

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 57 сесії  
Павлоградської міської ради  
VIII скликання  
№ 1780-57/VIII  
від 12.11.2024 р.

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПАВЛОГРАДТЕПЛОЕНЕРГО» ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

Цей статут є новою редакцією статуту комунального підприємства «Павлоградтеплоенерго», ідентифікаційний код 03342250, зареєстрованого на підставі рішення Павлоградської міської ради № 1733-55/VIII від 20.09.2024 р.

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство «Павлоградтеплоенерго» Павлоградської міської ради, надалі - «Підприємство» створене на базі майна Дочірнього підприємства обласного комунального підприємства «Дніпротеплоенерго» - «Павлоградтеплоенерго», яке передано у власність територіальної громади м. Павлограда, згідно рішення обласної ради від 24.10.2002 р. № 83-5/XXIV, шляхом перетворення Дочірнього підприємства обласного комунального підприємства «Дніпротеплоенерго» - «Павлоградтеплоенерго» в комунальне підприємство «Павлоградтеплоенерго», і здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства України, яке регулює організаційно-господарську діяльність, рішеннями Павлоградської міської ради та цим Статутом.

1.2. Підприємство є об'єктом права власності територіальної громади міста Павлограда. Засновником Підприємства є Павлоградська міська рада.

1.3. Підприємство є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Дочірнього підприємства обласного комунального підприємства «Дніпротеплоенерго» - «Павлоградтеплоенерго».

## СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство має:

- повне найменування:

**Комунальне підприємство «Павлоградтеплоенерго» Павлоградської міської ради;**

- скорочене найменування:

**КП «Павлоградтеплоенерго» ПМР;**

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 51400, м. Павлоград, Павлоградський район, Дніпропетровська область, вулиця Промислова, будинок 13-А.

## СТАТТЯ 3. ЗАСНОВНИКИ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Павлограда, далі "Засновник".

3.2. Функції Власника, визначені чинним законодавством та Статутом, виконує Павлоградська міська рада.

3.3. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Власника та органа місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить Підприємство.

## СТАТТЯ 4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку внаслідок задоволення законним шляхом інтересів та потреб фізичних та юридичних осіб, захист соціально-економічних інтересів Засновника і членів трудового колективу Підприємства.

**4.2. Основним предметом діяльності є:**

- Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- монтаж та налагоджування газового обладнання, автоматики КВПіА;
- поточні та капітальні ремонти систем теплопостачання та теплотрас;
- експлуатація об'єктів теплопостачання та надання тепла споживачам;

- режимні, монтажні та пусконаладжувальні роботи систем теплопостачання та теплотрас;
- інші монтажні роботи;

**Окрім цього предметом діяльності Підприємства можуть бути:**

- будівельні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні роботи;
- створення та експлуатація тепличного господарства;
- переробка та реалізація втор сировини;
- науково-дослідницькі та дослідно-конструкторські розробки та роботи, упроваджувальна діяльність;
- проведення зовнішньоекономічної діяльності у встановленому чинним законодавством порядку;
- ремонт та обслуговування транспортних засобів, об'єктів виробничо-технічного призначення;
- послуги в області маркетинга, лізінга;
- випуск та обіг цінних паперів;
- інформаційні та консультаційні послуги;
- транспортні послуги;
- юридичні послуги;
- роздрібна торгівля;
- оренда власної нерухомості;
- здавання під найм машин та обладнання виробничо-технічного призначення;
- вантажні перевезення.

Предметом діяльності Підприємства можуть бути і інші види господарської діяльності які не заборонені чинним законодавством.

Для здійснення видів діяльності, що потребують ліцензування, Підприємство оформлює необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **СТАТТЯ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.**

5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації.

5.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи зі своїм найменуванням, може мати фірмовий бланк та знак для товарів і послуг, що реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством, інші атрибути та реквізити, необхідні для здійснення операцій згідно з предметом статутної діяльності.

5.3. Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Комунальне підприємство діє на основі комунальної власності територіальної громади.

5.5. Підприємство має цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність). Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивільні права та обов'язки через свої органи управління, які діють відповідно до Статуту та чинного законодавства. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно чинного законодавства.

Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

5.6. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку, на підставі рішення Засновника:

- вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарської діяльності, за умови дотримання вимог чинного законодавства;
- виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств,
- вкладати грошові кошти в облігації займу, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

5.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності згідно чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави і її органів. Держава і її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

Майно та активи Підприємства, його підприємств і підрозділів, а також майно, надане їм для користування, що знаходиться на території України, не підлягає конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.8. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов'язань і вільне у виборі предмета таких зобов'язань та порядку і умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначенні видів та розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов'язаннями.

Підприємство самостійно встановлює ціни на свої товари, роботи, послуги, виходячи при цьому з реального ринкового стану відповідно чинному законодавству.

5.9. Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними і фізичними особами України та інших держав, у тому числі договори, купівлі-продажу, міни, застави, зберігання, доручення, комісії тощо, від свого імені набувати та здійснювати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді України, а також у судах інших держав.

Фірмовий знак (емблема) Підприємства затверджується рішенням Засновника.

5.10. Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, та розміри оплати праці згідно Галузевих та Регіональних угод.

5.11. Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу і обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним та фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.12. Офіційними мовами Підприємства є українська та російська. Підприємство може вести листування, підтримувати телеграфний, телефонний, телексий та інші види зв'язку з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами українською, російською та іншими мовами, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **СТАТТЯ 6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

6.1. Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого Власником фінансового плану і підпорядковує її досягненню мети та реалізації статутних завдань Підприємства.

6.2. Розрахункові та інші фінансово-господарські операції Підприємства відображаються на розрахункових, поточних та інших рахунках. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, діяльності філій та представництв, а також веде бухгалтерську і статистичну звітність та подає її у встановленому порядку і обсязі податковим органам, органам державної статистики та іншим державним органам.

Фінансові результати і підсумки фінансово-господарської діяльності Підприємства відображаються в його річному балансі і затверджуються Засновником Підприємства.

6.3. Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несе головний бухгалтер Підприємства, а при відсутності такої посади – керівник Підприємства.

6.4. Списання з балансу Підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, нестач і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів Підприємства, а також витрат по припинених і незавершених капітальних вкладеннях проводиться у порядку передбаченому чинним законодавством та Статутом.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Власника.

6.5. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, в межах їх компетенції, та органами зазначеними у Статуті.

## **СТАТТЯ 7. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ЗАСНОВНИКА.**

### **7.1 Підприємство зобов'язане:**

- здійснювати власну діяльність згідно Статуту та чинного законодавства;
- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність;
- своєчасно проводити розрахунки з державним та місцевим бюджетом, по оплаті праці робітників;
- забезпечити працівникам безпечні та не шкідливі умови праці;
- розробляти та реалізовувати комплексні заходи по охороні праці згідно чинного законодавства;
- в мирний та воєнний час виконувати мобілізаційні завдання, запропоновані та затверджені місцевими радами.

7.2. Підприємство має і інші обов'язки які передбачені Статутом та чинним законодавством.

### **7.3. Власник зобов'язаний:**

- сприяти організації Підприємства;
- проводити планові ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;

7.4. Власник має і інші обов'язки які передбачені Статутом та чинним законодавством.

## **СТАТТЯ 8. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.**

8.1. Майно Підприємства складається з виробничих та невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Все майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Павлограда, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

### **8.2. Джерелами формування майна Підприємства є:**

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
- майно, утворене Підприємством у результаті фінансово-господарської діяльності;
- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- кредити банків;
- благодійних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені чинним законодавством.

8.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є комунальною власністю міста Павлограда, несе Підприємство.

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, переданого Підприємству у користування, несе Підприємство, якщо розподіл ризику між Підприємством та власником майна не встановлений угодою, за якою майно передане у користування.

8.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Власника, на конкурсних засадах.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно чинного законодавства.

Майно Підприємства, його майнові та немайнові права можуть використовуватися як предмет застави для забезпечення за всіма видами власних зобов'язань, включаючи залучення позичкових коштів та кредитів, тільки на підставі рішення Власника.

Підприємство на власний розсуд і на добровільній основі здійснює страхування майна, майнової та іншої відповідальності, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **СТАТТЯ 9. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1. Вкладами Власника до статутного капіталу Підприємства можуть бути грошові кошти, цінні папери, інше майно або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

Грошова оцінка вкладу Власника здійснюється за його рішенням, а у випадках, встановлених чинним законодавством.



