський ліцей ПМР Дніпропетровської області | вул. Західнодонбаська, 29А, м. Павлоград | вул. Західнодонбаська:11/1–11/2, 15, 17, 19, 27, 29, 35–39; вул. Відродження, вул. Тетяни Федорової, пров. Дніпровський |
| 10 | Ліцей № 11 Павлоградської міської ради | вул. Кільцева, 8А,  м. Павлоград, | вул. Заводська:23–36, 39; вул. Підсобне ПХЗ, вул. Дмитра Бочарникова:2; вул. Братська, вул. Весела, вул. Богдана Ступки, вул. Деповська, вул. Жовтоблакитна, вул. Заводська:1–19; вул. Залізнична, вул. Зелена, вул. Кільцева:4–7; вул. Клубна, вул. Лінійна, вул. Польова, вул. Самарська, вул. Сінна, вул. Ягідна, вул. Хмельницького Богдана, вул. Лебединська, вул. Задорожня, вул. Шосейна, пров. Добрий, пров. Залізничний, пров. Зелений, вул. Героїв України:1; вул. Заводська:37, 41–55; вул. Кільцева:1–3 |
| 11 | Ліцей № 12 Павлоградської міської ради | вул. Дніпровська, 243,  м. Павлоград | вул. Гірницька, вул. Дніпровська:137, 139, 141, 143, 145, 147, 151–151А, 153–280, 284–286, 294, 296, 298, 300, 302, 304–306, 308–310, 312, 316, 320, 322, 324, 326; вул. Сірка Івана:129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149–149А, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169–173, 175–177, 179, 181–183, 187, 189, 191, 193–408; вул. Щастя, вул. Яворницького Дмитра:98, 100, 102, 106, 110, 112–112А, 114–116А, 118, 120, 122–124, 126–126А, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 142, 144–144А, 146–146А, 148, 150–150А, 152, 154–154А, 156–156А, 158–365;  вул. Виговського Івана, вул. Лікарняна, вул. Мазепи Івана: 1–65А; вул. Педагогична, вул. Волі, вул. Шахтарської слави, вул. Шияна Григорія, пров. Бірюзовий, пров. Будівельний, пров. Виговського Івана, пров. Мисливський, пров. Крутий, пров. Лікарняний, пров. Освітній, пров. Серпневий, пров. Удачі, пров. Урожайний, пров. Хороброго Святослава, пров. Хутірський, пров. Шкільний, пров. Щасливий |
| 12 | Ліцей № 15 Павлоградської міської ради | вул. Синельникова Кирила, 2А, 2,Б  м. Павлоград | вул. Підгірна, пров. Цегельний, пров. Набережний, пров. Підгірний, пров.1-Ушинського, пров.2-Ушинського, пров. Джерельний, вул. Дніпровська:2–29, 31, 33–35, 37, 39, 41, 47, 49, 55, 57, 61, 63–63А, 65, 67, 69–71А, 75; вул. Кооперативна, вул. Набережна, вул. Осіння, вул. Світла, вул. Ушинського, вул. Валерія Лобановського:16–31; вул. Лірична: 1–43; вул. Шахтарська, просп. Шахтобудівників  вул. Аеродромна, вул. Житня, вул. Барвиста, вул. Берестова, вул. Гончара Олеся, вул. Дніпровська:30–30А, 32, 36, 38, 40, 44, 48–48А, 50–54А, 56, 58–60, 62, 64, 66–66А, 68, 74, 76–99, 103; вул. Коцюбинського Михайла, вул. Максима Рильського, вул. Світанкова, вул. Азовська:1–3А, 5–5А, 7, 9, 11–11А, 13–31, 4, 6, 8–8А, 10, 12, вул. Луганська, вул. Валерія Лобановського:6–15/2; вул. Бузкова,  вул. Василя Симоненка, вул. Селянська, вул. Синельникова Кирила, вул. Франка, пров. Берестовий, пров. Вербовий, пров. Задорожній, пров. Здоров’я, пров. Луганський, пров. Миру, пров. Покровський, пров. Кобзаря, пров. Барвінкова, пров. Андрієвський, пров. Спортивний |
| 13 | Ліцей № 17 Павлоградської міської ради | вул. Центральна, 71А,  м. Павлоград | вул. Володимирська:22; вул. Дніпровська:117, 119, 121, 123/1–123/2, 125/1–125/2, 126А–127, 129, 131, 133; вул. Євгена Панченка:2–11; вул. Довженка Олександра, вул. Мазепи Івана:66–134А; вул. Василя Стуса:2–3; вул. Рєпіна:72; вул. Центральна: 69, 71–75, 96/1–96/3; пров. Солов’їний, пров. Троїцький  вул. Богуна Івана, вул. Печерська, вул. Липова, вул. Кодацька, вул. Лисенка Миколи, вул. Молодіжна, вул. Надрічна, вул.8 Березня, пров. Петропавлівський, вул. Національна, вул. Парманіна Олександра, вул. Підлісся, вул. Хутірська, вул. Садова, вул. Сонячна, пров. Вишневий, пров. Вовчка Марка, пров. Надрічний, пров. Полуничний, пров. Ясний, вул. Артільна, вул. Котляревського, вул. Лесі Українки, вул. Лугова, вул. Олександра Богомольця, вул. Петриківська, вул. Сірка Івана:1–128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168–168А, 174, 178, 180, 184–185, 188, 190, 192; вул. Корольова, вул. Українська, вул. Фестивальна, вул. Яворницького Дмитра:1–97, 99–99А, 101, 103–105, 107–109, 111, 113, 117А, 119–119А, 121, 125, 127, 129, 131–131А, 133, 135–135А, 137, 139–141, 143–143А, 145А, 147, 149, 151, 153, 155А, 157; пров. Абрикосова, пров. Затишний, пров. Донський, пров. Каштановий, пров. Клиновий, пров. Котляревського, пров. Смерекова, пров. Річковий |
