ЗАТВЕРДЖЕННО

рішення виконкому

від 23.07.2025 № 1324/0/13-25

(в редакції рішення виконкому

від № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Міську інвестиційну раду**

**при виконавчому комітеті Павлоградської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Міська інвестиційна рада (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Павлоградської міської ради, створеним з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій в громаді, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україніˮ, іншими законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних Міністерств України, рішеннями Павлоградської міської ради та виконавчого комітету, а також цим Положенням.

**2. Завдання та функції Ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій в громаді;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій в громаді.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації міської комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Павлоградської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

**3. Права Ради**

3.1. Рада має право:

залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення нарад та інших заходів.

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

**4. Склад і організація роботи Ради**

4.1. Рада формується рішенням виконавчого комітету Павлоградської міської ради у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.

4.2. Головою Ради є міський голова.

1) Голова Ради:

планує та координує діяльність Ради;

здійснює загальне керівництво Радою;

скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує заступник голови Ради.

2) Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

4.3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріалами до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

4.4. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

4.5. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ інвестицій, зовнішнього партнерства та регуляторної політики виконавчого комітету Павлоградської міської ради.

В.о. начальника відділу інвестицій,

зовнішнього партнерства та

регуляторної політики Олена ПЕРСИСТА