Внесок до статутного капіталу власника становить **400 317 521,00 грн. (чотириста мільйонів триста сімнадцять тисяч п'ятсот двадцять одна гривня 00 копійок).**

9.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може змінюватись (збільшуватись, або зменшуватись) за рішенням Власника.

9.3. Зміни розміру статутного капіталу стають чинними з моменту внесення відповідних змін до Статуту та їх державної реєстрації.

## **СТАТТЯ 10. ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ.**

10.1. Прибуток Підприємства створюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних витрат. Із балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по банківських кредитах, а також вносяться передбачені законодавством України податки та платежі до бюджетів.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства, та використовується за рішенням Засновника.

10.2. Рішенням Власника встановлюється розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

## **СТАТТЯ 11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.**

11.1. Власник - Павлоградська міська рада - здійснює свої права по управлінню підприємством через уповноважений орган – виконком Павлоградської міської ради, згідно з цим Статутом та чинним законодавством.

Керівництво господарською діяльністю здійснює директор Підприємства, що призначається на посаду та звільняється міським головою, згідно до чинного законодавства.

11.2. До виключної компетенції Власника - Павлоградської міської ради належить:

а) визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;

б) затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту;

в) затвердження річних результатів діяльності Підприємства;

г) створення, реорганізація, ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження їх статутів та положень;

д) надання згоди про вступ Підприємства, як учасника (засновника) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;

е) прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу,

ж) узгодження договорів (угод), укладених Підприємством з однією особою на суму, що перевищує розмір статутного капіталу, крім договорів (угод) постачання природного газу.

з) затвердження граничного складу працівників та фонду оплати праці;

Статутом до компетенції Павлоградської міської ради можуть бути віднесені й інші питання.

11.3. До компетенції уповноваженого органу – виконкому Павлоградської міської ради відносяться такі повноваження:

а) визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;

б) визначення умов оплати праці Директора Підприємства, та керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;

в) прийняття рішень, що до отримання Підприємством банківських кредитів;

г) попереднє розглядання річних звітів, балансів та висновків по ним контролюючого органу;

д) аналіз діяльності Підприємства, реалізації, інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

е) подання Павлоградській міській раді пропозицій з питань діяльності Підприємства;

ж) попереднє розглядання усіх питань, які виносяться до розгляду Павлоградської міської ради;

з) контроль за виконанням встановлених Павлоградською міською радою планів, та основних напрямів діяльності Підприємства;

- і) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності керівника Підприємства;
- ї) затвердження тарифів на послуги Підприємства відповідно до чинного законодавства.

#### 11.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки та відповідальність директора перед Власником, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

11.5. Директор Підприємства виступаючи від імені Підприємства зобов'язаний діяти в інтересах Підприємства добросовісно і розумно, та не перевищувати своїх повноважень.

#### 11.6. Директор має наступні повноваження:

- а) організація та здійснення керівництва оперативною діяльністю Підприємства, забезпечення виконання рішень Павлоградської міської ради;
- б) представляти Підприємство у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав щодо питань діяльності Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності;
- в) укладати від імені Підприємства договори (угоди). Якщо сума договору (угоди) з однією особою перевищує розмір статутного капіталу, то Директор повинен отримати згоду міського голови, крім договорів (угод) постачання природного газу;
- г) вирішення питань організації господарської діяльності, фінансування, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності й інші питання діяльності Підприємства;
- д) вирішення питань підбору, підготовки і використання кадрів;
- е) видача доручень на вчинення юридичних дій від імені Підприємства;
- є) приймання на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, застосовування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
- ж) відповідно до законодавства видача наказів з питань діяльності Підприємства.
- з) затвердження поточних планів діяльності Підприємства та заходів, необхідних для вирішення його завдань;
- і), штатного розкладу і посадових окладів робітників Підприємства, філій та представництв, встановлення показників, розмірів та строків їх преміювання;
- ї) прийняття рішень про відрядження;
- к) реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- л) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства;
- м) приймання рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством.

