|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до рішення виконавчого комітету  від 25.07.2025 № 1348/0/3-25 |

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань розподілу публічних інвестицій

Павлоградської міської територіальної громади

1. Загальні положення
   1. Цим Положенням визначено порядок формування та діяльності міської комісії з питань розподілу публічних інвестицій Павлоградської міської територіальної громади (далі – Комісія).
   2. Комісія є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Павлоградської міської ради, який утворюється ним з метою розподілу коштів бюджету Павлоградської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – Проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – Програм).
   3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, виконавчого комітету Павлоградської міської ради та цим Положенням.
   4. Основними завданнями Комісії є:

розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Павлоградської міської територіальної громади з огляду на характеристики таких Проєктів та Програм;

забезпечення дотримання граничних обсягів видатків на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

сприяння ефективному використанню коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію Проєктів та Програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Павлоградської міської територіальної громади.

1. Формування та повноваження Комісії
   1. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Павлоградської міської ради.
   2. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Головою комісії є начальник фінансового управління Павлоградської міської ради.

Склад Комісії затверджується із представників виконавчих органів міської ради.

Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи, положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Павлоградської міської ради

* 1. Голова Комісії здійснює загальне керівництво Комісією, планує та координує її діяльність, скликає засідання Комісії, головує на них та контролює виконання визначених для Комісії завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії проводяться за рішенням голови Комісії, але не рідше ніж 1 раз на квартал.

* 1. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу та забезпечує:

підготовку матеріалів необхідних для роботи Комісії;

інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

ведення та оформлення протоколу засідання Комісії.

розміщення необхідної інформації на офіційному вебсайті Павлоградської міської ради.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки тимчасово виконує інший член Комісії за дорученням голови Комісії.

* 1. Члени Комісії зобов’язані брати участь у роботі Комісії особисто без делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Комісії та права голосу на таких засіданнях іншим особам, у тому числі іншим членам Комісії.
  2. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Павлоградської міської ради, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції.

4) отримувати в установленому порядку від відділу з питань залучення інвестицій інформацію щодо переліку публічних інвестиційних проєктів та проєктного портфелю публічних інвестицій затверджених міською інвестиційною радою та виконавчим комітетом Павлоградської міської ради.

* 1. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

1. Правила та процедури роботи Комісії
   1. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії, у тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менше як дві третини її складу.

* 1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює консолідований перелік проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Павлоградської міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку Проєктів та Програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Павлоградської міської ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких Проєктів та Програм;

подає інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

**При цьому враховуються:**

1. **граничні обсяги дефіциту місцевого бюджету;**
2. **граничні показники місцевого боргу та зобов’язань, гарантованих місцевою радою (за наявності);**
3. **граничні обсяги надання місцевих гарантій;**
4. **встановлені обсяги щорічних видатків на виконання довгострокових зобов’язань у рамках проєктів державно-приватного партнерства на відповідні бюджетні періоди;**
5. **вимоги щодо спрямування не менше 70% загального обсягу місцевих публічних інвестицій на продовження (завершення) реалізації вже розпочатих публічних інвестиційних проєктів згідно з планами їх реалізації та строками введення в експлуатацію основних засобів.**
   1. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписують голова, заступник голови, секретар і всі члени Комісії, які брали участь у засіданні та надсилається Виконавчому комітету Павлоградської міської ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

* 1. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює фінансове управління Павлоградської міської ради.

Начальник фінансового управління Раїса РОЇК