

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ Б.Є. ЗАХАВИ»**  
вул. Харківська, 65, м. Павлоград, Дніпропетровської області 51400, факс 0991274832

**НАКАЗ**

20.03.2026

м. Павлоград

№ 24

Про створення комісії  
з розгляду випадків насильства  
та/або жорстокого поводження з дітьми

Керуючись Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», з метою створення безпечного середовища для дітей, які беруть участь у творчих заходах, виставах, репетиціях та інших заходах театру, забезпечення захисту їхніх прав, попередження та своєчасного реагування на випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у КЗ «Павлоградський драматичний театр ім. Б.Є. Захави» (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (Додаток 2).
3. Затвердити Положення про запобігання та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у КЗ «Павлоградський драматичний театр ім. Б. Є. Захави» (Додаток 3).
4. Ознайомити працівників КЗ «Павлоградський \* драматичний театр ім. Б.Є. Захави» з Положенням про запобігання та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми під особистий підпис, залишаю за собою.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор-художній керівник



Анатолій РЕВА

З наказом ознайомлені



Ольга ДЯЧКОВА  
Тетяна ТИЩУК  
Ірина БУРМАТОВА

**Склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого  
поводження з дітьми**

**Голова комісії:**

Директор-художній керівник

Анатолій РЕВА

**Заступник голови комісії:**

Заступник директора-художнього керівника

Ольга ДЯЧКОВА

**Секретар комісії:**

Артистка I категорії театру

Тетяна ТИЩУК

**Члени комісії:**

Заступник начальника служби у справах дітей

Вікторія ПШЕНИЧНА

Артистка I категорії театру

Ірина БУРМАТОВА

Інспектор відділу превенції Павлоградського  
районного відділу поліції ГУНП  
в Дніпропетровській області (за згодою)

Олександр САМАРСЬКИЙ

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник служби у справах дітей

Павлоградської міської ради

 Надія ДАНИЛЬЧУК

« 20 » 03 2026 року

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про комісію з розгляду випадків насильства** **та/або жорстокого поводження з дітьми**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом комунального закладу «Павлоградський драматичний театр імені Б.Є. Захави» (далі – Театр), що забезпечує реалізацію Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.3. Головою комісії є директор-художній керівник Театру.

1.4. Головою комісії не може бути директор-художній керівник Театру, щодо якого надійшло повідомлення про скоєння ним насильства або жорстокого поводження з дитиною.

1.5. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором-художнім керівником Театру.

1.6. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

1.7. До складу комісії входять працівники Театру, а також представники служби у справах дітей, надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник Театру, щодо якого надійшло повідомлення.

1.8. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

1.9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

1.10. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

1.11. У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора-художнього керівника Театру працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити начальника відділу культури Павлоградської міської ради.

Начальник відділу культури Павлоградської міської ради у разі надходження повідомлення стосовно директора-художнього керівника Театру зобов'язаний невідкладно та у строк, що не перевищує трьох годин, повідомити про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), службі у справах дітей Павлоградської міської ради, Павлоградському районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, з одночасним інформуванням про це головного управління Національної соціальної сервісної служби Дніпропетровської області, Державної служби у справах дітей.

1.12. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

1.13. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

1.14. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

1.15. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

- 1.16. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.
- 1.17. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

### **2.1. Метою діяльності комісії є:**

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності Театру;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

### **2.2. До завдань комісії належать:**

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;
- розгляд документів, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

### **3.1. Комісія має право:**

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників Театру щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.
- 3.2. Комісія не здійснює дисциплінарних або каральних функцій, а діє виключно в межах повноважень, визначених законодавством.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

- 4.1. Комісія скликається головою Комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня надходження повідомлення заяви або повідомлення про випадок насильства чи жорстокого поводження з дитиною.
- 4.2. Засідання Комісії проводяться з урахуванням вимог конфіденційності та безпеки дитини.
- 4.3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.
- 4.4. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.
- 4.5. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником Театру.

#### **5. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ КОМІСІЇ**

- 5.1. Скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.
- 5.2. Організовує роботу комісії.
- 5.3. Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.
- 5.4. Забезпечує дотримання строків та процедур.
- 5.5. Визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду.
- 5.6. Забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.
- 5.7. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ**

- 6.1. Забезпечує підготовку проведення засідань комісії.
- 6.2. Забезпечує підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії за визначеною формою.
- 6.3. Не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

## **7. ЧЛЕН КОМІСІЇ МАЄ ПРАВО:**

- 7.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці.
- 7.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
- 7.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.
- 7.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово.
- 7.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

## **8. ЧЛЕН КОМІСІЇ ЗАБОВ'ЯЗАНИЙ:**

- 8.1. Особисто брати участь у роботі комісії.
- 8.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
- 8.3. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії.
- 8.4. Брати участь у голосуванні.

## **9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ РЕАГУВАННЯ**

- 9.1. Комісія забезпечує взаємодію з:
  - службою у справах дітей;
  - центром соціальних служб;
  - органом Національної поліції;
  - закладами охорони здоров'я.
- 9.2. Інформування відповідних органів здійснюється у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

## **10. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

- 10.1. Матеріали Комісії зберігаються у Театрі з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

10.2. Доступ до матеріалів мають лише уповноважені особи.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора-художнього керівника Театру.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора-художнього керівника Театру відповідно до змін законодавства.

Директор-художній керівник



Анатолій РЕВА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
засідання комісії з розгляду випадків  
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діть/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Час: \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв.