| 14 | Гімназія № 1з дошкільним відділенням Павлоградської міської ради | вул. Преображенська, 4А, м. Павлоград | вул. Ватоліної: 1,1А, 4–19; вул. Дніпровська:571–595; вул. Корольова Сергія:2; вул. Преображенська:1–5, 7–24; вул. Станційна:8;  вул. Весняна:1–9; вул. Мужності, вул. Європейська: 2, 4, 6, 8, 10; вул. Корольова Сергія: 2/1–4/1; вул. Ливарна, вул. Паркова, вул. Преображенська:6 |
| 15 | Ліцей № 19 Павлоградської міської ради | вул. Шкільна, 2,  м. Павлоград | вул. Волонтерів: 2, 4, 6, 8, 9–11, 12, 13, 14; вул. Олександрівська: 2–6, 7А–20; вул. Дніпровська: 405–499; вул. Індюкова, вул. Милосердова Володимира, вул. Новоселицька, пров. Машинобудівників  вул. Волонтерів: 1, 3, 5, 7; вул. Леоніда Каденюка: 4–10, 28–34, 38; вул. Шкільна |
| 16 | Гімназія № 20 Павлоградської міської ради | вул. Дніпровська, 400А, м. Павлоград | вул. Дніпровська:281–283, 287–293, 295, 297, 299, 301, 303, 307, 311, 313–315, 317–319, 321, 323, 325, 327–401; вул. Дружби, вул. Квіткова, вул. Тополина, вул. Лиманська, вул. Літня, вул. Мікрорайонна, вул. Пилипа Орлика, вул. Миколи Леонтовича, вул. Сагайдачного Петра, вул. Панаса Мирного, вул. Севастопольська, вул. Слов’янська, вул. Тепла, вул. Тиха, пров. Геологів, пров. Мелодійний |
| 17 | Заклад дошкільної освіти №2 «Рукавичка» Павлоградської міської ради | вул. Озерна, 117,  м. Павлоград | вул. Алексєєва:71–97; вул. Берегова, вул. Захави Бориса:51, 53, 55, 57А–121; вул. Західна:12–12А, 16–16А, 18–18А, 22, 24, 26, 28, 31–61; вул. Черешнева, вул. Космонавтів: 51, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69–126; вул. Миру: 104–301; вул. Ліни Костенко, вул. Озерна: 120–247А; вул. Полтавська: 73, 75, 79, 81, 83–94, 98–100, 102–106А, 108, 110–116, 132–138; вул. Пчілки Олени, вул. Виноградна, вул. Хижняка, вул. Співуча, пров. Кривий, пров. Вільний |
| 18 | Заклад дошкільної освіти №31 «Горобинка» Павлоградської міської ради | вул. Василя Стуса, 37а,  м. Павлоград | вул. Володимирська:1–21, 23–33/4; вул. Ярослава Мудрого, вул. Незалежності:21–150, 152, 154–154Б; вул. Ковальська, вул. Коротка:44А, 46, 48–50, 52, 54, 60, 62, 64–64Б, 66, 68, 70–99; вул. Рєпіна: 1–71, 73–95; вул. Крута, вул. Спортивна, вул. Успенська:70А–72А, 74, 76, 78–78А, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94–94А, 96, 98, 100, 102, 104, 106–149; вул. Центральна:57, 59, 63, 65–67, 77–90; вул. Шевченка:55, 61, 73, 89–152; пров. Музейний |
| 19 | Павлоградський коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка" | вул. Ганни Світличної, 63, м. Павлоград | вул. Миру:1–102; вул. Ганни Світличної:1–48, 57–59, 61; вул. Успенська:1–69, 73, 75, 77, 79, 81–81/2, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105; вул. Харківська:25, 27, 29, 31–33, 35, 37, 39–39А, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 59, 61, 63, 71, 73, 75, 77–79, 83–83А, 85, 87–89, 91–105, 107–113, 115–152; вул.Центральна:41, 43, 45, 51; вул. Авіаційна, вул. Весняна: 15–25; вул. Вільхова, вул. Дорожня, вул. Київська, вул. Коротка:1–43, 45, 47, 51, 53, 55–59, 61, 63, 65, 67, 69; вул. Варшавська, вул. Шахтарської Доблесті, вул. Ароматна, вул. Парламентська, вул. Ганни Світличної:52, 60, 62; вул. Соборна, вул. Східна, вул. Миколи Амосова, вул. Фабрична, вул. Центральна: 47; вул. Марусі Чурай, пров. Запорізький |
| 20 | ПРАТ ЗАВОД «ПАВЛОГРАДХІММАШ» | вул. Харківська, 15,  м. Павлоград | вул. Бахчисарайська, вул. Радісна, вул. Вереснева, вул. Врожайна, вул. Гоголя, вул. Дачна два, вул. Жуковського Василя, вул. Конжукова Доментія, вул. Кирилівська, вул. Журавлина, вул. Казкова, вул. Мальовнича, вул. Привітна, вул. Травнева, вул. Харківська:15А–24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56–58, 60, 62, 64–70, 72, 74–74А, 76А |