Інші права, обов'язки і відповідальність керівника визначаються Статутом, та в контракті.

#### 11.7. Директор є керівником цивільної оборони Підприємства.

З питань цивільної оборони Директор діє у відповідності із Кодексом цивільного захисту України та організує виконання мобілізаційних завдань, які встановлені для Підприємства органами місцевої виконавчої влади.

Директор несе персональну відповідальність за стан цієї роботи.

## **СТАТТЯ 12. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРАЦІВНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.**

12.1. Трудові відносини найманих працівників з Підприємством, включаючи питання прийому на роботу і звільнення, робочого часу і відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій регулюються внутрішніми документами Підприємства, трудовим договором та Колективним договором.

Умови Колективного договору не можуть погіршувати становища найманих працівників Підприємства порівняно з умовами, встановленими чинним законодавством.

12.2. Директор Підприємства самостійно визначає кількість працюючих, порядок наймання та звільнення працівників, розпорядок дня, форми, системи та розміри оплати праці, умови матеріального стимулювання, обсяги і напрямки використання коштів, що спрямовуються на споживання в межах затверджених кошторисів, порядок надання вихідних днів та відпусток, надання інших пільг працівникам.

Підприємство гарантує мінімальну заробітну плату працівникам, встановлену згідно з чинним законодавством. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та користуються всіма видами соціального забезпечення, передбаченими чинним законодавством.

12.3. Управління Підприємством проводиться в порядку, що встановленим Статутом, у тому числі на основі поєднання прав Власника та інтересів трудового колективу Підприємства.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні стосунки трудового колективу з Підприємством, питання охорони праці, соціального розвитку колективу. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні Колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

12.4. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив Підприємства, як сторону Колективного договору, представляє обраний і уповноважений ним в порядку, передбаченому чинним законодавством, орган трудового колективу (профспілковий комітет). Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи виконавчого органу Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

12.5. Спори між працівниками Підприємства та працівників з Підприємством, які виникають у процесі їх роботи на Підприємстві, розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

### **СТАТТЯ 13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

13.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює фінансовий орган Власника у порядку, встановленому Статутом та чинним законодавством.

13.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється за дорученням міського голови, з власної ініціативи фінансового органу Власника, або з ініціативи Директора Підприємства.

### **СТАТТЯ 14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА. ВИДІЛ З ПІДПРИЄМСТВА.**

14.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється чинним законодавством.

14.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

Злиття передбачає припинення діяльності Підприємства і ще однієї або більш юридичних осіб і передачу всіх прав та обов'язків одній новій створеній в результаті таких дій юридичній особі.

Приєднання передбачає припинення діяльності Підприємства і передачу всіх прав та обов'язків іншій юридичній особі.

Поділ передбачає припинення діяльності Підприємства і передачу у відповідних частках всіх прав та обов'язків кільком юридичним особам – правонаступникам.

Перетворення передбачає припинення діяльності Підприємства шляхом зміни організаційно-правової форми. У разі перетворення до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки Підприємства.

14.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, а у випадках, встановлених чинним законодавством, – за рішенням суду.

Ліквідація – це така форма припинення Підприємства, при якій воно перестає існувати зі всіма правами і обов'язками, що йому належали. При ліквідації права і обов'язки Підприємства не переходять до іншої особи.



14.4. Порядок та строки припинення і ліквідації Підприємства регулюється чинним законодавством.

14.5. Виділом з Підприємства є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Підприємства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

До виділу з Підприємства нових юридичних осіб застосовуються за аналогією положення Статуту та чинного законодавства про припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення.

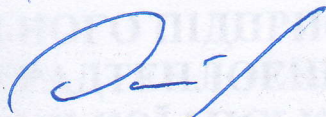
14.6. Діяльність Підприємства вважається припиненою, або Підприємство вважається ліквідованим – з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

#### **СТАТТЯ 15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ. ДІЙСНІСТЬ НОРМ СТАТУТУ.**

15.1. Положення Статуту можуть змінюватись або доповнюватись на підставі рішень Власника.

15.2. Всі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

Секретар ради



Сергій ОСТРЕНКО



Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою 9 (дев'ять) аркушів

Секретар  
ради

Сергій ОСТРЕНКО



Сергій ОСТРЕНКО