Підстава:

\_\_\_\_\_

(від кого і коли надійшло повідомлення

\_\_\_\_\_

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

\_\_\_\_\_

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

інші особи (\_\_\_\_ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання\*

Ухвалили рішення\* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

\* Розділ доповнюється окремими сторінками.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про запобігання та реагування на випадки насильства**  
**та жорстокого поводження з дітьми**  
**у КЗ «Павлоградський драматичний театр ім. Б. Є. Захави»**

**Загальні положення**

1.1. Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у комунальному закладі «Павлоградський драматичний театр імені Б.Є. Захави» (Далі - Положення) регулює питання організації захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поводження у комунальному закладі «Павлоградський драматичний театр імені Б.Є. Захави» (Далі – Театр).

1.2. Положення розроблене відповідно Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 19 листопада 2025 № 1513, з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, а також:

Сімейного кодексу України;

Законів України:

- «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства»;
- «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.10.2024 № 3792-IX;
- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та інших нормативно-правових актів.

1.3. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, інших нормативно-правових актах.

Основні терміни:

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у Театрі, що унеможливають заподіяння учасникам процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, надання неякісних послуг, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом насилля, жорстокого поводження, поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях Театру алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Насильство - це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Домашнє насильство - діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не

перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

Види насильства: Економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

Психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

Сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

Фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру;

Булінг (цькування) - тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.4. Недопустимою також вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та у присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

1.5. Відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства» забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи. Під час працевлаштування осіб у Театр, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведено опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

1.6. Мета Положення - створення безпечного та доброзичливого середовища, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, а також формування у працівників навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.7. Працівники Театру повинні бути ознайомлені з цим Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

1.8. Положення є обов'язковим до виконання усіма працівниками Театру, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування у закладі.

2. Упровадження основних заходів з метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у Театрі.

2.1. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у Театрі повинно бути забезпечено впровадження таких основних заходів:

1) превентивні заходи:

- затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з Додатком 1 до цього Положення;
- затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з Додатком 2 до цього Положення;
- затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з Додатком 3 до цього Положення;
- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Театру роботи з дітьми та молоддю з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
  - проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Театру, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
  - врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників Театру;
- розроблення правил поведінки для всіх учасників процесу та інформування про них;

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми та молоддю (далі - повідомлення);

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація тренінгів, інших навчально-методичних заходів для працівників Театру та інших фахівців, які контактують з дітьми;
- організація інформаційних сесій для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту та контактів для звернення);
- залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів тощо);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);

- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування батьків, персоналу);

- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) заходи з інформування:

- розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (пам'яток, poradників, плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

3. Функції та обов'язки працівників Театру з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми

3.1. Керівник Театру:

- затверджує Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням, у якому обов'язково визначаються суб'єкти виконання Типової програми (адміністрація, працівники, інші залучені фахівці, які контактують із дітьми), до кого застосовується Типова програма, вимоги щодо політики найму працівників суб'єкта роботи з дітьми, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації), вимоги щодо навчання персоналу (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини);

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи з дітьми;

- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Театру з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник Театру:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника Театру працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику Театру або відповідному органу управління, якому підпорядковується Театр.

Засновник Театру або відповідний орган управління, якому підпорядковується Театр, у разі надходження повідомлення стосовно керівника Театру забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника Театру, визначених абзацами дев'ятим - одинадцятим цього пункту.

У разі відсутності керівника Театру чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника Театру, функції керівника Театру, передбачені цим пунктом, виконує засновник Театру або відповідний орган управління, якому підпорядковується Театр.

3.2. Працівники Театру у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

- повідомити керівнику Театру та одному з батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитині, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

4. Театр повинен забезпечити функціонування механізму подання повідомлень, який передбачатиме:

- інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Театру про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

- забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

У разі потреби керівник Театру може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

Керівник Театру розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження.

У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною керівник Театру невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах" (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779).

5. Театром повинні бути розроблені та/або поширені інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

розміщення на інформаційних стендах у приміщенні Театру, розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок);

проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

6. Театр забезпечує інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі - інформування), що передбачає такі напрями (теми):

розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;

методи профілактики булінгу серед дітей;

використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;

надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;

порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;

дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;

алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

Інформування здійснюється шляхом:

проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;

впровадження занять за типом діяльності Театру та роботи з дітьми та молоддю з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;

організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);

використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої Театром, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, працівників Театру можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

7. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми керівник Театру забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників Театру, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

8. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники Театру повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

9. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Якщо за результатами розгляду повідомлення:

виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, Театр аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться Театром із залученням сторін, зокрема дітей.

10. Про невиконання, неналежне виконання Театром повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

11. Це Положення затверджується наказом керівника Театру і є обов'язковим до виконання усіма учасниками процесу.

12. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника Театру.

13. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом керівника Театру відповідно до змін законодавства.

ТИПОВА ФОРМА  
первинного повідомлення про підозру  
на випадок насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту,  
фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та  
молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами  
молодіжної роботи,  
які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

вік дитини: \_\_\_\_\_

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: \_\_\_\_\_

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

найменування посади: \_\_\_\_\_

контактний номер телефону: \_\_\_\_\_

Опис ситуації: \_\_\_\_\_

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: \_\_\_\_\_.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(підпис особи, яка заповнює  
первинне повідомлення)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Додаток 2  
до Положення про запобігання  
та реагування на випадки насильства  
та жорстокого поводження з дітьми

ТИПОВА ФОРМА  
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

| Порядковий<br>номер | Інформація про<br>спосіб отримання<br>повідомлення про підозру<br>на випадок насильства<br>щодо дитини (звернення<br>(повідомлення):<br>усне/письмове) | Прізвище,<br>ім'я дитини | Тип ситуації* | Заходи реагування | Результат** | Підпис<br>відповідальної<br>особи |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|

\*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

\*\*Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ТИПОВА АНКЕТА  
анонімного опитування для дітей\*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

\* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.