Начальник відділу ЦЗ та ОР

Павлоградської міської ради Олександр ШАПОВАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

начальників пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  пункту  видачі засобів  РХЗ | Начальник  пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту |
| 1 | Заступник директора Ліцею № 1 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 2 | Заступник директора Гімназії № 2 з дошкільним відділенням Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 3 | Заступник директора Гімназії № 3 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 4 | Заступник директора Гімназії № 4 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 5 | Заступник директора Ліцею № 5 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 6 | Заступник директора Гімназії № 6 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 7 | Заступник директора Гімназії № 7 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 8 | Заступник директора Ліцею № 9 імені Євгенія Еніна  Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 9 | Заступник директора Павлоградського міського ліцею  Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 10 | Заступник директора Ліцею № 11 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 11 | Заступник директора Ліцею № 12 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 12 | Заступник директора Ліцею № 15 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 13 | Заступник директора Ліцею № 17 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 14 | Заступник директора Гімназії № 1 дошкільним відділенням  Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 15 | Заступник директора Ліцею № 19 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 16 | Заступник директора Гімназії № 20 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 17 | Завідувач закладу дошкільної освіти № 2 “Рукавичка“  Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 18 | Завідувач закладу дошкільної освіти № 31 “Горобинка“  Павлоградської міської ради Дніпропетровської області |
| 19 | Павлоградський коледж Національного технічного університету  "Дніпровська політехніка" |
| 20 | Технічний директор ПРАТ ЗАВОД «ПАВЛОГРАДХІММАШ» |

Начальник відділу ЦЗ та ОР

Павлоградської міської ради Олександр ШАПОВАЛ